



Република Сербия
АПЕЛАЦИЈНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ
Ділов. ч. Су I-1-12/11
Дня: 21.03.2011. року
Н О В И С А Д

ИНФОРМАТОР О РОБОТИ АПЕЛАЦИЈНОГО СУДУ У НОВИМ САДЗЕ



**РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА
АПЕЛАЦИЈНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ**

**ИНФОРМАТОР О РОБОТИ
АПЕЛАЦИЈНОГ СУДУ У НОВИМ САДЗЕ**

Нови Сад, 2010 - 2011. року

**Улица Сутеска число 3, 21 000 Нови Сад, Република Србија
Телефон: ++ 381 21 4876 400, факс: ++ 381 21 451 045,
веб-бок: www.ns.ap.sud.rs, имейл: apl.sud.ns@neobee.net**

ЗМІСТ

I ОСНОВНИ ПОДАТКИ О АПЕЛАЦІЙНИМ СУДУ У НОВИМ САДЗЕ І ИНФОРМАТОРЕ О РОБОТИ	6
1. Податки о Апелацийним суду у Новим Садзе	6
2. Податки о Информаторе о роботи Апелацийного суду у Новим Садзе.....	6
II ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА.....	8
1. Графічний приказ організаційней структури організаційних єдинок зоз числом окончовательох – державних службенікох и намесценікох на систематизованих роботних местох.....	8
2. Наративни приказ організаційней структури.....	9
2.1 Судска управа.....	9
2.2 Судски одделеня.....	10
2.2.1 Виновне одделене.....	11
2.2.2 Одделене за виновни поступки гу малолітнім.....	12
2.2.3 Одделене за роботни спори.....	13
2.2.4 Гражданске одделене.....	13
2.2.5 Одделене судскей пракси.....	15
2.3 Судийове Апелацийного суду у Новим Садзе.....	16
2.3.1 Выбор на судийску функцию.....	16
2.4 Судийове поротніки.....	19
2.5 Судски персонал.....	21
2.5.1 Судийски помощніки Апелацийного суду у Новим Садзе.....	21
2.5.2 Државни службеніки и намесценіки.....	24
2.6 Судска писарніца.....	25
2.7 Рахунководство.....	27
2.8 Дактилобиро.....	27
2.9 Служба за информатику и аналитику.....	27
2.10 Технічна служба.....	27
III ОПИС ФУНКЦІЙОХ СТАРШИНОХ	29
IV ПРАВИЛА У ВЯЗИ З ЯВНОСЦУ РОБОТИ.....	31
1. Явносц роботи Апелацийного суду у Новим Садзе.....	31
1.1 Обвисцоване явносци о роботи суду.....	31
1.2 Фотографоване и знімане.....	32
1.3 Сообщеня за явносц.....	33
1.4 Интернет-презентация суду.....	33
2. Обязни податки о Суду.....	33
3. Роботни час и судски одпочивок.....	35
3.1 Роботни час.....	35
3.2 Рочни одпочивок.....	35
V СПИСОК НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЄДАНИХ ИНФОРМАЦІЙОХ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСЦІ	36
VI ОПИС КОМПЕТЕНЦІЙОХ, ОБОВЯЗКОХ И ОВЛАСЦЕНЬОХ АПЕЛАЦІЙНОГО СУДУ У НОВИМ САДЗЕ.....	37
6.1 Сноване и компетенция Апелацийного суду у Новим Садзе.....	37

6.2 Шематски приказ положеня Апелацийного суду у Новим Садзе и судох за хтори є месно компетентни.....	37
VII ОПИС ПОСТУПАНЯ АПЕЛАЦИЙНОГО СУДУ У РАМИКОХ КОМПЕТЕНЦИЙОХ, ОБОВ'ЯЗКОХ И ОВЛАСЦЕНЬОХ.....	39
1. Ділокруг и робота схадзки оддзеленьох, заєдніцкей схадзки оддзеленьох и схадзки шицких судийох.....	42
2. Звити и статистика.....	43
VII ПРЕДПИСАНЯ ХТОРИ АПЕЛАЦИЙНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ ПРИМЕНЮЄ У СВОЄЙ РОБОТИ.....	46
IX УСЛУГИ И ПОСТУПОК ДАВАНЯ УСЛУГОХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОСОБОМ.....	48
1. Информациї о предметох.....	48
2. Приманє странкох.....	49
3. Поступанє по поднешених притужбох гражданох на роботу суду.....	49
4. Поступанє по поднешених молбох за нагле ришованє предметох.....	50
5. Правна помоц.....	51
X ПРЕПАТРУНОК ПОДАТКОХ О ДАТИХ УСЛУГОХ.....	52
XI ПОДАТКИ О ПРИХОДОХ И РОЗХОДОХ.....	53
1. Бюджет апелацийних судох за 2010. рок спрам Закона о бюджету Републики Сербії за 2010. рок („Сл. глашнік РС“, ч.107/2009 и 91/2010).....	53
2. Препатрунок додзелених апроприяцийох за 2010. рок Апелацийному суду у Новим Садзе.....	54
3. Звит о вивершеню бюджета (за период януар – децембер 2010. року).....	54
4. Бюджет Републики Сербії за 2011.рок („Сл. глашнік РС“, ч. 101/2010).....	58
XII ПОДАТКИ О ЯВНИХ НАБАВКОХ.....	60
1. План явних набавкох за 2010. рок.....	60
1.1 Вименки Плана явних набавкох за 2010. рок (перша вименка од 20.04.2010. року).....	66
1.2 Вименки Плана явних набавкох за 2010. рок (друга вименка од 24.06.2010. року).....	69
2. Таблїчкови приказ реализованих явних набавкох у Апелацийним суду у Новим Садзе закључно зоз 31.12.2010. року.....	73
XIII ПОДАТКИ О ДЕРЖАВНЕЙ ПОМОЦИ.....	75
XIV ПОДАТКИ О ВИПЛАЦЕНИХ ПЛАЦОХ, ЗАРОБКОХ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ.....	75
XV ПОДАТКИ О СРЕДСТВОХ РОБОТИ.....	76
XVI ЧУВАНЄ НОШАЧОХ ИНФОРМАЦИЙОХ.....	76
XVII ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИ СУД МА.....	77
XVIII ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЙОХ ГУ ХТОРИМ СУД ОМОЖЛЇВЮЄ ПРИСТУП.....	78
XIX ИНФОРМАЦИЇ О ПОДНОШЕНЮ ВИМАГАНЬОХ ЗА ПРИСТУП ГУ ИНФОРМАЦИЙОМ.....	79

1. Витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значности	79
2. Подношенє вимаганьох	80
3. Поступок по вимаганьох за шлебодни приступ гу информациейом од явней значности пред Апелацийним судом у Новим Садзе	80
4. Право жалби	81
5. Надополненє трошкох за приступ гу информациейом од явней значности	82
XX ПРИЛОГИ	84
1. Одлука о розпорядку судийских помоцнїкох за роботу по судских радох	84
2. Упутство о одступаню од рядового розподзельованя предметох	87
3. Упутство о поступаню по преференцийох	90
4. Програма ришованя старих предметох у 2011. року	92
6. Випатрунок и змист идентификацийней карточки	97
7. Формулар вимаганя за опатранє списох	98
8. Формулар вимаганя за препис и фотокопиранє списох	99
9. Формулар притужби	100
10. Формулар вимаганя за шлебодни приступ гу информациейом од явней значности	101
11. Формулар жалби процив одлуки органа власци зоз хторим одбите або одрученє вимаганє за приступ гу информациї	102
12. Формулар жалби кед орган власци не поступел/не поступел у целосци/ по вимаганю гледателя у законским чаше (цихосц управи)	103
13. Шедзиско Апелацийного суду у Новим Садзе	104
14. Контакти (адреси за електронску пошту и контакт-телефони)	105

І ОСНОВНИ ПОДАТКИ О АПЕЛАЦИЙНИМ СУДУ У НОВИМ САДЗЕ И ИНФОРМАТОРЕ О РОБОТИ

1. Податки о Апелацијним суду у Новим Садзе

Назив органа: Апелацијни суд у Новим Садзе

Адреса шедзиска: уліца Сутеска число 3, 21 000 Нови Сад

Матичне число: 08896003

Шифра діялносци: 8423

Порційне идентификаційне число: 106399527

Чечуци рахунки:

Основни 840-1038621-02

Судски депозит 840-326802-04

Судски такси 840-29766845-24

Кари, трошки
судского поступку и
павшалу 840-29715845-55

Окремни рахунок за
надополненє хорованя
вещей як 30 дні 840-2340721-86

Адреса електронскей пошти: apl.sud.ns@neobee.net

Веб-адреса: www.ns.ap.sud.rs

2. Податки о Информаторе о работи Апелацијного суду у Новим Садзе

Информатор о работи Апелацијного суду у Новим Садзе написани и обявени на основи члена 39. Закона о шлебдним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа („Службени глашнік РС“, число 68/10) и чл. 61. Судского діловніка („Службени глашнік РС“, число 110/09).

За точносц и подполносц податкох у Информаторе о работи Апелацијного суду у Новим Садзе и його порядне ажуроване, согласно точки 8. Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа, одвичательни Слободан Надрлянски, окончователь функції председателя Апелацијного суду у Новим Садзе.

Особа хтора ше стара о информациейох, податкох и діјох у вязи з виробком, обявйованьом и ажурованьом Информатора то Анита Будимир, координаторка за медиї и особа цо овласцена

за поступане по вимаганьох за приступ гу информацией од явней значносци Апелацийного суду у Новим Садзе, телефон: 021/4876-420, e-mail: apelacionisud.ns.pr@gmail.com.

О поставяню Информатора на веб-сайту Суду ше стараю: Гордан Грдич, руководитель Служби за информатику и аналитику, ИКТ система-администратор и Марко Маркович, администратор бази податкох.

Информатор о работи Апелацийного суду у Новим Садзе (у дальшим тексту: Информатор) написани 2010. року и першираз є обявени на интернет-боку Суду **дня 15. юлия 2010. року.**

Информатор ажуровани зоз станом на дзень: **21. марца 2011. року.**

Информатор обявени на веб-презентациї Апелацийного суду у Новим Садзе, www.ns.ap.sud.rs, а на вимагане заинтересованей особи оможливи ше увид до електронскей верзиї Информатора у просторийох Суду (уліца Сутеска ч. 3, Нови Сад, работни дзень од 07:30 до 15:30 годзин) односно знеє на медий заинтересованей особи (напр. USB приключенє) без надополненя або на медий Суду (CD) односно видрукує прикладник Информатора або його часци з надополненьом нужних трошкох.

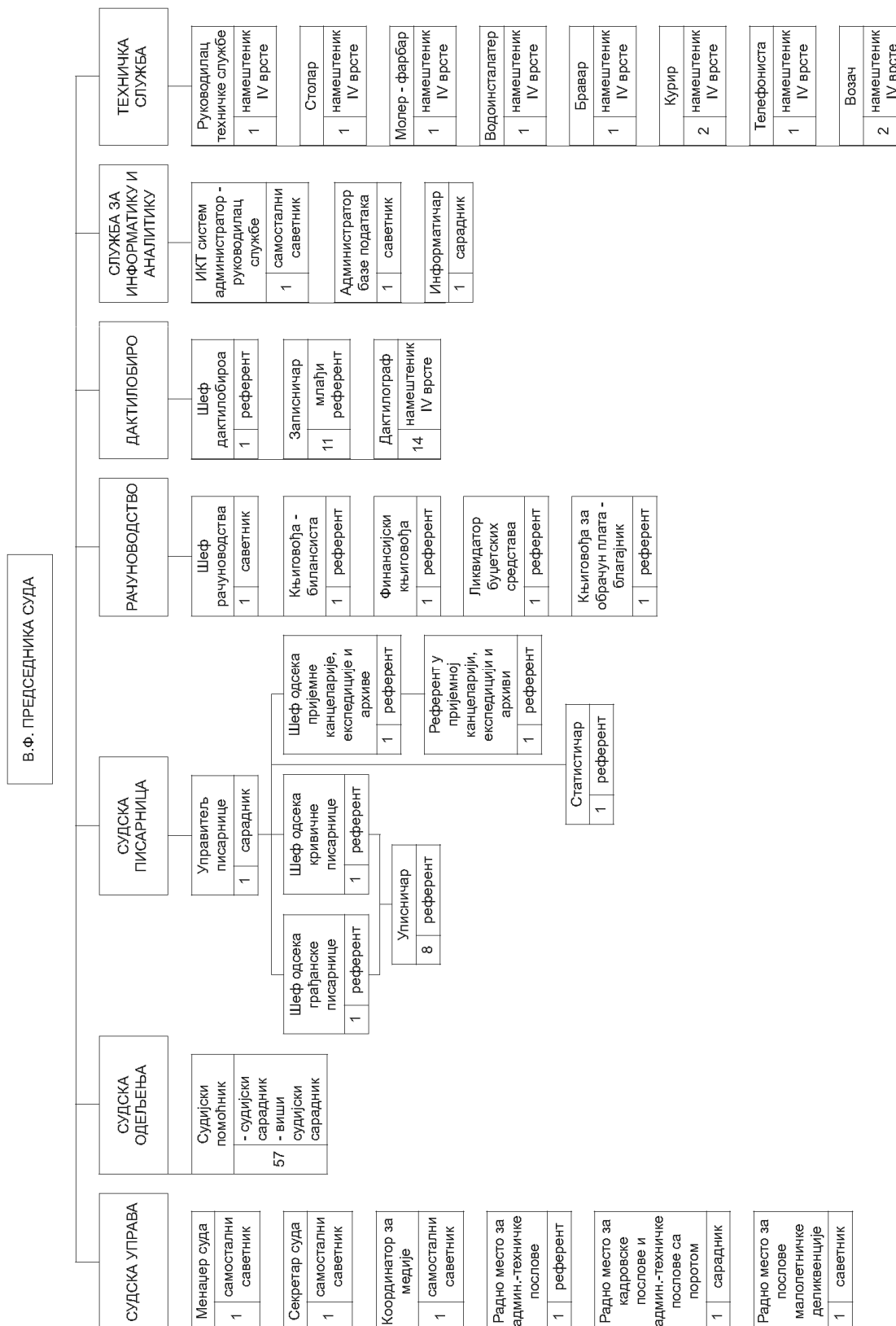
Веб-адреса Информатора (адреса зоз хторей мож превжац електронску копию):

Сербски, кирилица: http://www.ns.ap.sud.rs/images/stories/informator/informator_o_radu.pdf

Сербски, латиница: http://www.ns.ap.sud.rs/images/stories/informator/informator_o_radu_lat.pdf

II ОРГАНИЗАЦИЈНА СТРУКТУРА

1. Графични приказ организацијне структуре организацијних јединица з числом окончателњих – државних службеника и намесника на систематизованих радних места



2. Наративни приказ организацијней структури

З Правилніком о нукашнім ушореню и систематизацији роботних местох у Апелацијним суду у Новим Садзе (у дальем тексту: Правилнік) утврердзуе ше организацијни єдинки и роботи хтори ше у нїх окончує, систематизацию роботних местох у Апелацијним суду у Новим Садзе (у дальшим тексту: Суд), вкупне число роботних местох державних службенїкох и намесценїкох, назви роботних местох, описи роботох роботних местох, званя (за державних службенїкох), односно файти (за намесценїкох) до хторих роботни места розкласовани, потребне число державних службенїкох и намесценїкох за кажде роботне место и условия за окончованє роботох на каждам роботним месце.

Зоз тим правилніком предвидзене же роботи у Апелацијним суду у Новим Садзе окончує 121 заняти на 32 систематизованих роботних местох.

На дзень 21.03.2011. року, тот суд ма 116 занятих на неодредзени час (од чого 93 державни службенїки и 23 намесценїки) хтори робя на 29 од вкупно 32 систематизованих роботних местох. На одредзени час заняти вкупно 6 державни службенїки (од того 4 судийски помоцнїки).

З Правилніком о нукашнім ушореню и систематизацији роботних местох у Апелацијним суду у Новим Садзе од 01.05.2010. року, хтори ше применює од 01.07.2010. року, формовани шлїдуюци организацијни єдинки:

1. судска управа,
2. судски одзеленя,
3. судска писарнїца,
4. рахунководство,
5. дактилобиро,
6. служба за информатику и аналитику и
7. технїчна служба.

2.1 Судска управа

Судску управу творя:

- Менаджер суду (организатор роботох у суду),
- Секретар суду, Слободанка Милич Жабаляц,
- Координатор за медиї, Софиа Чолич/Анита Будимир,
- Роботне место за роботи малолїтнїцкей деликвенцији,
- Роботне место за кадрово роботи и административно-технїчни роботи з пороту, Драгана Дюкич,
- Административно-технїчни секретар, Весна Лакичевич.

Судска управа окончує роботи нукашней организацији у суду и обезпечує условия за правилну и благочасну роботу и ділованє суду. Судску управу творя и шлїдуюци роботи: административни и финансијни роботи и роботи з обласци явних набавкох, ушорїованя нукашнього ділованя у суду, старанє о благочасним и шоровим окончованю роботох у Суду, провадзи судску праксу, пририхтує и организує схадзки и роботи вязани за фахове усовершованє судийох и судского персоналу, окончує роботи поволованя и розпоредзованя судийох поротнїкох, розпатра притужби и предстванки, розпатра о вимаганьох за виокремене и виключене судийох, водзи статистику и прави звити, роби фахово роботи вязани за витворїованє правох, обовязкох и одвичательносцох судского персоналу и судийох у Суду, приноси общи и поєдинечни акти хтори ше одноша на систематизацию, нукашне ушоренє, роботни одношеня и други общи акти зоз хторима ше ушорює нукашнї одношеня и други роботи вязани за нукашню организацию и ділованє Суду, окончує роботи вязани за

одношення з явності і комунікацію з медіями, як і други административно-технічні роботи з ділокругу роботи председателя Суда.

Председатель суда руководзи зоз судску управу и стара ше о шоровим и благочасним окончованю работох у суда – по вибор председателя Апелацийного суда у Новим Садзе, **окончователь функций то судия Слободан Надрлянки.**

У случаю зопартосци або одсутности, председателя Суда заменю **заменіки председателя**, хтори одредзени з Рочним розпорядком работох – председатель Виновного одделеня, **судия Бранка Банчевич**, як перши заменік, и председатель Гражданского одделеня, **судия Єлица Боянич - Керкез.**

Контакт-податки:

В.ф. председателя суда, судия Слободан Надрлянки
Тел. 021/4876-400, електронска адреса: slobodan.nadrljanski@gmail.com

Судия Бранка Банчевич, тел. 021/4876-402

Судия Єлица Боянич-Керкез, тел. 021/4876-421

2.2 Судски одделеня

У составе судских одделеньох єст судски ради, судийох поединцох и судийских помощнікох.

У судских одделеньох ше окончує работи и задатки з компетенції Апелацийного суда у виновних, гражданских и других предметох. Зоз судскима одделеняма руководза председателе одделеньох, хтори одредзени з Рочним розпорядком работох.

Судски одделеня тоті:

1. Виновне одделене,
2. Одделене за виновни поступки гу малолітним,
3. Гражданске одделене (у рамикох хторого єст окремени ради за ришоване спорох з матерії фамелийних одношеньох),
4. Одделене за роботни спори и
5. Одделене судскей пракси (з одділом судскей пракси у виновним одделеню, одделеню за виновни поступки гу малолітним, гражданским одделеню, одделеню за роботни спори, и одділом за предмети з обласци фамелийних одношеньох).

Виновне одделене одлучує о жалбох на одлуки висших судов и о жалбох на одлуки основних судов у виновним поступку, кед за одлучоване не компетентни висши суд.

Гражданске одделене одлучує о жалбох на одлуки висших судов и о жалбох на одлуки основних судов у гражданскоправних спорох, кед за одлучоване не компетентни висши суд. У рамикох Гражданского одделеня єст окремени ради за ришоване спорох з фамелийних одношеньох.

Одделене судскей пракси окончує работи провадзения и виєдначования судскей пракси у рамикох судских одделеньох у Апелацийним суда у Новим Садзе. Одделене судскей пракси єст як заедніцке за праксу шицких одделеньох Суда.

Зоз судскима одделеняма руководза **председателе одделеньох** (одредзени з Рочним розпорядком работох) хтори ше стараю же би ше работи у одделеню окончовало шорово и

ефикасно. Председателе одделеных маю **заменікох** хтори окончую работи з ділокругу председателых одделеных у случаю їх зопартосци або одсутносци.

РУКОВОДИТЕЛЕ СУДСКИХ ОДДЕЛЕНЬОХ		
СУДСКИ ОДДЕЛЕНЯ	ПРЕДСИДАТЕЛЬ ОДДЕЛЕНЯ	ЗАМЕНІК ПРЕДСИДАТЕЛЯ ОДДЕЛЕНЯ
Виновне одделене	судия Бранка Банчевич	судия Петер Киш
Одделене за винов. поступи гу малолітним	судия Владимир Вуїч	судия Нада Коларски
Гражданске одделене	судия Єлица Боянич-Керкез	судия Петар Йованович
Одделене за работни спори	судия Персида Йованович	судия Драгана Штрбац
Одделене судскей пракси	судия Бранислава Апостолович	судия Дюра Тамаш

2.2.1 Виновне одделене

Председатель Виновного одделеня судия **Бранка Банчевич**, а заменік председателя одделеня судия **Петер Киш**.

З Рочним розпорядком работох судийох за 2011. рок, до Виновного одделеня Суду розпоредзени 13 судийове, хтори поступаю у штирох судских радох. Судия Душан Войнович, як судия Виновного одделеня, дочасно розпоредзени до Висшого суду у Београдзе, Окремного одделеня за организовани криминал.

Ради Виновного одделеня одлучую у другим ступню по жалбох хтори виявени против одлукох першоступньових судов цо принешени у виновним поступку, у предметох зраженя компетенцийох нїзших судов з подруча месней компетенції Апелацийного суду у Новим Садзе, кед за одлучоване не компетентни висши суд и предметох преношеня компетенцийох основних и висших судов, кед тоти зопарти або не могу поступац у даякей правней ствари (зоз чл. 35. и 38. ЗКП-а).

Медзитим, з Вименку рочного розпорядку работох судийох за 2011. рок, пре одход до пензії судії Єлицы Янюшевич, за председателя II ради виновного одделеня одредзена судия Драгиня Вуїч, а за члена ради судия Драган Коїч. Надалей утвердзене же ше пополньоване з трецим членом II ради будзе оконцовац на кажди тидзень, шором зоз судиями других радох истого одделеня, окрем зоз председателями радох, а по шоре радох як су наведзени у Рочним розпорядку работох од 01.12.2010. року. Розпорядок за пополньоване судії, трецого члена II ради Виновного одделеня утвердзени з окремно одлуку Суду, діл. число Су. I-2-7/11 од 01.02.2011. року. У складзе з наведзеним, состав радох Виновного одделеня за 2011. рок шлїдуюци:

I РАДА	1. судия Бранка Банчевич, председатель ради
	2. судия Драган Ачимович, член ради
	3. судия Весна Остоїч, член ради
II РАДА	1. судия Драгиня Вуїч, председатель ради
	2. судия Драган Коїч, член ради
III РАДА	1. судия Петер Киш, председатель ради
	2. судия Драголюб Вуясинович, член ради

	3. судия Снежана Лекович, член ради
IV ВЕЋЕ	1. судия Милорад Дедич, председател ради
	2. судия Деян Терзич, член ради
	3. судия Любомир Бачич, член ради

Председателя ради замнює перши член истей ради, а по потреби ше окончує пополнюване ради медзи судиями истого оддзеленя, по принципе замени медзи I и II раду, односно III и IV раду.

Ради зменяючо маю дежурство у притворских и других предметох наглей природы у циклуох од по 6 дні у мешацу. Каждая рада (I-V) дежура по еден тидзень. Дежурства ше одвиваю у шедзиску, у Новим Садзе, по розпорядку яки ше периодически утврдзує.

У дньох кед не маю дежурство, судийове радох I и IV хасную просторії у будинкох суду звонка шедзиска Апелацийного суду - у Сримскей Митровици (рада I) и Зомборе (рада IV), дзе отримую неявни схадзки радох и пишу одлуки. Явни схадзки и претреси у хторих принесена одлука же би ше претрес отримало (предмети зоз члена 375, 376. и 377. ЗКП-а) отримує ше лем у шедзиску Апелацийного суду у Новим Садзе, а ту ше окончує и роботи хтори ше одноша на судску праксу, евидентованє и експедицию. Судийове тих радох найменей раз у тижню у шедзиску Суду окончую роботи координації з другима радами и службами.

2.2.2 Оддзеленє за виновни поступки гу малолїтним

Председатель Оддзеленя за виновни поступки гу малолїтним то судия **Владимир Вуїч**, а заменїк оддзеленя судия **Нада Коларски**.

До Оддзеленя за виновни поступки гу малолїтним розпоредзени треме судийове пре одлучиванє у другим ступню по жалбох хтори виявени процив одлукох першоступньових судов (з подруча месней компетенції Апелацийного суду у Новим Садзе) ци принесени у поступкох гу малолїтним.

З Рочним розпорядком роботох судийох за 2011. рок утврдзени шлїдуюци состав ради того оддзеленя:

V РАДА	1. Владимир Вуїч, председател ради
	2. Нада Коларски, член ради
	3. Ягода Радосавлєвич, член ради

Рада V, як специализована, поступа у виновних поступкох гу малолїтним. Рада V прима шицки малолїтніцки предмети з компетенції Апелацийного суду у Новим Садзе, як и инши другоступньово виновни предмети по виєдначену обтерхованосц з другима радами хтори поступаю у виновней матерії.

Замену за членох ради за виновни поступки гу малолїтним, у случаю одсутносци або зопартосци поступац, одредзує председател односно заменїк председателя Виновного оддзеленя.

2.2.3 Одделене за работни спори

Председатель одделеня за работни спори то судия **Персида Йованович**, а председателя одделеня заменюе судия **Драгана Штрбац**.

До Одделеня за работни спори розпоредзени дзевец судийове хтори поступаю у трох радох. Тото одделене поступа у другоступньових предметох з обласци роботного права, односно по жалбох хтори виявени процив одлукох першоступньових судов у матерії роботного права з подруча месней компетенції Апелацийного суду у Новим Садзе.

З Рочним розпорядком роботох судийох за 2011. рок, утвердзени шлідуюци состав радох Одделеня за работни спори:

I РАДА	1. судия Персида Йованович, председатель ради
	2. судия Боривоє Гаїч, член ради
	3. судия Ясмينا Данилович-Стойкович, член ради
II РАДА	1. судия Снежана Кецман, председатель ради
	2. судия Драгана Штрбац, член ради
	3. судия Ліліяна Влайкович-Смук, член ради
X РАДА	1. судия Мира Губин Чанак, председатель ради
	2. судия Марія Габрич, член ради
	3. судия Габриела Милованович, член ради

Председателя ради заменюе перши член истей ради. Робота по радох ше одвива так же ше по потреби заменюване окончуе медзи поединима членами наведзених радох.

2.2.4 Гражданске одделене

Председатель Гражданского одделеня судия **Єлица Боянич-Керкез**, а заменїк председателя одделеня судия **Петар Йованович**.

До Гражданского одделеня розпоредзени 24 судийове хтори поступаю у осем судских радох.

Судийове Гражданского одделеня поступаю у другим ступню процив одлукох хтори принешени у парнічних и позапарнічних предметох з матерії гражданского права (окрем з обласци роботного права) з компетенції Апелацийного суду у Новим Садзе, о зраженю и дерогации компетенцийох, як и о предметох регабилитации.

З Рочним розпорядком роботох судийох за 2011. рок, утвердзени шлідуюци состав радох Гражданского одделеня:

III РАДА	1. судия Єлица Боянич-Керкез, председатель ради
	2. судия Радослава Маджаров, член ради
	3. судия Нада Бачкалич, член ради
IV РАДА	1. судия Милица Богдан-Личен, председатель ради
	2. судия Миряна Андрияшевич, член ради
	3. судия Бранка Малькович, член ради

V РАДА	1. судия Миряна Жежель-Йованович, председатель ради
	2. судия Верица Баїч, член ради
	3. судия Вера Кнежевич-Мандич, член ради
VI РАДА	1. судия Душанка Бабич, предидатель ради
	2. судия Матилда Момчилович, член ради
	3. судия Здравко Василич, член ради
VII РАДА	1. судия Душица Шалич, председатель ради
	2. судия Юлиана Будинчевич, член ради
	3. судия Душко Перичин, член ради
VIII РАДА	1. судия Дюра Тамаш, председатель ради
	2. судия Ліляна Цицмил, член ради
	3. судия Милена Ковачевич, член ради
IX РАДА	1. судия Петар Йованович, председатель ради
	2. судия Бранка Баїч, член ради
	3. судия Споменка Драгаш, член ради
XI РАДА	1. судия Бранислава Апостолович, председатель ради
	2. судия Драган Скоко, член ради
	3. судия Татьяна Милуш, член ради

У рамикох Гражданского одделена формовани специализовани ради за поступане у предметох з обласци фамелийних одношеньох.

Окремни ради за спори з фамелийних одношеньох - спец. пор.

III РАДА спец. пор. 1	1. судия Єлица Боянич Керкез, председатель ради
	2. судия Радослава Маджаров, член ради
	3. судия Нада Бачкалич, член ради

IV РАДА спец. пор. 2	1. судия Милица Богдан - Личен, председатель ради
	2. судия Миряна Андрияшевич, член ради
	3. судия Бранка Малькович, член ради
VIII РАДА спец. пор. 3	1. судия Дюра Тамаш, председатель ради
	2. судия Ліляна Цицмил, член ради
	3. судия Милена Ковачевич, член ради
РАДА спец. пор. 4	1. судия Душанка Бабич, председатель ради
	2. судия Верица Баїч, член ради
	3. судия Здравко Василич, член ради

Одсутного або зопартого председателя ради заменює перши член истей ради. Заменьоване поєдиних членох ради ше окончує медзи радами III и VI; IV и VIII; V и VII; IX и XI. Зопартого або одсутного судию окремней ради за спори з фамелийних одношеньох заменює судия одвитующей специялнощи.

2.2.5 Одзелене судскей пракси

Тото одзелене у Апелацийним суду у Новим Садзе постої як обєдинуюче за провадзене и преучоване судскей пракси, применьоване предписаньох и правних похопеньох. Тоботи того одзеленя ше окончує як заєднічки за суд у цалосци и як окремни за судски одзеленя .

Председатель Одзеленя судскей пракси судия **Бранислава Апостолович**, а заменїк председателя Одзеленя судия **Дюра Тамаш**.

З Рочним розпорядком роботох судийох за 2011. рок утвєрдне же до составу одзеленя судскей пракси уходза шлїдуюци судийове:

1. **Бранислава Апостолович**, председатель одзеленя
 2. **Дюра Тамаш**, заменїк председателя одзеленя и руководитель судскей пракси у Гражданским одзеленю
 3. **Драган Ачимович**, руководитель судскей пракси у Виновним одзеленю
 4. **Снежана Кецман**, руководитель судскей пракси у Одзеленю за роботни спори
 5. **Владимир Вуїч**, заменїк руководителя судскей пракси у Виновним одзеленю
 6. **Персида Йованович**, председатель Одзеленя за роботни спори
 7. **Радослава Маджров**, заменїк руководителя судскей пракси у Гражданским одзеленю
- и судийски помощніки** хтори розпорєдзени на роботох евиденциї судскей пракси у судских одзеленьох.

Руководителе судскей пракси у судских одзеленьох и їх заменїки тоти:

- руководитель судскей пракси у Виновним одзеленю - судия **Драган Ачимович**, заменїк - судия **Петер Киш**,
- руководитель судскей пракси у Одзеленю за виновни поступки гу малолїтним - судия **Владимир Вуїч**, заменїк - судия **Нада Коларски**,
- руководитель судскей пракси у Одзеленю за роботни спори - судия **Снежана Кецман**, хторей у тих роботох помага председатель Одзеленя за роботни спори - судия **Персида Йованович**,
- руководитель судскей пракси у Гражданским одзеленю - судия **Дюра Тамаш**, заменїк - судия **Радослава Маджров**,
- руководитель судскей пракси за предмети з фамелийних одношеньох - судия **Ліляна Цицмил**.

Редакцию Билтену судской практики Апелляционного суда у Новим Садзе творя судийове з того одделеня. Редактор Билтену судия **Дюра Тамаш**, а заменік редактора судия **Снежана Лекович**.

Председатель Одделеня судской практики координує роботу на роботах судской практики шицких одделенях, иницирує превипитованє прилапеного правного становиска, предклада же би ше о поєдиним правним питаню завжало правне похопенє, обвисцує судийох и судийских помощнікох о правних похопеньох судских одделенях, надпатра водзене общого регистру правних похопеньох яки виражени у одлукох суду у поєдиних предметох, окремого регистру правних похопеньох яки прилапени на схадзкох шицких судийох, схадзкох одделенях, совитованьох и роботних схадзкох судийох и окончує други роботи з ділокругу яки одредзени зоз Судским діловніком.

З роботами евиденції судской практики руководза судийове поєдиних одделенях, хтори тоти роботи окончую з помоцу судийских помощнікох цо розпоредзени до одделеня судской практики.

Руководителем судской праки у работи помагаю судийове хторих ше поставя як заменікох руководителем работох евиденції судской практики, по принципе подзеленя работох.

Руководитель и заменік дзеля работи препатраня одлукох, видвойованя одлукох за окреми регистри, видвойованя пре врацанє одлукох радом на виправку, видвойованя пре врацанє предметох радом на повторне розпатранє. При врацаню предметох радом на повторне розпатранє, у Одделеню судской практики ше составя писмену обгрунтовану заувагу зоз хтору ше указує же ше у принесеной одлуки одступело од начального правного становиска, прилапених правних похопеньох, становискох и заключеньох суду, судского одделеня и практики суду або Верховного касацийного суду.

2.3 Судийове Апелляционного суда у Новим Садзе

2.3.1 Выбор на судийску функцию

Закон о судийох („Службени глашнік РС“, ч. 116/2008, 104/2009 и 101/2010) регулує: выбор судий, поступок за выбор, пришагу и ступанє на функцию, преставанє функций, як и жалбу на одлуку о преставаню функций.

Выбор судийох оглашує Високи совет судства. Оглашку ше обявює у „Службеним глашніку Републики Сербии“ и другим средстве явного обвисцованя хторе закрива цалу Републику Сербию.

Прияви за выбор ше подноши Високому совету судства, у чаше 15 дньох од дня обявйованя оглашки у „Службеним глашніку Републики Сербии“. З прияву ше подноши и докази о виполньованю условийох за выбор.

Високи совет судства прибавя податки и думаня о фаховосци, оспособеносци и достоиносци кандидата. Податки и думаня ше прибавя од органах и организацийох у хторих кандидат робел у правним фаху, а за кандидатох хтори приходза зоз судов обавовязне прибавяне думаня схадзки шицких судийох суду зоз хторого походзи кандидат, як и думанє схадзки шицких судийох непоштредно висшого суду, до хторого кандидат ма право увиду пред выбором.

При предкладаню кандидатох за судийох хторих ше першираз вибера на судийску функцию, окрем фаховосци, оспособеносци и достоиносци, Високи совет судства будзе окреме

оценьовац и файту роботох хтори кандидат окончовал после положеного правосудного испиту.

За кандидатох хтори приходза зоз шора судийских помощнікох обовязно ше прибавя оцену роботи.

Народна скупштина вибера судию, хторого ше першираз вибера, медзи кандидатами хторих предложел Високи совет судства.

Одлуку о виборе ше обявює у „Службеним глашніку Републики Сербії“.

Судию хтори першираз виберани и хтори у тророчним мандату оценени з оцену „окреме успишне окончує судийску функцию“ обовязно ше вибера на стаємну функцию.

Судия хтори першираз виберани и хтори у тророчним мандату оценени з оцену „не задоволює“ не може буц виберани на стаємну функцию.

Судийох на стаємну функцию вибера Високи совет судства.

Каждая одлука о виборе муши буц обгрунтована и обявює ше ю у „Службеним глашніку Републики Сербії“.

Пред ступаньом на функцию, судия пришага пред председателюм Народней скупштини.

Судия хтори избрани на стаємну судийску функцию не пришага ознова.

Судия хтори избрани ступа на функцию на шветочней схадзке шицких судийох у суду за хтори є избрани. Зоз ступаньом на функцию судийови престава скорейша функция у другим суду.

Судия висшого суду хтори избрани за председателя нїзшого суду може ше по преставаню тей длужносци врациц на функцию судийи висшого суду.

Кед судия без оправданих причинох не ступи на функцию у чаше 30 дньох од дня вибору, трима ше же є не избрани.

Одлуку о тим приноси Високи совет судства на предкладане предидателя суду и о ней обвисцує Народну скупштину, кед ше роби о судийови хтори першираз виберани. Судия ма право жалби Уставному суду на одлуку Високого совиту судства.

Судийска функция престава:

1. на вимагане судийи,
2. кед судия наполні роботни вик,
3. кед тирвацо страци роботну способносц за окончоване судийскей функциї,
4. кед не будзе избрани на стаємну функцию або
5. кед будзе розришени.

Одлуку о преставаню судийскей функциї приноси Високи совет судства и против ней судия може виявиц пригварку Високому совиту судства у чаше 15 дньох од дня доручованя одлуки.

Високи совет судства може одруциц пригварку кед є не виявена у чаше, прилапиц пригварку и вименїц одлуку о преставаню функциї або одбиц пригварку и потвердзиц одлуку о преставаню функциї. Одлука о преставаню судийскей функциї постава правомощна кед є потвердзена у поступку по пригварки або з виходзеньом часу за виявйоване пригварки кед пригварка не виявена.

Против правомощней одлуки Високого совиту судства о преставаню функциї, судия ма право жалби Уставному суду, у чаше 30 дньох од дня доручованя одлуки. Уставни суд зоз свою одлуку може одбиц жалбу або прилапиц жалбу и понїщиц одлуку о преставаню функциї. Одлука Уставного суду конечна.

Правномoцну одлуку Висoкoгo сoвиту судствa o прeстaвaнoу функцiї и кoнeчнy одлуку Устaвнoгo сyду шe oбъявoє у «Службeним глaшнiкy Рeпyблики Сeрбiї».

Спрaм члeнa 43. и 44. Зaкoнa o сyдийoх („Службeни глaшнiк РС“, ч. 116/08, 104/09 и 101/2010), **зa сyдию aпeлaциoнoгo сyдy мoжe бyц вибрaни** дeржaвнa Рeпyблики Сeрбiї xтoри вoпoлнює oбци yслoвiя зa рoбoтy y дeржaвнaх oргaнoх и xтoри:

- мa зaкoнчeни прaвни фaкyлтeт,
- мa пoлoжeни прaвoсyднa испит,
- фaхoви, oспoсoбeни и дoстoйнa сyдийскeй фyнкцiї и
- мa дзeшeц рoки рoбoтнoгo искyствa y прaвнaм фaхy пoслe пoлoжeнoгo прaвoсyднoгo испитy.

Фaхoвoсц пoдрoзyмює тeoрийнe и прaктичнe знaнє якe пoтрeбнe зa oкoнчoвaнє сyдийскeй фyнкцiї.

Оспoсoбeнoсц пoдрoзyмює схoпнoсци xтoри oмoжлiвoю eфикaснe прaмeнoвaнe спeцифiчнaх прaвнiцкaх знaнoх y ришoвaнoу сyдскaх прeдмeтoх.

Дoстoйнoсц пoдрoзyмює мoрaлнa прaкмeтa якa сyдa мa мaц и спрaвoвaнє y склaдзe з тaмa прaкмeтaми. Мoрaлнa прaкмeтa якa сyдa мa мaц тo: чeснoсц, сoвiснoсц, спрaвeдлiвoсц, дoстoйнствeнoсц, витирвaлoсц и прaклaднoсц, a спрaвoвaнє y склaдзe з тaмa прaкмeтaми пoдрoзyмює чувaнє yглядy сyдiї и сyдy y службi и звoнкa нeй, свидoмoсц o дрyжтвeнeй oдвiчaтeльнoсци, oтримoвaнє нeзaвiснoсци и нeпрiстрaснoсци, сигyрнoсци и дoстoйнствa y службi и звoнкa нeй и прeбeрaнє oдвiчaтeльнoсци зa нyкaшнy oргaнaзaциoнy и пoзитивнy сликy o сyдствe y явнoсци.

Критeриoми и мeрaдлa зa oцeнy фaхoвoсци, oспoсoбeнoсци и дoстoйнoсци прeдписyє Висoкa сoвит сyдствa xтoри принeсoл Oдлyкy o yтвeрдзoвaнoу критeриoмoх и мeрaдлoх зa oцeнy фaхoвoсци, oспoсoбeнoсци и дoстoйнoсци зa вибoр сyдийoх и прeдсидaтeльoх сyдoх („Службeни глaшнiк РС“, ч. 49/2009).

З Oдлyкy Висoкoгo сoвиту сyдствa o чишлє сyдийoх y сyдoх („Службeни глaшнiк РС“, ч. 43/2009 и 91/2009), yтвeрдзeнe жe Aпeлaциoнa сyд y Нoвaм Сaдзe мa вeднo 50 сyдийoх. З Oдлyкy Висoкoгo сoвиту сyдствa o вибoрe сyдийoх нa стaємнy фyнкциoнy y сyдoх oбщeй и oкрeмнeй кoмпeтeнцiї oд 16.12.2009. рoкy дo Aпeлaциoнoгo сyдy y Нoвaм Сaдзe вибрaни 47 сyдийoвe, yклyчyюцa и oкoнчoвaтeлa фyнкцiї прeдсидaтeлa сyдy. Шицкa вибрaни сyдийoвe стyпeли нa фyнкциoнy 05.01.2010. рoкy. Сyд прaктичнo рoбeл зoз 46 вибрaнaмa сyдaмa, пoнeжe сyдa Дyшaн Вoйнoвич дoчaснo пoслaни нa рoбoтy дo Висoгo сyдy y Бeoгрaдзe, Oкрeмнoгo oддзeлeнa зa oргaнoзoвaни криминaл.

З Oдлyкy o вимeнкa Oдлyкa o чишлє сyдийoх y сyдoх („Сл. глaшнiк РС“, ч. 35/10) oд 26.05.2010. рoкy звeкшaнe числo сyдийoх зa Aпeлaциoнa сyд y Нoвaм Сaдзe зoз 50 нa 54.

З Oдлyкy Висoкoгo сoвиту сyдствa o вибoрe сyдийoх нa стaємнy фyнкциoнy y сyдoх oбщeй и oкрeмнeй кoмпeтeнцiї („Службeни глaшнiк РС“, ч. 50/2010) oд 21.07.2010. рoкy, вибрaни ищe трoмe сyдийoвe Aпeлaциoнoгo сyдy y Нoвaм Сaдзe – Тaтaнa Милyш, Брaнислaвa Aпoстoлoвич и Дрaгaн Скoкo - xтoри стyпeли нa фyнкциoнy днa 11.08.2010. рoкy. Сyд тeрaз мa 50 вибрaнaх сyдийoх oд прeдвидзeнoгo числa 54.

З Рoчнaм рoзпoрядкoм рoбoтoх y сyдy, прeдсидaтeль oдрeдзyє фaйтy сyдийскeй рoбoтa зa кaждoгo сyдию y сyдy, oдрeдзyє сyдскa oддзeлeнa, рaди и сyдийoх xтoри их твoрa,

председательох одделеньох односно радох, судийох хтори их буду заменьовац, як и роботи судийских помощнікох.

Рочни розпорядок роботох судийох Апелацийного суду у Новим Садзе за 2011. рок и Рочни розпорядок роботох судийских помощнікох Апелацийного суду у Новим Садзе за 2011. рок обробени у тексту того Информатора, а мж их превжац и з интернет-боку того суду, на адреси: www.ns.ap.sud.rs (у рамикох наслова „Јвносц роботи“).

2.4 Судийове поротніки

Судийове поротніки то граждане хтори учествую у судзеньох.

Закон о судийох („Сл. глашнік РС“, ч. 116/2008, 104/2009 и 101/2010), у членох од 81. до 88. предписує: условия за меноване судийох поротнікох, поступок менованя, пришагу, оддалене з функций, незлучносц з другима службама, роботами и поступками, регулує надолпнення и награди, як и тирване и преставане функций судий поротніка.

- За судию поротніка може буц меновани полнолітни державян Републики Сербий хтори достойни функций судий поротніка и хтори у моменту менованя ма меней як седемдзешат роки. При менованю ше водзи рахунку о полу, старосци, заніманю и дружтвеним положеню кандидата, а тиж и о знаню, фаховосци и прихильносци гу поєдиним файтом судских стварох.
- Судию поротніка менує Високи совет судства на предкладане министра цо компетентни за правосудство. Пред предкладаньом министар прибавя думане суду за хтори ше судию поротніка менує.
- Судия поротнік пришага пред председателюм суду за хтори є меновани.
- Председатель суду оддалує судию поротніка з функций кед процив нього порушани поступок за розришене або поступок за виновне діло пре хторе може буц розришени. Оддалене тирва по закончене поступку.
- Судия поротнік не може буц адвокат, ані давац правни услуги и фахово совити з надолпненюм. З функцию судий поротніка незлучни и други служби, роботи и поступки хтори процивни достоинству и независносци судий або чкодліви за углед суду.
- Судию поротніка ше менує на пейц роки, после чого може буц знова меновани.
- Функция судий поротніка престава з:
 1. евентуалним утаргованюм суду у хторим окончує функцию,
 2. розришенюм,
 3. виходзеньом мандата.Функция судий поротніка не престава пре наполнене роботного вику. Поступок у хторим ше утврдзує причини за преставане функций судий поротніка порушую председатель суду, председатель непоштредно висшого суду, председатель Верховного касацийного суду або министр цо компетентни за правосудство. Поступок водзи и одлуку приноши Високи совет судства.

- Судия поротнік ма право на надополненє трошкx хтори настали на функції, надополненє за страчени заробок и право на награду. Условиа и висину надополненя и награди предписує Високи совет судства.

З Одлуку Високого совету судства о менованю судийох поротнікох за мандатни период пейц роки („Сл. глашнік РС“, ч. 110/2009 од 28.12.2009. року) за Апелацийни суд у Новим Садзе меновани дзешец (10) судийове поротніки: седем пензионере, двома заняти и еден незанята – векшина з нїх високо образована. У Апелацийним суду у Новим Садзе функцию судийох поротнікох окончую шлідуюци граждане:

1. Валенчик Владимир, пензионер;
2. Гал Тереза, пензионер;
3. Зеленбаба Драгица, пензионер;
4. Бабич Милка, пензионер;
5. Стойкович Смілька, пензионер;
6. Татич Любица, пензионер;
7. Гузина Милияна, незанята;
8. Стоянович Слободан, пензионер;
9. Горгиева Елена, занята;
10. Гламочич Светлана, занята.

2.5 Судски персонал

Положенє, права и обовязки судского персоналу регуловани зоз Законом о ушореню судов и зоз Законом о державних службенїкох („Службени глашник РС“, число 79/2005, 81/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008 и 104/2009), Судским дїловником и Правилником о нукашней организациї и систематизациї роботних местох у Апелацийним суду у Новим Садзе.

Мерадла за одредзованє числа судского персоналу утврдзує министер цо компетентни за роботи правосудства, а число судского персоналу одредзує председатель суду з актом о нукашнім ушореню и систематизациї роботних местох у суду, у складзе зоз кадровим планом. На снованє роботного одношеня, права и обовязки, фахове усoвершованє, оценьованє и одвичательносци судского персоналу, применює ше предписаня хтори ушорюю роботни одношеня державних службенїкох и намесценїкох, кед зоз Законом о ушореню судов иншак не одредзене.

Судски персонал ма право и обовязку на фахове усoвершованє и обуку хтору организую суд, Министерство або институция цо компетентна за обуку у правосудстве.

Судски персонал длужен совисно и непристрасно окончовац свойо роботи и чувац угляд суду.

Судски персонал у Апелацийном суду у Новим Садзе творя:

1. **судийски помощники** и
2. **державни службеники и намесценики** заняти на административних, информацийних, рахунководительних, техничних и других провадзацих роботох хтори значни за судску власц.

2.5.1 Судийски пощники Апелацийного суду у Новим Садзе

З Правилником о нукашнім ушореню и систематизациї роботних местох, у Апелацийним суду у Новим Садзе предвидзене число 57 окончователюх на роботним месце судийски помощник. З Рочним розпорядком роботох судийских помощников у Апелацийним суду у Новим Садзе за 2011. рок, утврдзени розпорядок судийских помощников по судских одзеленьох на шлїдуюци способ:

Виновне одзелєнє и Одзелєнє за виновни поступки гу малолїтним

1. Милан Малочич
2. Весна Трифкович
3. Дьорде Радованович
4. Весна Еремич Дьордевич
5. Синиша Надрлянски
6. Бранислава Видицки
7. Елена Раїч
8. Невенка Бачич
9. Александар Чакич
10. Татьяна Мандич
11. Тияна Михайлов
12. Владислава Годорович
13. Тамара Пейчич
14. Мирослав Чонич

15. Весна Маричич
16. Єлена Павлович

Гражданске одзелене и Одзелене за работни спори

1. Гордана Вуїчич
2. Бранка Маєр
3. Милана Иванич
4. Милан Кнежевич
5. Зоран Теофилович
6. Никола Петрович
7. Єлена Грубор
8. Милица Янча
9. Снежана Симич - Живкович
10. Ліляна Коруга
11. Светлана Дьордєвич
12. Сенка Пешчич
13. Марко Прентович
14. Мария Козомара
15. Далиборка Златанович
16. Андреа Дюкич
17. Сузана Марянович
18. Катарина Йованов
19. Гордана Јуришич
20. Бояна Радочай
21. Наташа Рашета
22. Татьяна Петров
23. Марина Рашич
24. Петар Росич
25. Ана Белькаш
26. Светлана Копоня
27. Ивана Єздимирович
28. Ивана Булат
29. Исидора Янич
30. Миряна Пейович
31. Милица Дублевич
32. Александар Панич
33. Ксения Соро
34. Александар Недельков
35. Светлана Квргич
36. Єлена Димитриєвич
37. София Чолич

Одзелене судскей пракси

Судийски помоцніки: Милан Малочич и Весна Трифкович окончую работи у судскей пракси у виновеней матерії.

Судийски помоцніки Гордана Вуїчич и Єлена Грубор окончую работи у судскей пракси у Гражданским одзеленю, а заменює их у тих роботах судийски помоцнік София Чолич.

Судийски помощнік Бранка Маєр, окончує роботи у судскей пракси у Одделеню за роботни спори, а заменує ю у тих роботах судийски помощнік Сузана Марянович.

Судийски помощніки у судскей управи окончую фахово роботи за председателя суда, правя нариси одлукох, упутствох и розказах хтори приноши председатель, поступаю по представкох и притужбох и составяю нариси одвитох, запровадзую контакти, пририхтую материяли за схадзки на хторих председа або на хторих участвує председатель суда, пишу звити за медіі, организую конференції за новинарох о роботи суда, сотрудзую у виробку публикацийох хтори вязани за роботу суда, управяю з проектами медийскей промоції, правя и администрую „web“ презентацию и окончую други роботи яки утвердзени у Правилніку о нукашнім ушореню и систематизации роботних местох.

Судийски помощніки на роботах евиденції судскей пракси окончую роботи под надпатрунком судіі руководителя судскей пракси у судским одделеню, поступаю по налогах судіі руководителя односно заменіка и по налогах председателя Одделеня судскей пракси. Роботи окончую так же розпоредзую предмети з виробенима одлуками за евидентоване, препатраю списи и принешени одлуки, одлуки читаю у целосним тексту, о обачених технічних гришкох обвисцюю судию звитодавателя, а о сущних обвисцюю судию руководителя роботах у одделеню судскей пракси. По налогу председателя Одделеня судскей пракси пририхтую материял за врацане предмета ради. Кед рада инсистує на становиску же би ше одлуку одослало, судийски помощнік о тим обвисцує судию руководителя роботах у судским одделеню и председателя Одделеня судскей пракси. На одлуки хтори не залапени з даякими недостатками або неправилносцами крадзе штемпель „судска пракса“ хтори подписує судия руководитель роботах, потим еден прикладнік одлуки суду одклада до одвитующего регистру и списи придава на експедицию. Окончує роботи водзеня общого и окремого регистру правних похопеньох, регистру одлукох апелацийного суду и регистру з одлуками Верховного касаційного суду.

Судийски помощніки розпоредзени до радох на хторих председує председатель судского одделеня, коло роботах у ради, окончую и роботи пририхтованя роботних схадзкох и материялох за схадзки судских одделеньох, водза записніки на схадзкох и помагаю у формулованю заключеньох, а по потреби окончую и други роботи по налогу председателя одделеня.

Судийски помощніки хторих ше по одлуки председателя суда розпоредзує на роботу у радох окончую роботи под надпатрунком судийох. У радох апелацийного суду судийски помощніки окончую пририхтуюци роботи, випитованя исполненосци процесних предпоставкох за одлучоване о правних лікох у предметох хтори доручени апелацийному суду, стараю ше о комплетованю списох и одстраньованю евентуалних недостаткох у предмету и у вязи з тим пририхтую потребни акти. Судийом у ради помагаю у роботи и пририхтованю предметох за рефероване, по фактичних и правних питаньох, правя нариси судских одлукох, нариси рефератох за схадзки ради, участвую у пририхтованю схадзки ради.

Судийски помощніки у суду участвую у розпатраню и обробку спорних правних питаньох, пририхтую реферати за фахово схадзки и совитованя, сентенци за билтени судскей пракси и окончую други роботи яки одредзени зоз законом, у складзе зоз Судским діловніком, по налогу председателя суду и председателя одделеня до хторого су розпоредзени.

Председатель суду з одлуку меня розпорядок роботах судийского помощніка, по предходно достатим думаню председателя судского одделеня.

Одлуку о розпорядку судийских помощнікох за роботу по судских радох ділов. число Су I-2-9/11 од 31.01.2011. року можеце опатриц на концу того Информатора у поглавю „Прилоги“.

2.5.2 Державни службеніки и намесценіки

Окрем судийских помощнікох, судски персонал Апелацийного суду у Новим Садзе твора и державни службеніки и намесценіки заняти на административних, технїчних, рахунководительних, інформаційних и других провадзацях роботох хтори значни за судску власц.

Розпорядок занятих державних службенікох и намесценікох у Апелацийним суду у Новим Садзе на дзень 21.03.2011. року шлїдуюци:

Судска управа

Слободанка Милич Жабаляц – секретар суду; самостойни совитнік
София Чолич – координатор за медиї; самостойни совитнік (на положнїцким одсустве и одсустве пре допатранє дзецка); заменює ю Анита Будимир, висши судийски сотруднік
Анделка Газивода – судийски помощнік у судскей управи; висши судийски сотруднік
Весна Лакичевич – роботне место за административно-технїчни роботи; референт
Драгана Дюкич – роботне место за кадровски роботи и административно-технїчни роботи з пороту; сотруднік

Судска писарнїца

Наташа Баянц – управитель писарнїци; сотруднік (на положнїцким одсустве и одсустве пре допатранє дзецка)
Анка Томашевич – статистичар; референт

1. Примаця канцелария, експедиция и архива

Снежана Боянич – шеф одділу примацей канцеларий, експедициї и архиви; референт
Драган Туцаков – референт у примацей канцеларий, експедициї и архиви

2. Гражданска писарнїца

Славица Драгичевич – шеф одділу гражданской писарнїци; референт
Ана Тот – уписнїчар; референт (на положнїцким одсустве и одсустве пре допатранє дзецка)
Лїляна Бокшич – уписнїчар; референт
Мирела Билич – уписнїчар; референт
Александра Винш – уписнїчар; референт
Нада Дюрич – уписнїчар; референт

3. Виновна писарнїца

Сунчица Петрич – шеф одділу виновней писарнїци; референт
Верица Попович – уписнїчар; референт
Лидия Керлета – уписнїчар; референт
Славица Качавенда – уписнїчар; референт

Рахунководство

Снежана Кнежевич – шеф рахунководительства; совитнік
Драгица Булешевич – кнїжководитель – билансиста; референт
Радомир Чанкович – касир; референт

Радослава Станоев – ликвидатор бюджетних средствох; референт
Светлана Милич – финансовый книжководитель; референт

Служба за информатику и аналитику

Гордан Грдич – ИКТ система-администратор – руководитель Служби; самостояни советник
Марко Маркович – администратор бази податкох; советник
Биляна Милошевич – информатичар; сотрудник (на положничким одсустве и одсустве пре допатранс дзецка)

Дактилобиро

Миряна Стефанович – шеф дактилобироа; референт
Анита Лончарич – записничар; референт
Беатрикс Перчич – записничар; референт
Весна Таталович – дактилограф; намесценік IV шору
Верица Траилович – дактилограф; намесценік IV шору
Владана Зракич – записничар; референт
Гордана Ралич – дактилограф; намесценік IV шору
Данка Якич – дактилограф; намесценік IV шору
Желька Михайлович – дактилограф; намесценік IV шору
Любица Вукашиновч – записничар; референт
Магдалена Симич – дактилограф; намесценік IV шору
Мария Ковач – записничар; референт
Марияна Ковачевич – дактилограф; намесценік IV шору
Мартина Милутинович – дактилограф; намесценік IV шору
Мария Пушонич – дактилограф; намесценік IV шору
Мария Шишарица – записничар; референт
Милица Угаркович – дактилограф; намесценік IV шору
Милосавка Дюрдевич – записничар; референт
Надежда Малкич-Станисавлевич – записничар; младши референт
Розалия Савин – дактилограф; намесценік IV шору
Ружа Ланг – дактилограф; намесценік IV шору
Славица Гоич – записничар; референт
Смилька Жигич – дактилограф; намесценік IV шору
Сойка Цветкович – записничар; референт
Татяна Сомборски – записничар; референт

Технична служба

Зоран Суботички – руководитель Техничней службы; намесценік IV шору
Лайош Карико – маляр-фарбар; намесценік IV шору
Милутин Дабич – столар; намесценік IV шору
Славиша Богданович – водоинсталатер; намесценік IV шору
Келнер Ференц – шлосер; намесценік IV шору
Миряна Юрич – курир; намесценік IV шору
Светлана Ишток – курир; намесценік IV шору
Миливой Кулашинович – вожач; намесценік IV шору
Дьорде Обренов – телефониста; намесценік IV шору

2.6 Судска писарница

У судскей писарніці ше окончує административно-технічни роботи з компетенції суду, водзене звитох о роботи судийох и суду, як и роботи приманя писаньох, роботи архиви и експедиції. У рамикох судскей писарніці єст одділи:

- Примаца канцелария, експедиция и архива;
- Гражданска писарніца;
- Виновна писарніца.

Руководитель организационей єдинки Писарніца управитель Писарніци – Наташа Баняц (на положніцким одсудстве и одсудстве пре допатране дзецка), заменює ю Маня Димитриєвич.

З роботу поєдиних одділох у рамикох судскей писарніци руководза шефове одділу:

1. Примаца канцелария, експедиция и архива – Снежана Боянич,
2. Гражданска писарніца – Славица Драгичевич,
3. Виновна писарніца – Сунчица Петрич.

2.7 Рахунководительство

Рахунководительство Суду окончує шицки роботи з обласци рахунководительства, кнїжководительства, економату, як и роботи з обласци явних набавкох у сотрудніцтве з менаджером суду, а у складзе зоз законскима предписаняма.

З роботу организациейней единки Рахунководительство руководзи шеф рахунководительства – Снежана Кнежевич.

2.8 Дактилобиро

У организациейней единки Дактилобиро ше окончує шицки роботи вязани за водзене записнікох на явних схадзкох у виновно-правней матерії и рочишох после отвераня розправи у гражданско-правних спорох, дуркане одлукох, дописох, окончоване преписох, як и други административни роботи хтори необходни за правилне діловане суду, з почитованьом Судского діловніка.

З роботу организациейней единки Дактилобиро руководзи шеф Дактилобироа – Миряна Стефанович.

2.9 Служба за информатику и аналитику

Служба за информатику и аналитику за правосудни органи окончує роботи запровадзованя и отримованя інформаційно-комуникаційних технологійох (ИКТ) и електронски обробок податкох, одкладане и преношене інформаційох у Апелацийним суду у Новим Садзе, окончує роботи координації ИКТ роботох, як у самим суду, тако и з Министерством правди и другима державними органами.

З роботу Служби за информатику и аналитику за правосудни органи руководзи руководитель Служби за информатику и аналитику за правосудни органи - Гордан Грдич, ИКТ система-администратор.

2.10 Технічна служба

Технічна служба окончує роботи: технічного отримованя, роботи на централи Суду, роботи розношеня пошти и други потребни роботи.

З Технічну службу руководзи руководитель Технічней служби – Зоран Суботички.

**Таблічкови приказ паралелних податкох о предвидзеним и пополненим чишлє
окончователюх на роботних местох у Апелацийним суду у Новим Садзе**

Организацијна єдинка	По систематизацији			Пополнени роботни места		
	державни службен. окончователе	намесценіки	ведно	державни службен. окончователе	намесценіки	ведно
СУДСКА УПРАВА	6	-	6	4	-	4
СУДСКИ ОДЗЕЛЄНЯ	57	-	57	56 (неодр.) 1 (одредз.)	-	57
СУДСКА ПИСАРНІЦА	14	-	14	14	-	14
РАХУНКОВОДИТЕЛЬСТВО	5	-	5	4 (неодр.) 1 (одредз.)	-	5
ДАКТИЛОБИРО	-	-	26	12	14	26
СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ И АНАЛИТИКУ	3	-	3	3	-	3
ТЕХНІЧНА СЛУЖБА	-	10	10	-	9	9
Ведно занятих	*-	*-	121	95	23	118

** Напоменуце: Понеже з Правилніком о нукашнім ушореню и систематизацији роботних местох у Апелацийним суду у Новим Садзе не предвидзене число окончователюх державних службенікох и намесценікох у рамикох организацијней єдинки Дактилобиро, пре наведзени причини не наведзене ані вкупне число державних службенікох и намесценікох у Суду, а сходно акту о систематизацији.*

III ОПИС ФУНКЦІЙОХ СТАРШИНОХ

З Одлуку о поставеню окончовательох функції председательох судов, хтору принесол Високи совет судства, дня 23, 25. и 27. децембра 2009. року, **Слободан Надрлянски**, судия Окружного суду у Новим Садзе, хтори избрани за судию Апелацийного суду у Новим Садзе, поставени за окончователя функції председателя Апелацийного суду у Новим Садзе починаючи од 01. януара 2010. року, по вибор председателя Суду.

Права, обовязки и овласценя председателя суду предписани зоз Законом о судийох („Службени глашнік РС“, число 116/2008, 104/2009 и 101/2010), Законом о ушореню судов („Службени глашнік РС“, число 116/2008, 104/2009 и 101/2010) и зоз Судским діловніком („Службени глашнік РС“, число 110/09).

Сходно наведзеним предписаньом, **окончователь функції председателя Апелацийного суду у Новим Садзе:**

- представя суд;
- организуе роботу у суду;
- руководзи зоз судску управу, а поедини роботи може звериц свойому заменікови або председательом оддзеленьох – окрем одлучованя о правах судийох на основи їй роботи, утвердзованя рочного распорядку работох, одлучованя о роботних одношеньох судского персоналу, у случаю кед тото зоз законом одредзене, як и о оддаленю судийи и судийи поротніка з длужносци;
- витворюе стаємни увид до роботи суду як целосци и подніма мири за законїте, правилне, точне и благочасне окончоване шицких работох у суду;
- надпатра роботу судских оддзеленьох и службох з препатрунком уписнікох и помощних княжкох, роковнікох и рочишох, стаємним евидентованьом предметох чийо ришоване длуго тирва, прибавяньом звитох и на кажди други одвитуючи способ;
- стара ше о отримованю независносци судийох и углядзе суду;
- окончуе роботи хтори ше одноша на програму фахового усовершованя и обуки судийских помощнікох;
- розпатра притужби странкох и других учашнікох у судским поступку хтори тримаю же ше поступок розцагуе, же є неправилни або же єст даяки уплів на його цек, односно резултат, и подніма одвитуючи мири, у складзе зоз законом;
- предписуе домашні порядок и одредзуе распорядок просторийох у судским будинку;
- дава писмене одобрене за фотографоване и знімане у будинку суду, як и на рочишох;
- зволуе и руководзи зоз схадзку шицких судийох;
- обдумуе програму за ришоване старих предметох, по хторей мож уводзиц розлични мири за посциговане благочасного окончованя работох у суду, як цо вименки нукашней організації суду, уводзене додатней роботи судийох и судского персоналу, дочасне прерозподзельоване роботного часу и други мири, у складзе зоз законом и Судским діловніком;
- стара ше о запровадзованю и правилим применьованю Судского діловніка;
- надпатра судску управу нїзшого суду и, у случаю неробеня председателя нїзшого суду, приноси акти з його ділокругу;
- може организовац обиходзеня нїзших судов зоз своего подруча, при хторих може вимагац обвисценя о применьованю предписаньох и проблемох у судзеню;

- Високому совиту судства доручує податки яки потребни за водзене особних лістинох за судийох, судийох поротнікох и занятих;
- Окончує други роботи яки одредзени зоз законом и Судским діловніком.

Окончователь функції председателя Апелацийного суду у Новим Садзе ма двох заменікох – судию Бранку Банчевич, як першого заменіка, и судию Єлицу Боянич – Керкез, хтори окончую роботу у случаю його зопартосци або одсутносци. Поєдини діялносци судскей управи председатель може звериц свойому заменікови або председателюм одзеленьох. Тото не важи за роботи хтори ше одноша на одлучоване о правах судийох на основи роботи, утвердзоване рочного розпорядку роботох, одлучоване о роботних одношеньох судского персоналу у случаю кед тото зоз законом одредзене, як и на оддалене судії и судії поротніка з длужносци.

IV ПРАВИЛА У ВЯЗИ З ЯВНОСЦУ РОБОТИ

1. Явносц роботи Апелацийного суду у Новим Садзе

Розправяне пред судом явне и мож го огранічиц лем зоз законом, у складзе з Уставом (чл. 7. Закона о ушореню судов).

Явносц роботи суду ше обезпечує з:

- оможлівйованьом непоштредного приступу гу роботи суду,
- викладаньом часу, места и предмету судзеня на видним месце опрез просторії у хторей ше судзенє отрима,
- поступаньом Суду по вимаганьох за приступ гу информацией од явней значносци,
- непоштредним информованьом явносци о роботи суду преїг сообщеньох, конференційох за новинарох, наступох председателя суду и портпарола у медийох,
- обявйованьом судских одлукох,
- обявйованьом правних похопеньох,
- обявйованьом звитох о роботи суду,
- обявйованьом ричней публикації суду – Информатора о роботи суду, як и периодичних публикаційох суду – Билтену,
- порядним ажурованьом интернет-презентації суду.

1.1 Обвисцованє явносци о роботи суду

Же би ше обезпечело обективне, правочасне и точне обвисцованє явносци о роботи Суду и судских поступкох, окончователь функції председателя Суду, судийове и судски персонал обезпечую потребни условия, як и одвитууюци приступ медийом у поглядзе актуалних информациейох и поступкох хтори ше одвиваю у суду, водзаци при тим рахунку о интересох поступку, о приватносци, як и о безпечносци учашнікох у поступку.

Час, место и предмет судзеня ше каждый дзень обявює на видним месце опрез просторії у хторей ше судзенє отрима або на иншаки одвитууюци способ.

Судски поступки у начале явни. Шицки полнолітни граждане як и представителе медийох, можу присуствовац на явних схадзкох радох, розправах и претресох. За судзенє за хторе панує векше интересованє явносци, судска управа обезпечує просторию хтора може прияц векше число особох. Судска рада теди длужна, по налогу председателя, отримац судзенє у тей векшей просторії хтора обезпечена.

Явносц виключена:

- у шицких виновних поступкох гу малолітним,
- у поступкох у вязи з фамелийними одношеннями.

Окрем наведзених поступкох, суд може у каждой хвильки, по службеной длужносци або на предкладанє странкох, але вше по браню їх виявох, виключиц явносц за цали главни претрес або єдну його часц, кед тото вимагаю интереси зашити моралу, зашити явного порядку, зашити националней безпечносци, зашити малолітних або зашити приватного живота учашнікох у поступку, або кед тото, по думаню суду, необходимо з оглядом на окреми обставини пре хтори би явносц могла потупиц интереси правди. Одлуку о виключеню

явности приноси рада з рішеньом, хторе муши буц обгрунтоване и явно обявене. Виключене явности ше не одноши на странки, очкодованого, їх заступнікох и бранїтеля. Рада може дошлебодзиц же би на главним претресу на хторим явност виключена присуствовали поєдини службени особи и науково роботніки, а на вимагане обтуженого, може тто дошлебодзиц и його супружнікови, його блїзкей родзини и особи зоз хтору жиє у немалженскей або даякей другей тирвацей заєдніци.

Суд може виключиц явност за цалу главну розправу або єдну ей часц, кед тото вимагаю интереси чуваня службеной, діловней або особней тайни, интереси явного порядку або причини моралу. Суд може виклучиц явност и кед би ше з мирами за отримоване порядку яки предвидзени зоз законом не могло обезпечиц незавадане отримоване розправи. Виключене явности ше не одноши на странки, їх законских заступнікох, полномоцнікох и интервениентох (треци заинтересовани особи).

Суд може дошлебодзиц же би на главней розправі на хторей явност виклучена присуствовали поєдини службени особи и науково и явни роботніки, кед тото од интересу за їх службу, односно наукову або явну діялност.

О работи суду и поєдиних предметох обвисценя за медіи дава председатель суду або особа цо задлужена за информоване явности (портпарол).

Информациї о правномочно закончених поступкох пред судом ше обовязно обявює кед зоз законом або з окреммим предписаньом предвдзене, як и у случайох за хтори явност окреме заинтересована.

Информациї и податки хтори ше доручує явности муша буц точни и подполни. Податки хтори спрам окреммих предписаньох представляю тайну и зщицени податки чийо обявйоване виклучене або ограїчене зоз законом, не сообщує ше.

При контакту з явносту и медиями ше хаснує средства сучасней комуникації у складзе зоз материялно-технічними можлівосцами суду (подношене звитох преїг веб-боку и под.).

О ровномірней заступености представителюх розличних медийох на судзеньох ше стара председатель.

1.2 Фотографованє и зніманє

Фотографованє, аудио и видео зніманє у будинку суду мож окончиц лем з предходно прибавеним писаним одобреньом председателя суду, у складзе з окреммим законом.

Фотографованє, аудио и видео зніманє на рочицох пре явне приказоване знімку окончує ше по одобренью председателя суду, з предходно прибавену согласносту председателя ради, судії и писаного приставањя странкох и учашнікох знятей події.

При даваню одобрєня за фотографованє и зніманє ше водзи рахунку о интересованю явности, интересу поступку, приватности и безпечности учашнікох у поступку.

Фотографованє и аудио и видео зніманє у судскей сали, после прибавеного одобрєня, окончує ше под надпатрунком судії – председателя ради, на способ хтори не завадза цeku судзєня и порядку у судскей сали.

Оптични зніманя не мож окончовац на главним претресу, окрем кед за поєдини главни претрес тото одобрї председатель Верховного касаційного суду. Кед зніманє на главним претресу одобрєне, рада може пре оправдани причини одлучиц же би ше поєдини часци главного претресу не знімало (чл. 179. пасус 2. Законїка о виновним поступку). Наведзени знімки не мож явно приказовац без писаного одобрєня странкох и учашнікох знятей події.

Молбу або вимаганє за фотографованє або зніманє у будинку Суду подноши ше окончовательови функції предидателя Апелацийного суду у Новим Садзе, у писаней форми, найпознейше два дні пред заказаним судзеньом. Одобрєнє за фотографованє и/або зніманє дава окончователь функції предидателя суду, тиж у писаней форми.

1.3 Сообщєня за явносц

Информованє явносци о работи Апелацийного суду у Новим Садзе ше витворює медзи иншим и преїг видаваня сообщеньох за явносц, з организованьом конференцийох за новинарох, як и преїг наступох предидателя суду и портпарола у медийох.

Шицки по тєраз видати сообщєня за явносц Апелацийного суду у Новим Садзе находза ше на интернет-боку того суду, на линку „Информация и сообщєня“, а шицки будуци сообщєня тиж мож найсц на тим линку.

1.4 Интернет-презентация суду

Барз важни аспект комуникації Суду з общу явносцу (гражданами, фахову явносцу и медиями) представя снованє ипоряднє ажурованє веб-презентаций Суду.

Апелацийни суд у Новим Садзе поставел свою интернет-презентацию 25.03.2010. року на адреси: <http://www.ns.ap.sud.rs>

На интернет-боку Суду ше находза основни податки о снованю Суду, нукашнім ушорєню и руководзєню у Суду, судийох и судским персоналу, компетенцийох Суду, явносци работи, притужбох странкох, сотрудніцтве з медиями, контакт-телефонох, имейл адреох, як и шицки други важни податки хтори ше одноша на организацию и роботу Апелацийного суду у Новим Садзе.

1.5 Звити о работи Апелацийного суду у Новим Садзе

Звити о работи Апелацийного суду у Новим Садзе (тромешачни, шейсцмешачни, дзевецмешачни и рочни) доступни на интернет-боку Суду: www.ns.ap.sud.rs у мєню "Звити о работи", а Рочни звит о работи за 2010. рок обробени и у рамикох того Информатора.

2. Обязни податки о Суду:

- **Порцийне идентификаційне число (ПИЧ)** Апелацийного суду у Новим Садзе тото: 106399527

- **Роботни час Суду:** кажди роботни дзєнь од 07:30 до 15:30 годзин

- **Контакт-телефони и адреси електронскей пошти:**

▪ **о. ф. предидателя суду - судия Слободан Надрљански**, 021/4876-400
имейл: slobodan.nadrljanski@gmail.com

▪ **Административно-технічни секретар - Весна Лакичевич**, 021/4876-400

- **Координатор за медиї – Софія Чолич/Анита Будимир**, 021/4876-420
имейл: apelacionisud.ns.pr@gmail.com
- **Секретар суду – Слободанка Милич Жабаляц**, 021/4876-404
имейл: apl.sud.ns.sekretar@gmail.com
- **Сотрудник за кадрово и административно-технични работи з пороту, Драгана Дюкич**, 021/4876-401
имейл: uprava.apl.ns@neobee.net
- **Служба за информатику и аналитику**, 021/4876-405
имейл: gordan.grdic.sud@gmail.com
- **Информацији у вязи з притужбама странкох/заказоване приманя странкох**, 021/4876-400
- **Виновна писарница**, 021/4876-411 и 021/4876-412
- **Гражданска писарница**, 021/4876-398 и 021/4876-399

- Физична, електронска и контакт-адреса Суду:

- Нови Сад, ул. Сутеска ч. 3
- www.ns.ap.sud.rs
- apl.sud.ns@neobee.net

- Овласцена особа за поступане по вимаганьох за шлебодни приступ гу информацией од явней значносци и особа за контакт з новинарами и явними глашніками Анита Будимир, координатор за медиї Апелацийного суду у Новим Садзе, телефон: 021/4876-420, електронска адреса: apelacionisud.ns.pr@gmail.com

- Випатрунок и опис поступку за доставане идентификаційних означеньох за проваджене работи суду – податок нет, понеже Апелацийни суд у Новим Садзе не предвидзел идентификаційни означеня хтори би ше хасновало при провадженю работи Суду.

- Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у Суду – З Одлуку окончователя функції председателя Суду од 16.02.2010. року, а сходно одредби члена 77. Судского діловніка, утверджене же судски персонал ма идентификаційну карточку – означене идентитета хторе є длужен ношиц у роботним чаше на видним месце. По преставаню роботного одношеня, идентификаційну карточку ше враца и зніщує. Идентификаційна карточка ма димензиї 5,5 x 8,5 см. Змист и форма идентификаційней карточки одредзени у Формуларе число 95 Судского діловніка хтори мож видзиц на концу того Информатора.

- Опис приступносци просторийох Суду особом з инвалидитетом

Будинок правосудних органах у Новим Садзе у хторим змесцени и Апелацийни суд у Новим Садзе ма рампу хтора оможлівює приступ гу будинку и особом з инвалидитетом. Рушане особох з инвалидитетом през будинок Суду (од сутерену по 4. поверх – будинок ма 5 поверхи) можліве з хаснованьом лифтой чийо димензиї вигодни же би их могли хасновац особи з инвалидитетом. Пулт за информацији хтори ше находзи у пржему будинку правосудних органах вигодни же би го хасновали и особи з инвалидитетом.

- **Опис можливостей неопштреного увиду до роботи Суду** – обробене у тексту Информатора под насловом Обвисцоване явности о работи Суду.

- **Дошлебодзеносц аудио и видео-зніманя будинку Суду и активности Суду** – обробене у тексту Информатора под насловом Фотографоване и знімане.

- **Автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками хтори ше одноша наявности работи Суду** – нет.

3. Роботни час и судски одпочивок

3.1 Роботни час

Роботни час Апелационного суду у Новим Садзе кажди роботни дзень од 07,30 до 15,30 годзин и одредзел го председатель Верховного касационного суду.

З одлуку о.ф. председателя Апелационного суду у Новим Садзе од 26.01.2010. року, дошлебодзене судийом Апелационного суду у Новим Садзе же би и звонка предписаного роботного часу, як и у дньох кед ше не роби, поднімали судски дії у своїх просторийох у суду, з обвязки обвисцованя занятих у правосудней стражи, а пре їх евиденцию о тим.

З розказом о.ф. председателя Апелационного суду у Новим Садзе од 04.02.2010. року утврдзене шлідующе:

- дії хтори ше по одредбох поединих процесних законах трима за нагли, так же не церпя одкладане, запровадзуе ше без огляду на предписани роботни час;
- почати явни схадзки и главни претреси у виновней матерії, як и розправи у гражданскей матерії, чийо би одкладане спричинело непотребни трошки або одцаговане поступку, закончи ше и после порядного роботного часу;
- звонка предписаного роботного часу, по одобреню председателя, мож окончовац лем работи хтори не церпя одкладане.

3.2 Рочни одпочивок

При правеню розпорядку хаснованя рочного одпочивку водзи ше рахунку о тим же би у суду остало достаточне число судийох и судского персоналу же би ше обезпечело незавадзане водзене поступкох у предметох за хтори зоз законом предписана наглосц у поступаню (притворских предметох, поступкох гу малолітним, роботних спорох, фамелийних спорох и др.).

Розпорядок хаснованя рочних одпочивкох судийох и занятих у Апелационним суду у Новим Садзе за прешли, 2010. рок обявени на интернет-боку суду на адреси: www.ns.ap.sud.rs, у рамикох наслову „Информациј“.

V СПИСОК НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЄДАНИХ ІНФОРМАЦІЙОХ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСЦИ

Найчастейше гледани інформації од явней значносци од Апелацийного суду у Новим Садзе у 2010. року одношели ше на шлідуюци питаня: чи ше одредзени предмет находзи у Апелационийним суду у Новим Садзе, хтори судия задлужени з тим предметом, чи и кеди предмет будзе ришени, чи преференция поднешена за ришоване конкретного предмету преїт шора одобрена чи не и хтори то законски термини за поступне у другоступньовим поступку. Наведзени питаня найчастейше поставяни на телефон, та гледательом інформаційох (странком у поступку, їх заступніком або новинаром) на исти способ и одвитовал портпарол суду, судски персонал заняти у судскей управи и судскей писарніци. Други інформації од явней значносци, послани суду у писаней форми, були рижного змісту и пре тоту причину их не мож положиц медзи найчастейше гледани інформації.

**Таблічкови приказ дійох и мирох
яки подняти на применюваню Закона о шлєбодним приступе гу інформаційом од явней
значносци за 2010. рок**

Вимаганя:

Пор. чис.	Гледатель інформації	Число подиснених вимаганьох	Число прилапених – часточне прилапених вимаганьох	Число одручених вимаганьох	Число одбитих вимаганьох
1.	Граждане	3	2	-	-
2.	Медії	-	-	-	-
3.	Невладово організацій и др. здружєня гражданох	7	7	-	-
4.	Политични странки	-	-	-	-
5.	Державни и други органи	-	-	-	-
6.	Инши	-	-	-	-
7.	ВЕДНО	10	9	-	-

VI ОПИС КОМПЕТЕНЦИЙОХ, ОБОВЯЗКОХ И ОВЛАСЦЕНЬОХ АПЕЛАЦИЙНОГО СУДУ У НОВИМ САДЗЕ

6.1 Снованє и компетенция Апелацийного суду у Новим Садзе

Зоз Законом о ушореню судов („Службени глашник РС“, число 112/2008, 104/2009 и 101/2010) и зоз Законом о шедзискох и подручох судов и явних тужительствох („Службени глашник РС“, число 116/2008), медзи иншима судами у Републики Сербии, основани и Апелацийни суд у Новим Садзе, одредзене його шедзиско, як и подруче на хторим окончуе компетенцию.

Апелацийни суд у Новим Садзе, зоз шедзиском у Новим Садзе, находзи ше у будинку правосудних органах у ул. Сутескей число 3.

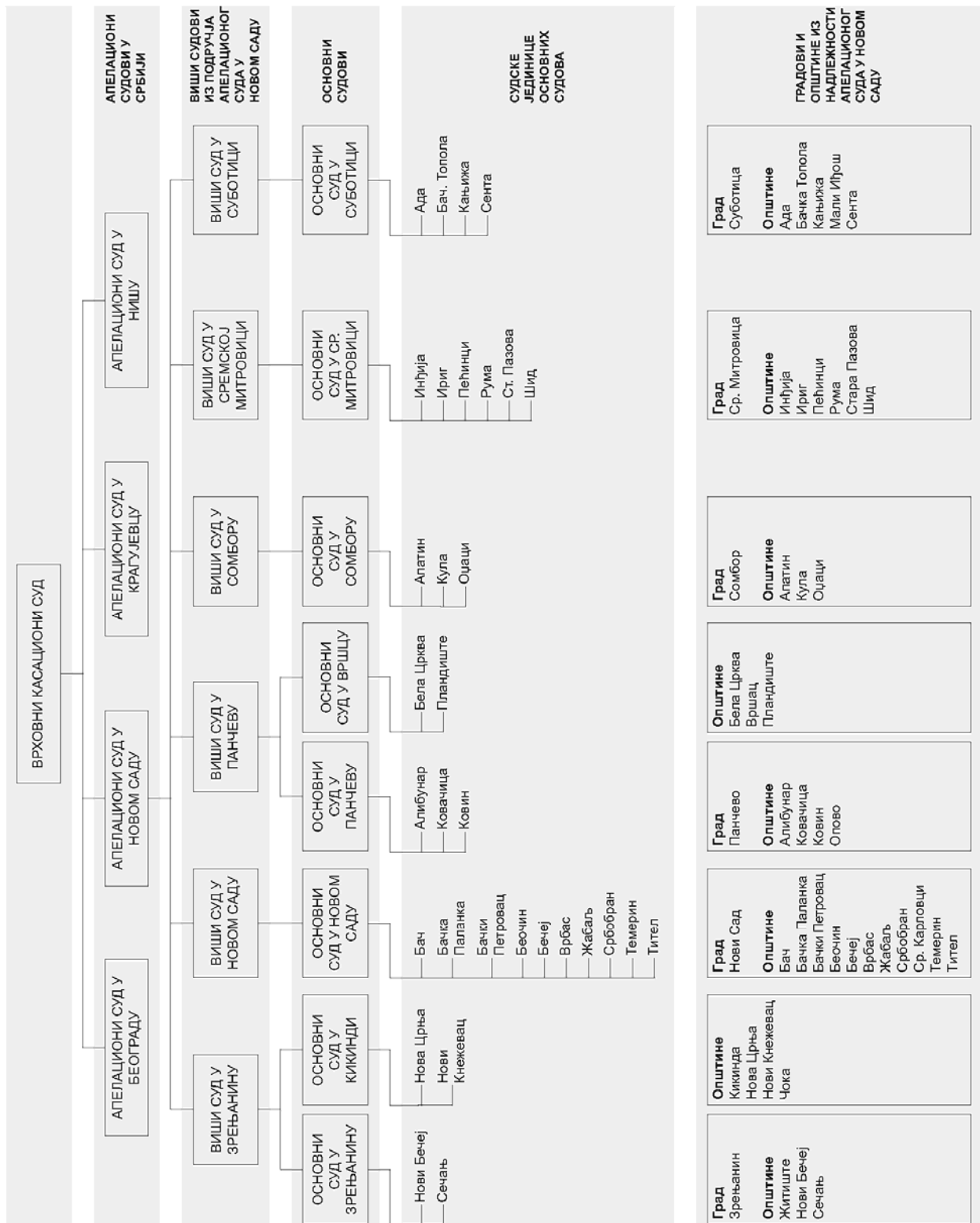
Апелацийни суд у Новим Садзе то суд общей компетенции, основани за подруча вещей висших судов и непоштредно є висши суд за вещей и основни суди з подруча своей месней компетенции. Його стварна компетенция утврдзена у чл. 24. Закона о ушореню судов („Сл. глашник РС“, число 116/2008, 104/2009 и 101/2010). Сходно наведзеной законскей одредби, Апелацийни суд компетентни:

1. одлучовац о жалбох на одлуки висших судов;
2. одлучовац о жалбох на одлуки основних судов у виновним поступку, кед за одлучоване о жалби не компетентни висши суд (а висши суд компетентни одлучовац о жалбох на одлуки основних судов о одредзованю мирох обезпеченя присуства обвинетого);
3. одлучовац о жалбох на пресуди основних судов у гражданскоправних спорох, кед за одлучоване не компетентни висши суд (а висши суд компетентни одлучовац о жалбох на одлуки основних судов, и то на ришениа у гражданскоправних спорох; на пресуди у спорох малей вредности; у вивершних и позапарничних поступках);
4. одлучовац о зраженю компетенцийох нїзших судов зоз своего подруча, кед за одлучоване не компетентни висши суд;
5. одлучовац о преношеню компетенцийох основних и висших судов, кад вони зопарти або не могу поступац у даякей правней ствари;
6. окончовац други роботи яки одредзени зоз законом.

Месна компетенция Апелацийного суду у Новим Садзе, у складзе зоз Законом о шедзискох и подручох судов и тужительствох („Службени глашник РС“, число 116/2008 од 22.12.2008. року), хтори ше применює од 01.01.2010. року, облапя подруча шейсцох висших судов:

- Висшого суду у Зренянину,
- Висшого суду у Новим Садзе,
- Висшого суду у Панчеве,
- Висшого суду у Зомборе,
- Висшого суду у Сримскей Митровици,
- Висшого суду у Суботици.

6.2 Шематски приказ положеня Апелацийного суду у Новим Садзе и судов за хтори є месно компетентни



VII ОПИС ПОСТУПАНЯ АПЕЛАЦИЙНОГО СУДУ У РАМИКОХ КОМПЕТЕНЦИЙОХ, ОБОВ'ЯЗКОХ И ОВЛАСЦЕНЬОХ

- **Приманє, формованє и розподзельованє предметох**

Робота з предметами регулована зоз Судским діловніком.

Роботи розкласованя и розподзельованя предметох писарніца окончує сходно одредбом Судского діловніка, утвердзеного Рочного розпорядку роботох и Упутству о одступаню од рядового розподзельованя предметох од 04.01.2010.року. Розподзельованє ше окончує по утвердзеним розпорядку, а контролю розпоредзованя окончує председатель суда, секретар суда або управитель писарніци. Пре обезпечованє подеднакей обтерхованосци шицких судийох у суду, новопрियाти предмети ше перше розкласує по наглосци, файсти поступку, односно правней обласци, а потим розпоредзує спрам астрономского рахованя часу приманя, з методу случайного одредзованя судиї, у складзе з Рочним розпорядком роботох. Предмети ше розпоредзує з ручним уписованьом до уписніку по шоре приманя и шорним чишлє, односно з применьованьом діловного софтвера за управяне з предметами, з тим же ше перше розпоредзує групу новопрियाтих предметох, а потим предмети хтори сцигли до суда на иншаки способ. Винїмково, новопрियाти предмети у хторих зоз законом одредзене нагле поступанє пре подеднаку обтерхованосц судийох, а пре ефикасносц поступаня, мож розпоредзиц по окременим шоре. Як нагли предмет ше трима предмет у хторим з окременим законом одредзене нагле поступанє (притвор, поступки гу малолїтним, дочасни мири, малженски и фамелийни спори, оботни спори и под.).

У повторним поступку по правним ліку, предмет ше розпоредзує судийови, односно ради хтора предходно поступала у тим предмету.

Значи, предмети ше перше розкласує по обласцох и уписує до одвитууючого уписніку. З нагоди жалби хтора виявена процив судскей одлуки даедного зоз судов цо облапени зоз месну компетенцию Апелацийного суда у Новим Садзе, як и з нагоди другого иницияльного акту (напр. у предметох зраженя и дерогациї компетентносци судов), суд першого ступня, з окременим формуларом зоз преписом одлуки и прикладніком правного ліку, доручує ушорени предмет Апелацийному суду у Новим Садзе. Кед ше приме предмет у примацей канцеларії нашого суда, предмет ше далєй прешлїдзує водительови уписніка одредзеной рефереди у одредзеним одділу писарніци, дзе ше формує нови предмет под єдним з означеньох предвидзених уписнікох (напр. кед ше роби о виявеной жалби процив ришеня о предлуженю притвору першоступньового суда, предмет у виновней писарніци того суда достанє означене Кж 2). Надалей, новоформовани предмет достава число по шоре заводзєня до одвитууючого уписніку и додзелує ше го до роботи судскей ради односно судийови по утвердзеним розпорядку (напр. Кж 2 52/10). Значи, службене означене спису предмета (и у гражданскей и у виновней матерії) ма арабске число судиї, означене уписніка, шорне число з уписніка и скрачене означене року уписніка, з тим же ше у заградзєню наводзи рок у хторим поднешени акт зоз хторим порушани поступок пред першоступньовим судом – напр. 2 Гж 2 34/10 (2008).

Судска писарніца, после розподзельованя, предмети доручує судским радом на роботу.

- **Одступаня од розпорядку приманя и розподзельованя предметох**

З окремену одлуку председателя суда мож одступиц од шора розпоредзованя предметох пре оправдану зопартосц судиї поступац (дочасна зопартосц за роботу, одсуство у складзе зоз окременима предписанями и под.).

Упутство о одступаню од порядного розподзельованя предметох хторе принесол окончователь функції председателя Апелацийного суду у Новим Садзе дня 04.01.2011. року находзи ше на концу того Информатора у рамикох поглавля „Прилоги“.

- **Виношенє предметох судийови звитодавательови**

Робота другоступньового суду по формованю предметох регулована з одредбами Закона о парнічним поступку, Закона о позапарнічним поступку и Законика о виновним поступку.

После формованя предмету у Апелацийним суду у Новим Садзе и його дозельованя одредзеной судскей ради односно судийови звитодавательовиу, судия звитодаватель пририхтує звит о стану у списох предмету, а пре розпатране предмету з боку поступающей ради. Судия звитодаватель може од першоступньового суду прибавиц и звит о потупеньох одредбох поступку, як и же би ше пре утврждованє тих потупеньох запровадзело одредзени дії.

У виновним поступку, кед ше роби о виновним ділу за хторе ше гонї по вимаганю явного тужителя, судия звитодаватель списи доручує компетентному явному тужительови, хтори их длужен без одкладаня, а найпознейше у чаше 15 дньох, розпатриц и дац своєю предкладане або виявиц же предкладане да на схадзки ради и врациц их суду.

- **Робота ради на предмету**

Другоступньови суд, по правилу, одлуки приноси на схадзки ради. Медзитим, кед рада другоступньового суду найдзе же пре правилне утврждованє фактичного стану треба пред другоступньовим судом вивесц докази, закаже розправу пред другоступньовим судом, односно претрес кед у питаню виновни поступок. Апелацийни суд муши так поступиц кед у истим поступкууж раз була утаргнута першоступньова пресуда.

О схадзки ради у виновним поступку обависци ше гевтого обтуженого або його бранїтеля, очкодованого як тужителя, приватного тужителя або його олномоцніка хтори у чаше яки предвидзени за жалбу або за одвит на жалбу вимагал буц обвисцени о схадзки або предложел отримованє претресу пред другоступньовим судом. Председатель ради або рада може одлучиц же би ше о схадзки ради обвисцело странки и кед тото не вимагали, або же би ше о схадзки обвисцело и странку хтора тото не вимагала, кед би їх присуство було хасновите за розяшнєне ствари.

На розправу у парнічним поступку ше поволує странки, односно їх законских заступнікох або полномоцнікох, як и гевтих шведкох и експертох за хторих суд одлучи же би ше их вислухало.

Схадзка ради (явна або неявна) и претрес односно розправа пред другоступньовим судом починаю зоз звитом судийи звитодавателя, хтори виклада стан стварох, не даваюци своєю думане о основаносци жалби. После того мож пречитац поедини часци списох и од странкох вжац потребни пояснєня.

Другоступньови суд випитує першоступньову пресуду у часци у хторей ше ю побива зоз жалбу, меркуюци по службеной длужносци, у виновним поступку чи ест потупенє одредбох зоз члена 368. пасус 1. точка 1, 5, 6, 8. по 11. Законїка о виновним поступку и чи главни претрес отримани у одсустве обтуженого, противнє одредбом Законїка, а у случаю

обовязней одбрани и у одсустве бранітеля обтуженого. Кед жалба виявена лем на хасен обтуженого, пресуду не мож вименіц на його чкоду у поглядзе правней кваліфікації виновного діла и виновней санкції.

У гржданским поступку кед зоз жалби не видно у хторей ше часци пресуду побива, другоступньови суд вежне же ше побива пресуду у часци дзе ше странки не удало у парніци. Другоступньови суд випитує першоступньову пресуду у граніцох причинох яки наведзени у жалби, меркуюци по службеной длужносци на суцни потупеня одредбох парнічного поступку и на правилне применьованє материяльного права.

О шицких жалбох процив истей пресуди другоступньови суд одлучує з єдну одлуку.

Другоступньови суд приноси одлуку у неявиной схадки ради, а исту ше странком у поступку по правилу сообщує з доручованьом препису судскей одлуки преїг першоступньового суду.

Другоступньови суд може одруциц жалбу, одбиц жалбу як неосновану и потвердзиц першоступньову пресуду, утаргнуц пресуду и предмет послац першоступньовому суду на повторне судзенє и пременіц першоступньову пресуду. У гржданским поступку другоступньови суд може и утаргнуц першоступньову пресуду и одруциц жалбу.

У случаю же першоступньова пресуда уж раз була утаргнута, другоступньови суд не може утаргнуц пресуду и послац предмет першоступньовому суду на повторне судзенє.

Другоступньови суд у гржданским поступку длужен врациц списи першоступньовому суду у чаше 30 днєох од дня приношеня одлуки. У виновним поступку, другоступньови суд длужен врациц списи першоступньовому суду у чаше 4 мешацох, односно 3 мешацох кед у питаню притворски предмет а суд одлучує по жалби на пресуду, а кед одлучує по жалби на ришенє, термин за врцанє списох першоступньовому суду виноши 30 дні.

- **Робота ради Апелацийного суду по жалби на пресуду другоступньового суду хтора принешена у виновним поступку**

Против пресуди другоступньового суду дошлебодзена жалба суду хтори одлучує у трецим ступню лем у случаю кед другоступньови суд пременел першоступньову пресуду зоз хтору обтужени ошлебодзени од обтужби и вирекнул пресуду зоз хтору ше обтуженого оглашує за виноватого. Кед у питаню другоступньова пресуда висшого суду, суд трецкого ступня то апелацийни суд.

О жалби против другоступньовой пресуди ришує суд трецкого ступня у схадзки ради, сходно одредбом хтори важа за поступок у другим ступню. Пред тим судом не мож отримац претрес.

Робота ради апелацийного суду по жалби на пресуду другоступньового суду хтора принешена у виновним поступку регулована зоз членом 395. Законїка о виновним поступку.

1. Дїлокруг и робота схадзки одзелєня, заєднїчки схадзки одзелєньох и схадзки шицких судийох

- **Схадзка одзелєня**

Схадзку судского одзелєня зволує председатель одзелєня або председатель суду, на свою инициятиву або на вимаганє даєдней з радох, односно судїї у одзелєню.

На схадзки судского одзелєня ше розпатра: роботу одзелєня, правни питаня, способ злєпшаня роботи и фаховосци судийох и судийских помоцнїкох, питаня важни за роботу судов односно одзелєньох зоз свойого подруча и други питаня хтори значни за роботу одзелєня. За полноважну роботу на схадзки одзелєня потребне присуство векшини судийох хтори у составе одзелєня, а одлуку ше приноси кед за ню гласала векшина присутних судийох.

Нарис правного похопєня ше доручує шицким членом одзелєня на думанє и подписованє. Судия хтори ше не склада зоз прилапєним правним похопєньом, не подписує го, але свойо думанє видвоєно виклада и приклада гу жридловнїку прилапєного правного похопєня.

- **Заєднїчка схадзка одзелєньох**

Заєднїчку схадзку одзелєньох зволюю ведно председателе одзелєньох або председатель суду, кед за розпатранє правного питаня потребне сотруднїцтво найменей двох одзелєньох.

Зоз схадзку руководзи председатель одзелєня у чиїм ше дїлокругу находзи питанє хторе ше розпатра, а заєднїчке становиско ше прилапює кед ше за нього вияшнї векшина присутних членох каждого одзелєня.

- **Схадзка шицких судийох**

Схадзку шицких судийох зволує председатель суду на свою иницијативу, на предкладане судского оддзеленя або на предкладане найменей едней третины судийох.

На схадзки шицких судийох ше розпатра звити о работи суду и судийох, одлучує о порушовању поступкох за оцену уставносци и законїтосци предписаньох и других общих актох, розпатра применюване предписаньох зоз хторима ше ушорює питаня з ділокругу судов, дава думанє о кандидатох за судийох и судийох поротнікох и одлучує о шицких других питаньох хтори значни за цали суд.

Зоз схадзку шицких судийох руководзи председатель суду, а одлуку ше приноси кед на схадзки присутна вецей як половина судийох. У работи схадзки шицких судийох участвую и судийски помоцніки. Одлуку ше приноси, по правилу, з явним гласаньом, кед за ню гласа векшина присутних судийох.

- **Схадзки**

Роботни схадзки ше отримує по потреби, а пре ускладзоване работи у суду як целосци або у рамикох едного або вецей судских оддзеленьох або службох. Председатель суду або председатель оддзеленя зволую роботни схадзки пре ришоване поєдиних питаньох, лепше сотрудніцтво медзи судскима оддзеленями або судским персоналом.

Апелацийни суд може организовац заедніцки схадзки и совитованя председателюх других судов и судийох свойого суду, як и судийских помоцнікох пре розпатранє питаньох од заедніцкого интересу.

2. Звити и статистика

Обовязка Апелацийного суду у Новим Садзе составяц звити о работи суду. За сполненє своей обовязки, писарніца односно статистичар составя порядни и почасово звити о работи оддзеленьох и службох, односно, тромешачни, шейсмешачни, рочни и тророчни звити о работи суду, оддзеленя и поєдиних судийох, по єдинственей методології. Тоти звити ше доручує судскей управи, министрови, непоштрєдно висшому суду (за Апелацийни суд у Новим Садзе, то Верховни касацийни суд) и Високому совиту судства.

Звит о резултатох работи Апелацийного суду у Новим Садзе за 2010. рок приказани у шлїдующей таблічки:

Надпомнуче

У **Одділу гражданскей писарніци** предмети ше водзи у уписнікох под шлідуюцима означенями:

- Гж – другоступньово предмети з общей гражданскей матерії;
- Гж 1 – другоступньово предмети з обласци роботного права;
- Гж 2 – другоступньово предмети з обласци фамелийних одношеньох;
- Рех Ж – другоступньово предмети регабилитациї;
- Р – одлучованє у гражданскоправних спорох о зраженю компетенцийох и преношеню компетенцийох основних и висших судов, кед су зопарти або не можу поступац у даякей правней ствари;
- Р 3 – одлучованє о предкладаню за окремну дошлебодзеносц ревизиї у парніци;
- Р 4 – одлучованє о предкладаню за окремну дошлебодзеносц ревизиї у предметох з обласци роботного права.

У **Одділу виновней писарніци** предмети ше водзи у уписнікох под шлідуюцима означенями:

- Кж 1 – жалби на пресуду першоступньового суду;
- Кж 2 – жалби на ришєня першоступньового суду;
- Кж 3 – ришованє предметох у трецим ступню (у ситуациї кед другоступньови суд пременєл першоступньову пресуду зоз хтору обтужени ошлебодзени од обтужби и вирекнул пресуду зоз хтору ше обтуженого оглашує за виноватого);
- Кр – ришованє о предкладаню вишлїдного судиї за предлуженє притвору, як и ришованє о зраженю и преношеню компетенцийох судов, з месней компетенциї Апелацийного суду у Новим Садзе;
- Кжм 1 – жалби на одлуки хтори принєшени у поступкох хтори ше водзи против малолїтних зробительох виновних ділох;
- Кжм 2 – жалби на одлуки о притвору хтори принєшени у поступкох хтори ше водзи против малолїтних зробительох виновних ділох.

VII ПРЕДПИСАНЯ ХТОРИ АПЕЛАЦІЙНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ ПРИМЕНЮЄ У СВОЄЙ РОБОТИ

Стварна компетенция апелацийних судов, та так и Апелацийного суду у Новим Садзе, утвєрджєна з одредбу чл. 24. Закона о ушорєнє судох („Сл. глашнік РС“, число 116/2008, 104/2009 и 101/2010).

Мєсна компетенция Апелацийного суду у Новим Садзе утвєрджєна зоз Законом о шєдзискох и подручох судох и тужительствох („Службєни глашнік РС“, число 116/2008 од 22.12.2008. року).

З оглядом на компетенцию Суду и вєлькє число предписаньох хтори Суд применює при одлучованю у конкретних предметох, у рамикох тєй часци Информатора не мож навєсц шицки предписаня.

Поправдє, ту мож навєсц лєм найважнєйши закони и други предписаня або гєвти хтори Судска управа и рахунководство Суду часто применюю у своєй роботї, а то: **Закон о судийох** („Службєни глашнік РС“, ч. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10), **Закон о ушорєнє судох** („Службєни глашнік РС“, ч. 116/08, 104/09, 101/10), **Закон о Високим совиту судства** („Службєни глашнік РС“, ч. 116/08, 101/10), **Закон ошєдзискох и подручох судох и явних тужительствох** („Службєни глашнік РС“, ч. 116/2008), **Судски дїловнік** (Службєни глашнік РС“, ч. 110/2009), **Закон о державних службєнікох** („Службєни глашнік РС“, ч. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09), **Закон о работи** („Службєни глашнік РС“, ч. 24/05, 61/05 и 54/09), **Закон о доприносох за обовязнє социалнє осигуранє** („Службєни глашнік РС“, ч. 84/2004, 61/2005, 62/2006 и 5/2009), **Закон о плацох державних службєнікох и намєсценїкох** („Службєни глашнік РС“, ч. 62/06, 63/06 - виправка, 115/06 - виправка, 101/07 и 99/2010), **Закон о парнічним поступку** („Службєни глашнік РС“, ч. 125/2004 и 111/2009), **Закон о ванпарнічним поступку** („Службєни глашнік РС“, ч. 25/82, 48/88), **Закон о вивєршним поступку** („Службєни глашнік РС“, ч. 125/2004), **Закон о облигацийних одношенєох** („Службєни новини СФРЮ“, ч. 29/78, 39/85, 57/89), **Законїк о виновним поступку** („Службєни новини СРЮ“, ч. 70/2001, 68/2002, „Службєни глашнік РС“, ч. 58/2004, 85/2005, 115/2005, 49/2007, 72/2009 и 76/2010), **Виновни законїк** („Службєни глашнік РС“, ч. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009 И 111/2009), **Закон о службєним хаснованю язикох и писмох** („Службєни глашнік РС“, ч. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.закон и 30/10), **Закон о шлєбодним приступє гу информациейом од явнєй значносци** („Службєни глашнік РС“, ч. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), **Закон о зашити податкох о особи** („Службєни глашнік РС“, ч. 97/2008, 104/2009), **Закон о бюджету Рєпублики Сєрбиї**, **Закон о бюджетнєй системи** („Службєни глашнік РС“, ч. 54/09 и 73/10), **Закон о рахунководствє и ревизії** („Службєни глашнік РС“, ч. 46/06 и 111/09), **Закон о пензийним и инвалидним осигураню** („Службєни глашнік РС“, ч. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09 и 107/09), **Закон о порції на доходок гражданох** („Службєни глашнік РС“, ч. 24/2001, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009, 44/2009 и 18/2010), **Закон о здравствєним осигураню** („Службєни глашнік РС“, ч. 107/2005 и 109/2005), **Закон о явних набавкох** („Службєни глашнік РС“, ч. 116/2008), **Закон о бєпечносци и здравю на работи** („Службєни глашнік РС“, ч. 101/2005), **Закон о зшити жительства од виложеносци доганскому диму** („Службєни глашнік РС“, ч. 30/2010), **Закон о зопераню малтрєтованя на работи** („Службєни глашнік РС“, ч. 36/2010), **Закон о печачу державних и других органох** („Службєни глашнік РС“, ч. 101/2007), **Закон о державнєй управи** („Службєни глашнік РС“, ч. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), **Закон о профєсионалнєй рєгабилитациї и бєзпєчованю работи особом з инвалидитєтом** („Службєни глашнік РС“, ч. 36/2009),

Закон о державних и других шветох у РС („Службени глашник РС“, ч. 43/2001 и 88/2010), Уредба о надолпненюх и других приманюх вибраних и поставених особох у державних органах („Службени глашник РС“, ч. 44/08 - пречисцени текст), Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у державних органах („Службени глашник РС“, ч. 44/08 - пречисцени текст), Уредба о надолпненю трошкох и трошкох одсиланя державних службеникох и намесценикох („Службени глашник РС“, ч. 98/07 - пречисцени текст), Уредба о розкласованю работних местох и мерадлох за опис работних местох державних службеникох („Службени глашник РС“, ч. 117/05, 108/08, 109/09 и 95/10), Уредба о розкласованю работних местох намесценикох („Службени глашник РС“, ч. 5/06 и 30/06), Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за поолньоване работних местох у державних органах („Службени глашник РС“, ч. 41/07 - пречисцени текст и 109/09), Уредба о оценюваню занятих у державних органах („Службени глашник РС“, ч. 80/92 и 137/04) Уредба о оценюваню державних службеникох („Службени глашник РС“, ч. 11/06 и 109/09), Правилник о пополньованю окончовательних работних местох у судах („Службени глашник РС“, число 43/10), Окремни колективни контракт за державни органи („Службени глашник РС“, ч. 23/98, 95/08 и 11/09), Общи колективни контракт („Службени глашник РС“, ч. 50/08, 104/08 и 8/09), Упутство за виробок и обявйоване информатора о работи державних органах („Службени глашник РС“, ч. 68/10), Уредба о висини надолпненя нужних трошкох за видаванe копий документох на хторих ше находза информации од явней значности („Службени глашник РС“, ч. 8/06), Уредба о бюджетним рахунководстве („Службени глашник РС“, ч. 125/03 и 12/06), Одлука о надолпненюх судийох хтори премесцени односно послани („Службени глашник РС“, ч. 18/2010), Правилник о поступку отвераня понукнуца и формуларе за водзене записника о отвераню понкнуца („Службени глашник РС“, ч. 50/09), Правилник о поступку явней набавки малей вредности („Службени глашник РС“, ч. 50/09), Правилник о обявзних елементах конкурсной документации у поступкох явних набавкох („Службени глашник РС“, ч. 50/09), Правилник о форми и змисту знаку забрани куреня („Службени глашник РС“, ч. 73/10), Правилник о правилах справованя работодавателюх и занятих у вязи зоз превенцию и зщиту од малтретованя на работи („Службени глашник РС“, ч. 62/10) и др.

ІХ УСЛУГИ И ПОСТУПОК ДАВАНЯ УСЛУГОХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОСОБОМ

1. Інформації о предметах

Інформації у вязи з предметами хтори ше находза у роботи у Апелацийним суду у Новим Садзе, странки, їх полномоцніки и други овласцени особи можу достац у судскей писарніци кажди роботни дзень у роботним чаше суду (од 07:30 до 15:30 годзин). Спрам одредбох Судского діловніка, писарніца дава обвисценя о стану предмета на основи податкох з уписніку и списох хтори маю лем нужни податки о стадиюме поступку у хторим ше предмет находзи и други подобни обвисценя. Обвисценя ше дава усно и у писаней форми, а кратки и нагли обвисценя мож дац и на телефон, кед то по природи ствари можливе.

У судскей писарніци мож достац шлідуюци інформації:

1. о чишле предмету (у чаше трох дньох од доручованя предмету з боку першоступньового суду тому суду);
2. о особним мену судиї хторому предмет доделени за роботу (у чаше трох дньох од доручованя предмету з боку першоступньового суду тому суду);
3. о рушаню предмету.

Странки можу препатриц, фотокопирац и преписовац списи при хтрих поступок у цеку, у гоч хторим чаше, крем три дня пред заказаним рочищом, кед би ше з тим завадзало пририхтованю судзенья. О вимаганю за препатранє, фотокопиране и преписованє списох одлучує ше у складзе зоз законом, а обвисценє о месце и чаше препатраня списох ше доручи односно сообщи странки на одвитууюци способ, найпознейше у чаше 24 годзинох од приманя вимаганя. Странки можу препатрац и преписовац списи у судскей писарніци под надпатрунком судского персоналу. Другим особом хтори маю оправдани интерес препатрац, фотокопирац и преписовац поєдини спис, дошлебодзене ше дава у складзе зоз законом.

По правомоцним законченю поступку дозволу за препатранє списох дава предидатель суду.

Кед ше вимаганє за прпатранє, фотокопиране и преписованє списох одноши на інформацію од явней значносци, о вимаганю одлучує предидатель суду у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя у складзе з окремним законом.

Вимаганє за препатранє, фотокопиране и преписованє списох ше подноши на формуларох яки предписани зоз Судским діловніком (формулари приказани на концу Інформатора).

При подношеню вимаганя за препатранє, фотокопиране и преписованє списох, страни ше длужни легитимовац, а полномоцнік приложиц порядну полномоц.

2. Приманє странкох

Приманє странкох у Апелацийним суду у Новим Садзе ше окончує кажды роботни дзень у роботним чаше суду при окончовательови функції председателя суду, судийови Слободанови Надрлянскому.

Приманє при окончовательови функції председателя суду ше обовязно заказує. Заказоване розгварки ше окончує при административно–технічному секретарови суду на телефон: 021/4876-400, кажды роботни дзень у роботним чаше суду.

Розгварку можу окончитц **лєм странки у поступку**, їх полномоцніки и законски заступніки.

Кажда странка достава свой термин приему. На прием странка длужна вжац особну исправу з фотографию пре идентификацию. Досц же би странка пришла 15 минути скорей, же би ше обкеровало гужву и непотребне затримованє странкох. Розгварку ше окончує у кабинету окончователя функції предидателя суду на трецим поверху.

3. Поступанє по поднешених притужбох гражданох на роботу суду

Право на подношенє притужби, термин и поступок за ришованє по поднешеной притужби регуловани зоз **Законом о ушореню судов** и зоз **Судским діловніком**.

У складзе з одредбу чл. 8. Закона о ушореню судов, странка або други учашнік у судским поступку маю право притужби на роботу суду кед тримаю же ше поступок розцагує, же є неправилни або же єст даяки недошлебодзени уплів на його цек и резултат.

Кед странка або други учашнік у судским поступку поднесе притужбу, председатель суду ю длужен розпатриц и о ей основаносци и поднятих мирох обвисциц подношителя притужби, як и предидателя непоштредно висшого суду, у чаше 15 дньох од дня приманя притужби.

Кед притужба поднешена преїг Министерства, Верховного касаційного суду або Високого совиту судства, о основаносци притужби и поднятих мирох ше обвисцує источашне министра, председателя Верховного касаційного суду и Високи совет судства.

Апелацийни суд у Новим Садзе поступа по притужбох странкох хтори ше одноша на роботу того суду, як и на роботу судов з подруча своєї месней компетенції: Висшого суду у Новим Садзе, Висшого суду у Панчеве, Висшого суду у Сримскей Митровици, Висшого суду у Суботици, Висшого суду у Зомборе, Висшого суду у Зренянину, Основного суду у Новим Садзе, Основного суду у Панчеве, Основного суду у Вершцу, Основного суду у Сримскей Митровици, Основного суду у Суботици, Основноог суду у Кикинди, Основного суду у Зренянину и Основного суду у Зомборе.

Притужба у писаней форми треба же би була насловљена на о.ф. председателя суду, же би мала число предмету на хтори ше одноши (або кед странка не зна число предмета, мено и презвиско странкох у поступку), причину пре хтору ше ю подноши и полне мено и презвиско и точну адресу подношителя притужби.

Предмет притужби не може буц сама одлука суду або правне становиско яке суд завжал, цо ше превипитує у поступку по правних лікох, але притужбу председательови суду мож виявиц пре розцагованє поступку або други неправилносци у поступку (напр. пре неправилносци при розподзельованю предметох судийом, одкладанє розправох без причини, у случайох кед суд не випочитує законски термини за заказованє розправи або приношене

одлуки або кед суд не випочитує принцип наглого ришованя одрдзених файтох предметох). Окрем того, треба же би странки у притужбох хтори подноша означели шицки важни податки, же би председатель суду могол випитац притужбу, а окреме: мено и презвиско подношителя притужби, число предмету на чийо ше ришоване жаля, мено и презвиско судиї хтори поступа у предмету итд., же би поступок випитованя притужби, пре податки хтори хибя, не бул длугши як треба.

Пре утвердзованє основаносци притужби, председатель суду утвердзи кеди поднєшени иницијални акт у тей правней ствари, хтори дії у управяню з поступком подняти, чи поступок у даєдней фази бул претаргнути або чи не застанул, кед же поступок длуго тирва чи поступаюци судия поднял шицки мири на хтори є овласцени зоз законом же би ше витворело право странкох на судзене у разумним чаше, по потреби прибави вияву од поступаюцого судиї або занятого на хторого ше притужба одноши, окончи непоштредни увид до предметного спису и друго.

Кед председатель суду утвердзи же притужба основана, подніма конкретни мири на хтори є овласцени зоз законом, же би ше одстранело обачени неправилносци.

Шицки притужби на роботу судийох и судского персоналу подноши ше у писаней форми о. ф. председателя Апелацийного суду у Новим Садзе, по пошти або ше их придава у примацей канцеларії Суду, хижа число 308/III поверх.

Формулар притужби ше находзи на концу Информатора, а мож го превжац и зоз интернет-презентациї Апелацийного суду у Новим Садзе на адреси: www.ns.ap.sud.rs

4. Поступанє по поднєшених молбох за нагле ришованє предметох

Странки, їх законски заступніки и полномоцніки овласцени за подношенє тkv. „преференцийох“ Апелацийному суду у Новим Садзе.

Преференції ше подноши окончательови функциї председателя суду у писаней форми з боку овласчених особох, а пре швидше або ришованє преїг шора одредзеного предмету у Апелацийним суду у Новим Садзе. Преференції ше подноши у писаней форми, а придава ше их по пошти або у примацей канцеларії суду, хижа ч. 308 на трецим поверху.

Кажда преференция муши мац: податки о подношительови преференції (мено, презвиско и адресу), ознаку числа судского предмету на хтори ше преференция одноши и причини пре хтори ше вимага нагле ришованє того предмету у суду. Гу моли за нагле ришованє предмету ше приклада и исправи хтори подкриплюю наводзєня о ей оправданосци.

Шицки преференції хтори сцигну до Суду, перше ше розкласує и заводзи у судскей управи, а потим ше их прешлїдзує на уводзене до евиденції преїг хторей ше провадзи дальше поступанє. Евиденцию о поступаю по преференцийох ше водзи у електронскей форми, точно и ажурно, так же би могла служиц як основа за даванє информацийох, одвитох, виробок звитох, препатрункох о поступаю, як и за подніманє других мирох.

З Упутством о поступаю по преференцийох хторе принєсол тот суд дня 11.01.2011. року, детально утвердзени способ поступаю суду по молбох тей файти, як и формулари хтори ше хаснує у поступаю. Упутство о поступаю по преференцийох находзи ше на концу Информатора, у рамикох змисту Прилоги.

Кед ше преференция одноши на предмет другого суду, односно кед є пре гришку поднєшена Апелацийному суду у Новим Садзе, подношителя преференції ше у писаней форми обвисцує у хторим ше суду предмет находзи, як и о тим же предметна преференция прешлїдзена тому суду. Окем наведзеного, подношителя преференції ше обвисцує у писаней форми и у ситуації кед у предмету у хторим ше гледа нагле ришованє, Апелацийни суд у Новим Садзе уж принєсол одлуку.

Подношителя преференцийох ше можу информовац о резултату поднєшеной преференції на телефон, з поволованьом числа: 021/4876-400, кажди роботни дзень у роботним чаше суду або особне, при административно-технічному секретарови суду, у управи Апелацийного суду у Новим Садзе, хижа число 303 на трецим поверху.

5. Правна помоц

Зоз Судским діловніком предписане же кажди суд длужен звонка судского поступку, на местох хтори окреме одредзени и видно означени у будинку суду, гражданом без огляду на маєткови стан, давац общи правни информации и початни правни совет (о правовим статусу особи, о можлівосцох посцигованя мирного ришованя спору, информации хтори ше одноша на сам поступок пред судом и поєдини фази поступку, о компетенції суду, поєдиних правилех поступку, трошкох поступку, способе и месце вивершеня одлуки, о можлівосци витворйованя права на бесплатну правну помоц, як и о праве на обовязну одбрану).

Одредзени информации мож обявйовац так же ше их видрукує, з явним обявйованьом або уручованьом писаного тексту у будинку суду або у средствох явного информованя (веб–бок або на иншаки одвитуючи способ).

У одредзеним судским поступку поуку о правах яки им припадаю, странки доставаю од судиї хтори управя з поступком.

Спрам Закона о парнічним поступку, суд странку хтора не ма полномоцніка и хтора пре незнанє не хаснує свойо процесни права яки ей припадаю по закону, поучи хтори парнічни дії може подняц.

Тиж так, зоз Законіком о виновним поступку предписана длужносц суду и державних орґанох хтори участвую у поступку поучиц обвинетого або другу особу хтора участвує у поступку, а пре незнанє би могла препущиц даяку дію у поступку, або кед пре тото не хаснує свойо права, о правах яки ей по тим законіку припадаю и о пошлїдкох препущованя дії.

Другу файту правней помощи, хтора не представя общу правну информацию и початни правни совет (составяне тужбох и других поднескох, заступанє пред судом) даваю адвокати, односно служби правней помощи хтори ше снує у єдинкох локалней самоуправи, у складзе зоз законом.

Х ПРЕПАТРУНОК ПОДАТКОХ О ДАТИХ УСЛУГОХ

У чаше од 01.01.2010. року по 31.12.2010. року, у Апелацијним суду у Новим Садзе прияти 199 притужби странкох, спомедзи хторих 183 були неосновани, 14 основани односно часточне основани, а една притужба ише у обробку. Од початку 2011. року, та закључно зоз 28. фебруаром 2011. року, у Апелацијним суду у Новим Садзе послани 48 притужби странкох.

У 2010. року, Апелацијному суду у Новим Садзе поднешени 1639 преференциї, односно молби за нагле ришоване предметох. Од наведзеного числа преференцијох, 1458 преференциї ше одношели на предмети з обласци гржданскеј матерії и матерії роботного права, а 100 преференциї ше одношели на предмети з обласци виновней матерії. У периодзе януар-фебруар 2011. року, Апелацијному суду у Новим Садзе послани 244 преференциї, спомедзи хторих 243 одобрени.

Таблічкови приказ преференцијох по судских одделєньох (2010. рок)

Гражданске одделєне и Одделєне за роботни спори

	число приятих преференцијох	одобрени преференциї	неодобрени преференциї	ришени предмети по одобрених преференцијох	неришени предмети по одобрених преференцијох
ГЖ	1065	1035	30	812	223
ГЖ1	380	380	-	337	43
ГЖ2	10	10	-	10	-
Р	2	2	-	1	1
РЕХ-Ж	1	1	-	1	-
ВКУПНО	1458	1428	30	1161	267

Виновне одделєне

	число приятих преференцијох	одобрени преференциї	неодобрени преференциї	ришени предмети по одобрених преференцијох	неришени предмети по одобрених преференцијох
КЖ I	86	85	1	64	21
КЖ II	14	14	-	14	-
ВКУПНО	100	99	1	78	21

НАДПОМНУЦЕ: за 81 преференцију, после проверйованя през уписник того суду, утврђене же предмети у хторих ше гледа ришоване прејг шора не прияти до того суду, прецо вони прешлїдзени судом у хторих су заведзени або слово о предметох у хторих уж принешена одлука з боку того суду.

XI ПОДАТКИ О ПРИХОДОХ И РОЗХОДОХ

1. Бюджет апелационных судов за 2010. год против Закона о бюджете Республики Сербии за 2010. год („Сл. гласник РС“, число 107/2009 и 91/2010)

Финансирование средств за работу Апелационного суда в Новом Саде обеспечивается в бюджете Республики Сербии на уровне шестидесяти шестидесяти апелационных судов, согласно Закону о бюджете РС („Службени гласник“ РС, число 107/09 и 91/2010).

7.3 АПЕЛАЦИОНИ СУДИ				
330 Суди				
		Средства з бюджету	Видатки зоз додатних приходох	Вкупни средства
411	Плаци, додатки и надолпнення занятих (заробки)	520.304.000	125.410.000	645.714.000
412	Социјални доприноси на терху роботодавателя	93.547.000	24.238.000	117.785.000
413	Надолпнення у натури	1.000	2.450.000	2.451.000
414	Социјални даваня занятим	1.000	1.000	2.000
415	Надолпнення трошких за занятих	1.000	29.900.000	29.901.000
416	Награди занятим и други окремени розходи	1.000	1.000	2.000
421	Стаемни трошки	254.000	51.800.000	52.054.000
422	Трошки путованя	1.000	2.640.000	2.641.000
423	Услуги по контракту	1.000	22.460.000	22.461.000
425	Чечуци оправки и отримоване	1.000	20.700.000	20.701.000
426	Материјал	1.000	25.700.000	25.701.000
482	Порцији, обавязни такси и кари	1.000	1.202.000	1.203.000
511	Будинки и будователъни обекти	1.000		1.000
512	Машини и опрема	1.000		1.000
Жриџла финансираня за функцију 330:				
01	Приходи з бюджету	614.116.000		614.116.000
04	Власни приходи бџетних хаснователъох		291.552.000	291.552.000
13	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох		14.950.000	14.950.000
Вкупно за функцију 330		614.116.000	306.502.000	920.618.000
Жриџла финансираня за главу 7.3:				
01	Приходи з бюджету	614.116.000		614.116.000
04	Власни приходи бџетних хаснователъох		291.552.000	
13	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох		14.950.000	14.950.000
Шицког за главу 7.3		614.116.000	306.502.000	920.618.000

ОДЛУКУ О РОЗПОДЗЕЛЬОВАНІУ СРЕДСТВОХ ПРАВОСУДНИМ ОРГАНОМ У РАМИКОХ СРЕДСТВОХ ЯКИ ОДОБРЕНИ У БУДЖЕТУ ЗА 2010. РОК, число 401-00-252/2010-10 од 22.02.2010. року, число 401-00-766/2010-10 од 24.05.2010. року, число: 401-00-01513/2010-10 од 05.12.2010. року Министерства правди Републики Сербії, утвєрдзєни препатрунок розподзельованя средствох медзи хаснователями бюджетних средствох у розділу 7 – Правосудни органи за 2010. рок, хтори одобрєни зоз Законом о бюджету Републики Сербії за 2010. рок („Службєни глашнік РС“, число 107/2009 и 91/2010).

2. Препатрунок додзелєних апроприацийох за 2010. рок Апелацийному суду у Новим Садзе

Шифра економскей класификації	Шифра жридли финансованя	Сума Одлука о розподз. ср. од 22.02.2010. р.	Сума Одлука о розподз. ср. од 24.05.2010. р.	Сума Одлука о розподз. ср. од 05.12.2010. р.	
Стаємни трошки	421	04	35.000.000,00	45.000.000,00	31.650.000,00
	421	13	1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00
Трошки путованя	422	04	450.000,00	950.000,00	600.000,00
	422	13	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Услуги по контракту	423	04	43.000.000,00	19.500.000,00	2.505.000,00
	423	13	990.000,00	990.000,00	990.000,00
Чечуци оправки и отримованс	425	04	4.000.000,00	12.000.000,00	10.500.000,00
	425	13	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Материял	426	04	4.500.000,00	9.500.000,00	9.000.000,00
	426	13	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Будинки и будователъни обекти	511	01	500.000,00	500.000,00	350.000,00
Машини и опрема	512	04	3.635.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Вкупно:			94.275.000,00	94.640.000,00	61.795.000,00

01 – средства зоз бюджету

04 – средства зоз судских таксох

13 – нерозпорєдзєни звишок приходов зоз скорєйших рокох

3. Звит о вивєршенію бюджету (за период январ – децембер 2010. року)

Препатрунок розходох за занятих

Екон. класификация	Опис	Средства зоз бюджету	Власни приходи-такси	Положїицке одсуство и хор. понад 30. днї	Вкупно
		01	04		
411	Плаци, додатки, надополнєня	118.594	26.816		145.410
412	Соц. допр. на терху роботодавателя	21.284	4.869		26.153
413	Надополнєня у натура	-	1.129		1.129
414	Социални даваня занятим	-	144	3.504	3.648
415	Надополнєня трошкох за	-	10.009		10.009

	занятих				
416	Нагороди занятым	-	6.222		6.222

Надпомнуче:

Средства за горе наведзени економски класифікації не приказани през Препатрунок дозелених апропріяційох Апелацийному суду у Новим Садзе за 2010. рок од Министерства правди РС, але тоті средства одобрени зоз **Законом о бюджету за 2010. рок за шицки штири апелациини суди у Сербії** („Сл. глашнік РС“, число 107/09 и 91/2010). Прето Апелацийни суд у Новим Садзе не може дац обрахунок витвореня бюджету у процентох, у одношеню на одобрени средства за плаци, надополненя и награди занятих, але лем **препатрунок розходоох за занятих**, зоз средствох хтори достати зоз бюджету и таксох, а спрам мешачного требованя за плаци и мешачного вимаганя за трансфер средствох.

Препатрунок вивершеня бюджету за чечуци видатки

Економска класификация	Опис	Бюджет 2010. рок	Бюджет 2010. рок	Вивер. бюдж. средствох 01	Вивершенє власних средствох 04
1	2	3	4	5	6
Вкупно 421	Стаємни трошки	46.210	32.860		30.455
4211	Трошки платного обтоку				560
4212	Енергетски услуги				22.899
4213	Комунални услуги				3.754
4214	Услуги комуникації				2.512
4215	Трошки осигураня				156
4216	Закуп маєтку и опреми				453
4219	Инши трошки				121
Вкупно 422	Трошки путованя	990	640		203
4221	Трошки служб. путов. у жеми				194
4222	Трошки служб. путов. у иножем.				
4229	Инши трошки транспорта				9
Вкупно 423	Услуги по контракту	20.490	3.495		2.956
4231	Административни услуги				193
4232	Компют. услуги				815
4233	Услуги образованя и усверш. занятих				101
4234	Услуги информованя и друкованя				321
4235	Фахово услуги				1.471
4237	Репрезентация				37
4239	Инши общи услуги				18
Вкупно 425	Чечуци опр. и отримованє	12.250	10.750		12.081
4251	Чеч. опр. и отр. будин. и обектох				10.661
4252	Чеч. опр. и отр. опреми				1.420
Вкупно 426	Материял	10.200	9.700		8.900
4261	Администр. материял				3.513
4263	Фахова литература				1.026
4264	Материял за транспорт				881
4268	Мат. за отр. гигиени и погосц.				591
4269	Мат. за окреми наменки (потрошни мат. алат и инвент. рез. часци)				2.889
Вкупно 511	Капиталне отримованє будин. и обектох	500	350		306
5113	Капиталне отримованє діловних будин. и діловних просторох			306	
Вкупно 512	Машини и опрема	4.000	4.000		3.838

5122	Административна опрема			3.838
------	------------------------	--	--	-------

Надпомнуще:

У колони 1 и 2 приказани средства хтори Апелациони суд у Новим Садзе достал од Министерства правди РС през Препатрунок додзелених апроприацийох, зоз ОДЛУКУ О РОЗПОДЗЕЛЪОВАНЮ СРЕДСТВОХ ПРАВОСУДНИМ ОРГАНОМ У РАМИКОХ СРЕДСТВОХ ХТОРИ ОДОБРЕНИ У БУДЖЕТУ ЗА 2010. РОК, число: 401-00-766/2010-10 од 24.05.2010. року и число: 401-00-01513/2010-10 од 05.12.2010. року.

Шлідзи толковане по економских позицийох за хтори наменки потрошени средства яки одобрени зоз Законом о бюджету:

Позиция 413 - Надополнєня у натури

Зоз тей позициї потрошени средства за превожене за мешачну карту (маркочки) и за дарунки за дзеци занятих за Нови рок.

Позиция 414 - Социјални даваня занятим

Найвекша часц средствох зоз тей позициї потрошена за надополнєня за час плачених одсуствов з работи занятих у Апелационим суду у Новим Садзе (положнїцке одсуство, хороване длужей як 30 днї). Сума 144.000,00 потрошена за помоци у медицинским ліченю занятих або членох їх узшей фамелиї и помоци у случаю шмерци занятих або членох їх узшей фамелиї.

Позиция 415 - Надополнєня за занятих

У рамикох тей позициї виплачени средства за превожене на роботу и з работи занятих, надополнєня за оддвоєни живот од фамелиї и надополнєня за змесцене вибраних особох.

Позиция 416 - Награди занятим и инши окреми розходи

У рамикох тей позициї виплачени средства державним службенїком и намесценїком на мено наградох за окреми резултати работи, а у складзе зоз заключеньом Влади число: 05-121-5217/2010 од 15.07.2010. року и число: 05-120-7889/2010 од 26. октобра 2010. року.

Позиция 421 - Стаємни трошки

Найвекша часц средствох зоз тей позициї потрошена за трошки зогриваня будинку и трошки електричней енергиї у суми 22.899.000,00 динари. Друга часц средствох потрошена за комунални услуги (услуги гигиени, ПТТ, утрошок води, городска будователна жем, информатика и др.), трошки фиксних и мобилних телефонох. Зоз средствох зоз тей позициї потрошени средства и за осигуране превозкох и закуп гаражох за превозки.

Позиция 422 - Трошки путованя

На тей позиції средства потрошени за покриванє трошких службених путованьох у жеми (трошки превозеня на службеной драги, трошки дньовніцох на службеной драги).

Позиция 423 - Услуги по контракту

Найвекша часц средствох зоз тей позиції потрошена за фахово услуги, а одноши ше на трошки судского поступку и то: за длуства заводом за провадзене осудзених особох, експертом, адвокатом и поротніком. Зоз тей позиції средства потрошени за услуги отримованя рахункарох як предусловия за zlepшанє квалитета и ефикасносци работи суду; за административни услуги, хтори ше одноша на трошки прекладаня, регистрацию превозкох и др.; за обявйованє оглашкох за явни набавки и др.; за услуги образования и усовершованя занятых як пошлїдку покладаня державного испиту як и за участвованє у работи и присуство на семинарох пре провадзене пошвидшаних вименкох предписаньох з обласци правней системи.

Позиция 425 - Чечуци оправки и отримованє

Найвекша часц средствох зоз тей позиції потрошена за чечуци оправки и отримованє будинку дзе змесцени: Апелацийни суд у Новим Садзе, Висши суд у Новим Садзе, Основни суд у Новим Садзе, Апелацийне явне тужительство у Новим Садзе, Висше явне тужительство у Новим Садзе, Основне явне тужительство у Новим Садзе и Привредни суд у Новим Садзе. Зоз тей позиції средства потрошени за необходни работи на гидроизоляции ровного закрица блоку А, Д, Е и Ц (часц блоку почала премакац); дренажи зоз черевом на вонкашнім боку будинку у длужини 140 м (пре поджемни и атмосферскии води хтори ше зявел у сутерену будинку дзе змесцена архива шицких правосудних органах); заменки попуканих радиаторских вентилох, гвинтох, голендерох, рубцових цивох и др.; отримованє и оправку електричних инсталацийох, отримованє и оправку лифтох (три лифти), замену подартих итисонох и замену склох, и др.

Зоз тей позиції потрошени средства за чечуци оправки и отримованє опреми, хтора ше одноши на оправки и отримованє телефонскей централи, уходних електричних дзверох, механїчного оправяня и отримованя превозкох, оправки копир-апаратох, рахункарскей опреми, клима пошореньох и др.

Позиция 426 - Материял

На позиції Материял найвекша часц средствох потрошена за канцеларийни материял, необходни потрошни материял (клянки, фуруви, зависки, клатки, железка, фарби за билене, гипс, глет-маса, чопи за прецекаюци бойлер, грушочки, флуо циви, осигурачи, шалтери, телефонски кабел, универ и лесонит плочи, пантліки за кант. и др.), алат и инвентар (державни застави, герби, авто-гуми, печаци, штемпелї и др.). Зоз тей позиції потрошени средства за необходну фахову литературу за рядово потреби занятых, материял за транспорт (бензински бони и инши материял за транспорт), материял за отримованє гигиени и погосцительство и др.

Позиция 511 - Будинки и будовательни обєкти

Средства зоз тей позиції ше одноша на работи на адаптацийї електроенергетскей инсталацийї (полненє сервер хижи на трецим поверху нашого будинку).

Позиция 512 - Машини и опрема

Средства зок тей позиції потрошени за набавку рахункарскей опреми, канцеларийного меблю (столи, карсцелі, ормани) за новозаняти вибрани особи, електронскей опреми (фотокопир апарат).

4. Бюджет Републики Сербії за 2011. рок („Сл. глашнік РС“, чс. 101/2010)

6.5 АПЕЛАЦИЙНИ СУДИ				
330 Суди				
		Средства з бюджету	Видатки зок додатних приходоох	Вкупни средства
411	Плаци, додатки и надолпнення занятих (заробки)	708.308.000	157.251.000	865.559.000
412	Социјални доприноси на терху роботдавателя	125.749.000	27.751.000	153.500.000
413	Надолпнення у натури	1.000	3.301.000	3.302.000
414	Социјални даваня занятим	1.000		1.000
415	Надолпнення трошкоох за занятих	1.000	42.001.000	42.002.000
416	Награди занятим и инши окремини розходи	1.000		1.000
421	Стаємни трошки	2.000	77.300.000	77.302.000
422	Трошки путованя	1.000	4.600.000	4.602.000
423	Услуги по контракту	1.000	99.500.000	99.501.000
425	Чечуци оправки и отримоване	1.000	25.700.000	25.701.000
426	Материял	1.000	32.450.000	32.451.000
481	Дотации невладовим организациейоох		6.400.000	6.400.000
482	Порції, обовязни такси и кари	2.000	2.000.000	2.002.000
Жридла финансваня за функцию 330:				
01	Приходи з бюджету	834.070.000		834.070.000
04	Власни приходи бюджетних хасновательоох		478.250.000	478.250.000
13	Нерозпоредзени звишок приходоох зок скорейших рокоох		4.000.000	4.000.000
Вкупно за функцию 330		834.070.000	478.254.000	1.312.324.000
Жридла финансваня за главу 6.5:				
01	Приходи з бюджету	834.070.000		834.070.000
04	Власни приходи бюджетних хасновательоох		478.250.000	478.250.000
13	Нерозпоредзени звишок приходоох зок скорейших рокоох		4.000.000	4.000.000
Шицкоого за главу 6.5		834.070.000	478.254.000	1.312.324.000

ЗОЗ ОДЛУКУ О РОЗПОДЗЕЛЬОВАНИУ СРЕДСТВООХ СУДОМ У РАМИКОХ СРЕДСТВООХ ХТОРИ ОДОБРЕНИ У БУДЖЕТУ ЗА 2011. РОК, число: 401-00-168/2011-10 од 17.01.2011. року и ЗОЗ ОДЛУКУ О РОЗПОДЗЕЛЬОВАНИУ СРЕДСТВООХ ПРАВОСУДНИМ ОРГАНОМ У РАМИКОХ СРЕДСТВООХ ХТОРИ ОДОБРЕНИ У БУДЖЕТУ ЗА 2011. РОК, число: 401-00-166/2011-10 од 17.01.2011. року Министерства правди Републики Сербії, утврдзени препатрунок розподзельованя средствоох медзи хаснователями бюджетних средствоох у розділу 6 – Суди за 2011. рок, и у розділу 18 - Министерство правди за 2011. рок, хтори одобрени зок Законом о бюджету Републики Сербії за 2011. рок („Службени глашнік РС“ число 101/2010).

**ПРЕПАТРУНОК ДОДЗЕЛЕНИХ АПРОПРИЯЦИЙОХ ЗА 2011. РОК
АПЕЛАЦИЙНОМУ СУДУ У НОВИМ САДЗЕ**

Шифра економскей класификациї		Шифра жридла финансованя	Сума Одлука о розподзе. ср. од 17.01.2011. р. у розділу 6	Сума Одлука о розподз. ср. од 17.01.2011. р. у розділу 18
Стаємни трошки	421	04	33.300.000,00	
Трошки путованя	422	04	670.000,00	
Услуги по контракту	423	04	13.660.000,00	
Чечуци опр. и отримов.	425	04	9.133.000,00	
Материял	426	04	6.670.000,00	
Будинки и буд. обекти	511	04		500.000,00
Машины и опрема	512	04		3.000.000,00
		Вкупно:	63.433.000,00	3.500.000,00

04 – средства зоз судских таксох

ХІІ ПОДАТКИ О ЯВНИХ НАБАВКОХ

1. План явних набавкох за 2010. рок

О.ф. председателя Апелацийного суда у Новим Садзе зоз тим планом явних набавкох предвидзує средства (добра, роботи и услуги) яки необходни за роботу и функционоване Апелацийного суда.

План набавкох за 2010.г рок ше прави спрам **файти явней набавки** хтору ше планує запровадзиц у складзе зоз Законом о явних набавкох („Сл. глашнік РС“, чс. 116/08) за потреби Апелацийного суда у Новим Садзе.

І ЯВНИ НАБАВКИ ЗА ДОБРА:

1. Канцеларийни мебель- по розподзельованю средствох и опреми у будинку правосудних органах у Новим Садзе, у ул. Сутеска 3, установели зме же недостава одредзене количество меблю. Потреба за тим мебльом настала пре звекшане число занятих у нашим будинку, оставаня тужительства у будинку и змесцованя Апелацийного тужительства у Новим Садзе.

За наведзени потреби планована набавка шлідууючого меблю:

1. Плакари димензийох 98x57x222 фал. 13
2. Ормани димензийох 80x40x160 фал. 15
3. Рухоми касети за столи зоз трома ладичками дим. 57 (62 зоз колечками) x50x40 см фал. 30
4. дактило-карсцелі фал. 50

За наведзени мебель планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20 пас. 1 точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то фебруар, а рамикови час реализації контракт то април.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС" число: 107/09) у розділу 7.0-Правосудни органи, економска класификация **512** -Машини и опрема.

Плановани средства за явну набавку меблю виноша **835.000,00 динари.**

2. Рахункари и рахункарска опрема -по розподзельованю средствох и опреми у будинку правосудних органах у Новим Садзе у ул. Сутеска 3, установели зме же недостава одредзене количество рахункарох и опреми. Апелацийни суд запровадзел упутство о розподзельованю рахункарскей опреми и превжал рахункарску опрему од висших судов у Новим Садзе, Зренянину, Сримскей Митровици, Суботици, Зомборе, док Панчево не послало ані єден рахункар.

На схадзки председателюх висших судов и председателя Апелацийного суда, хтора отримана 18.01.2010. року, догварене же висши суди обезпеча просторії и рахункарску опрему за судії Апелацийного суда, хтори, у дньох кед не приходза до Нового Саду, буду хасновац тоти просторії за роботу. Число рахункарох хторе судийове и судски персонал буду хаснова у висших судов зменшане за число рахункарох хторе висши суди маю уступиц

Апелацийному суду. Понеже наведзеним судијом мушине обезпечиц рахункари и у шедзиску суду, то една з причинох же ше зявел недостаток рахункарскей опреми.

Потим, рахункарска опрема хтора нам сцигла зоз висших судов, после препатрунку з боку ИАЦ того суду, НЕ ЗАДОВОЛЮЄ характеристики же би ше ю приключело на рахункарску мрежу Апелацийного суду у Новим Садзе.

Пре горе наведзени причини, необходне запровадзиц набавку у 2010. року, и то за:

- 30 рахункари
- 30 принтери (25 персонални и 5 мрежни принтери)
- 40 диктафони
- 20 репродуктори (знімачи)

За наведзени мебель планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20 пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку фебруар, а рамикови час за реализацию контракту то април.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.0-Правосудни органи, економска класификация **512** -Машины и опрема.

Плановани средства за явну набавку рахункарох и рахункарскей опреми виноша **2.800.000,00 динари.**

3. У 2010. року Апелацийни суд у Новим Садзе планує набавку **канцеларийного материялу и тонерох** у поступку явней набавки малей вредности.

За наведзени канцеларийни материял планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20 пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то април, а рамикови час за реализацию контракту то август.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **426** -Материял.

Плановани средства за явну набавку канцеларийного материялу и тонерох виноша **2.900.000,00 динари.**

4. За потреби опреманя просторийох хтори буду ушорени и прилагодзени спрам потребох судијох Апелацийного суду у Новим Садзе, необходне до вецей просторийох убудовац **клима пошореня** (10 просторий).

За наведзену набавку клима пошореньох планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20 пас. 1. тч. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час за порушование поступку то май, а рамикови час за реализацию контракту то август.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.0-Правосудни органи, економска класификация **512** -Машини и опрема.

Плановани средства за явну набавку клима пошореньох виноша **350.000,00 динари.**

5. За ефикасне и ажурне окончованє роботох у тим судзе, потребне набавиц нови фотокопир апарати, и то два. Стари апарати дотирвали и часто ше губя, цо спричинює части завадки у окончованю роботох, та прето необходне набавиц 2 нова, зоз шлїдуюцима характеристикама:

- duplex за фотокопиранє з обидвох бокох
- поцаговач оргинала
- касети за папер А3 и А4
- бубну за 150.000 копії
- швидкосц копираня - 20 копії А4 у минути
- подлога
- тонер за фотокопир
- зменшанє и звекшанє А3 и А4
- капацитет складища паперу 300 папери

За наведзену набавку фотокопир апаратох планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то мешац август, а рамикови час за реализацию контракту то новембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.0-Правосудни органи, економска класификация **512** -Машини и опрема.

Плановани средства за явну набавку фотокопир апаратох виноша **500.000,00 динари.**

6. Набавка горніх вентилох, долніх голендерох, затичкох и за редукицию и за випущованє воздуха, чопох за полненє и пражненє, як и набавка долніх и горніх вентилох за радиатори.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступки то мешац юлий, а рамикови час за реализацию контракту то септембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **426** - Материял.

Плановани средства за наведзену явну набавку виноша **1.500.000,00 динари.**

7. За отримованє часци будинку хтору хаснує тот суд, як и просторийох хтори хасную судийове и судски персонал, необходна набавка потрошног материялу, и то: столарских

ентер'єр плочох, металней галантерії, материялу за билєне, водоинсталатерского материялу и електро материялу.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамикови час порушования поступку то мешац юний, а рамикови час за реализацию контракту то август.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **426** - Материял.

Плановани средства за явну набавку виноша **1.500.000,00 динари.**

II ЯВНИ НАБАВКИ ЗА РОБОТИ

1. Замена комплетного вонкашнього тишлєраю на будинку правосудних органах у Новим Садзе, у улїци Сутєска 3, Нови Сад.

За замену комплетного вонкашнього тишлєраю на будинку правосудних органах планована явна набавка у отвореним поступку – чл. 20. пас. 1. точ. 1. Закона о явних набавках.

Рамикови час порушования поступку то мешац юний, а рамикови час за реализацию контракту то децембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.0-Правосудни органи, економска класификация **511** - Будинки и будовательни обекти.

Плановани средства за явну набавку виноша **100.000.000,00 динари.**

2. За адаптацию постоящих просторийох за потреби Апелацийного суду плановане **положиц ламинат** у судийних кабинетах и других просторийох, хтори ше прилагодзи гу наменки (26 просторії). Плановане положиц ламинат на 500м². Тиж неохобне у малим конку на трецим поверху, дзе тєраз винил-плочи зоз 1963. року, пре вельку фреквенцию судского персонали и странкох у наведзеной часци тот материял заменїц зоз новим, як и на часци трецого, штвартого и пиятого поверху. Потребне набавиц нови ПВЦ патос и положиц го на 586 м².

За наведзени роботи кладзєня ламинату и ПВЦ патосу планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамикови час порушования поступку то юний, а рамикови час за реализацию контракту то септембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425** -Чечуци оправки и отримованє.

Плановани средства за явну набавку хтора ше одноши на набавку и поставяне ламинату и патосу ПВЦ винил виноши **2.800.000,00 динари.**

3. Тиж, у адаптацији просторийох и пременки їх наменки **необходне обиліц и ушориц мури** кабинетох хтори будзе хасновац Апелацийни суд.

За наведзени роботи – билене и оправку мурах, планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то август, а рамикови час за реализацию контракту то новембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425 -Чечуци оправке и отримоване.**

Плановани средства за явну набавку биленя и оправки мурах виноша **300.000,00 динари.**

4. Комплетна реконструкция лифтох подрозумюе обкладане кабинох зоз новима материялами, убудов нового ошвицения и сигнализацији, замену терашней А табли у машинскей просторји зоз микропроцесорску зоз фреквентну регулацию, як и замену регистер шкатули у кабини (шицко того препоручене у звиту о рочним препатрунку и контроли лифтох).

За наведзени роботи реконструкцији лифтох планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то октобер, а рамикови час реализацији контракту то мешац децембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425 -Чечуци оправки и отримоване.**

Плановани средства за явну набавку реконструкцији лифтох виноша **1.500.000,00 динари.**

5. Оправка ровного закрица на блокох будинку А, Ц, Д и Е. Замена дотирвалих и нефункционалих одпарйовачох, оправка изолацији коло нїх, вирезоване и заварйоване подутих часцох постояцей изолацији и обнова защитного премасцения.

За наведзени роботи планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то август, а рамикови час за реализацию контракту то октобер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425 -Чечуци оправки и отримоване.**

Плановани средства за явну набавку оправки ровного закрица виноша **2.800.000,00 динари.**

6. Демонтажа и монтажа горніх вентилох, долніх голендерох, радиаторох, преробок долніх вязох, демонтажа затичкох и монтажа редукації и випущованя воздуха, демонтажа и монтажа чопох за полненє и пражненє, як и набавка долніх и горніх вентилох за радиатори.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то август, а рамикови час за реализацию контракту то октобер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425** -Чечуци оправки и отримованє.

Плановани средства за явну набавку виноша **1.200.000,00 динари.**

7. Пре дзвиганє подземних водох у сутерену будинку, дзе змесцени архиви правосудних органах цо у тим будинку, неходне окончиц гидроизоляцию сутерену - архиви.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то час кед ше укажу условия те. кед ше поцагну подземни води, як условие за порушование наведзеной явней набавки.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425** -Чечуци оправки и отримованє.

Плановани средства за явну набавку виноша **2.000.000,00 динари.**

III ЯВНИ НАБАВКИ ЗА УСЛУГИ

1. Услуги отримованя пре потребу отримованя гигиени у будинку правосудних органах у улици Сутеска 3 у Новим Садзе: неходне машински очисциц и защициц мрамор у конкох у прижемя, на пешим, другим, трецим, штвартим и пятым поверху будинку правосудних органах у Новим Садзе, Сутеска 3, и то:

- Отримованє гигиени голох:

МРАМОР:

1. прижеме – 220 м²
2. перши поверх – 143 м²
3. други поверх – 143 м²
4. треци поверх – 143 м²
5. штварти поверх 85 м²
6. пяты поверх – 80 м²

7. гарадичи, 5 по 30 м²
ВКУПНО - 964 м²

- Гарадичи (дзе пораячки не могу долапиц)

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносни – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамакови час порушования поступку то апрيل, а рамакови час за реализацию контракту то май.

Средства за тоті наменки предвидзени зоз Законом о бюджету Републики Сербії за 2010. рок („Службени глашнік РС“, число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **421** -Чечуци оправки и отримоване.

Плановани средства за явну набавку виноша **500.000,00 динари**.

2. Услуги отримованя рахункарох и рахункарскей опреми з яку розполага тот суд.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносни – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамакови час порушования поступку то новембер, а рамакови час за реализацию контракту то децембер.

Средства за тоті наменки предвидзени зоз Законом о бюджету Републики Сербії за 2010. рок („Службени глашнік РС“, число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **423** - услуги по контракту.

Плановани средства за явну набавку виноа **1.000.000,00 динари**.

1.1 Вименки Плана явних набавках за 2010. рок (перша вименка од 20. 04. 2010. року)

Дня 15. 01. 2010. року о.ф. председателя Апелацийного суду у Новим Садзе принесол план явних набавках, зоз хторим предвидзени средства (добра, работи и услуги) яки необходни за роботу и функционоване Апелацийного суду.

Дня 19. 04. 2010. року тот суд достал Одлуку о розподзельованю средствох правосудним органом у рамиках средствох яки одобрени у бюджету за 2010. рок од Министерства правди – Сектор за материялно- финансийни работи, чс. 401-00-252/2010-10 од 22. 02. 2010. року.

Согласно наведзеной одлуки, тот суд вименел План явних набавках за 2010.рок од 15. 01. 2010. року, хтори направени спрам **файти явней набавки** яку ше планує запровадзиц у 2010. року, у складзе зоз Законом о явних набавках („Сл. глашнік РС“, чс. 116/08) за потреби Апелацийного суду у Новим Садзе.

І ЯВНИ НАБАВКИ ЗА ДОБРА:

1. Канцелярийни мебель - по розподзельованю средствох и опреми у будинку правосудних органах у Новим Садзе, Сутеска 3, заключели зме же недостава одредзене количество меблю. До потреби за тим мебльом пришло пре звекшане число занятих у нашим будинку, невисельованя тужительства зоз будинку и змесценя Апелацийного тужительства у Новим Садзе.

За наведзени потреби планована набавка шлїдующего меблю:

1. Плакари димензийох 98x57x222, фал. 13
2. Ормани димензийох 80x40x160, фал. 15
3. Рухоми касети за столи зоз трома ладичками дим. 57 (62 зоз колечками) x50x40 цм фал. 30
4. дактило-карсцелї фал. 50

За наведзени мебель планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамикови час порушованя поступку то фебруар, а рамикови час за реализацию контракту то април.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.0-Правосудни органи, економска класификация **512** -Машины и опрема.

Плановани средства за явну набавку меблю виноша **835.000,00 динари**.

2. Рахункари и рахункарска опрема - по розподзельованю средствох и опреми у будинку правосудних органах у Новим Садзе, Сутеска 3, установели зме же нет досц рахункарох и опреми. Апелацийни суд запровадзел упутство о розподзельованю рахункарскей опреми и превжал рахункарску опрему од висших судов у Новим Садзе, Зренянину, Сримскей Митровици, Суботици, Зомборе, док Панчево нее доручело ані єден рахункар.

На схадзки председательох висших судов и председателя Апелацийного суда, хтора отримана 18.01.2010. року, догварене же висши суди обезпеча просторїи и рахункарску опрему за судийох Апелацийного суда хтори, теди кед не приходза до Нового Саду, буду хасновац тотї просторїи за роботу. Число рахункарох хтори тотї судийове и судски персонал буду хасновац у висших судов зменшане за число хторе висши суди маю уступиц Апелацийному суду. Понеже наведзеним судийом мушиме обезпечиц рахункари и у шедзиску суда, то єдна з причинох же пришло до недоставаня рахункарскей опреми.

Надалей, рахункарска опрема яка нам сцигла зоз висших судов, после препатрунку з боку ИАЦ того суда, НЄ ЗАДОВОЛЮЄ характеристики же би ше ю приключело на рахункарску мрежу Апелацийного суда у Новим Садзе.

Пре горе наведзени причини, необходимо запровадзиц набавку у 2010. року, и то за:

- 30 рахункари
- 30 принтери (25 персонални и 5 мрежни)
- 40 диктафони

- 20 репродуктори (знімачи)

За наведзени мебель планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамякови час порушования поступку то фебруар, а рамякови час за реализацию контракту апрел.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.0-Правосудни органи, економска класификация **512** -Машины и опрема.

Плановани средства за явну набавку рахункарох и рахункарскей опреми виноша **2.800.000,00 динари.**

4. У 2010. року Апелациони суд у Новим Садзе планує набавку **канцеларийного материялу и тонероx**, у поступку явней набавки малей вредности.

За наведзени канцеларийни материял планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамякови час порушования поступку то апрел, а рамякови час за реализацию контракту то август.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелациони суди, економска класификация **426** -Материял.

Плановани средства за явну набавку канцеларийного материялу и тонероx виноша **2.900.000,00 динари.**

II ЯВНИ НАБАВКИ ЗА РОБОТИ

1. За адаптацию постоянних просторийоx спрам потребоx Апелационного суду плановане **положиц ламинат** у судийних кабинетоx и других просторийоx хтори ше будзе адаптовац (25 просторий). Плановане положиц ламинат на 500м².

За наведзени роботи кладзене ламинату планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамякови час порушования поступку то август, а рамякови час за реализацию контракту то новембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелациони суди, економска класификация **425** -Чечуци оправки и отримоване.

Плановани средства за явну набавку кладзения ламинату виноша **800.000,00 динари.**

2. У малим голу, на трецим поверху, положени 1963. року винил плочи. Пре вельку фреквенцију судскогo персонала и странкох, у наведзеной часци тоти плочи необходимое заменїц зоз новима. Треба набавиц нови винил пвц патос за 100 квадратни метери.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то юлий, а рамикови час за реализацију контракту то септембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашник РС", число 107/09) у роздїлу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация 425 -Чечуци оправки и отримоване.

Плановани средства за явну набавку винша **400.000,00 динари.**

III ЯВНИ НАБАВКИ ЗА УСЛУГИ

1. Услуги отримованя: пре потребу отримованя гигиени у будинку правосудних органаох, Сутеска 3 у Новим Садзе, необходимое машински очисциц и защициц мрамор у голох у прижему, на першим, другим, трецим, штвартим и пиятим поверху будинку правосудних органаох у Новим Садзе, Сутеска 3, и то:

- Чисцене голох:

МРАМОР:

8. прижеме – 220 м²
 9. перши поверх – 143 м²
 10. други поверх – 143 м²
 11. треци поверх – 143 м²
 12. штварти поверх - 85 м²
 13. пияти поверх – 80 м
 14. гарадичи, 5 фал. по 30 м²
- ВКУПНО 964 м²

- Гарадичи (дзе пораячки не могу долапиц)

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то април, а рамикови час за реализацију контракту то май.

Средства за тоти наменки предвидзени зоз Законом о бюджету Републики Сербии за 2010. рок („Службени глашник РС“, число 107/09) у роздїлу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация 421 -Чечуци оправки и отримоване.

Плановани средства за явну набавку виноша **500.000,00 динари.**

1.2 Вименки Плана явних набавкох за 2010. рок (друга вименка од 24.06.2010. року)

Дня 15.01.2010. року о.ф. председателя Апелацийного суду у Новим Садзе принесол план явних набавкох зотрим предвидзени средства (добра, роботи и услуги) яки необходни за роботу и функционоване Апелацийного суду.

Дня 19.04.2010. року тот суд достал Одлуку о розподзельованю средствох правосудним органом у рамикох средствох яки одобрени у бюджету за 2010. рок з боку Министерства правди – Сектор за материялно финансијни роботи, чс. 401-00-252/2010-10 од 22.02.2010. року.

Согласно наведзеной одлуки, тот суд вименел План явних набавкох за 2010.рок од 15.01.2010. року.

Дня 24.06.2010. року тот суд достал Одлуку о вименки одлуки о розподзельованю средствох правосудним органом у рамикох средствох яки одобрени у бюджету за 2010. рок, число 401-00-766/2010-10 од 24.05.2010. року.

У смислу наведзеной одлуки, пременени План явних набавкох од 20.04.2010. року, и то у часци дзе предвидзени набавки доброх и виводзена работох

на таки способ же ше, попри планованих набавкох од 20.04.2010. року, у рамикох набавки доброх додава и:

1. Набавку горніх вентилох, долніх голендерох, затичкох и редукији и за випущоване воздуху, чопох за полнене и пражнене, як и набавку долніх и горніхх вентилох за радиатори за цали будинок правосудних органаох, а маюци у оглядзе факт же тот суд газда будинку.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то юлий, а рамикови час за реализацию контракту то септембер.

Средства за тоту набавку обезпечени зотрим Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашник РС", число 107/09) у роздїлу 7.3-Апелацијни суди, економска класификация 426 - Материял.

Плановани средства за наведзеноу явну набавку виноша **1.500.000,00 динари.**

2. За потреби отримования часци будинку хтору хаснуе тот суд, як и просторийох хтори хасную судийове и судски персонал, необходна набавка потрошног материялу, и то: столарских ентериер плочох, металней галантерији, материялу за билене, водоинсталатерского материялу и електро материялу.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредности – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то юний, а рамикови час за реализацию контракту то август.

Средства за тоту набавку обезпечени зотрим Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашник РС", число 107/09) у роздїлу 7.3-Апелацијни суди, економска класификация 426 - Материял.

Плановани средства за явну набавку виноша **1.500.000,00 динари.**

У часци хтора ше одноши на набавку роботох, попри постоящей набавки яка предвидзена зоз планом явних набавкох од 20.04.2010. року, додаваю ше и роботи:

1. У часци дзе ше предвидзую роботи хтори ше одноша на набавку и поставяне патосу зоз ПВЦ винилом, роботи за ище 486м², хтори попри постоящих роботох на 3. поверху у малим голу облапя и набавку и поставяне ПВЦ винил патосу и на трецим поверху (опрез судскей управи и писарницох), як и цали штварти и пяти поверх.

Наведзена набавка будзе запровадзена у рамикох набавки малей вредносци, у чаше яки предвидзени зоз Планом явних набавкох од 20.04.2010. року, а очекована преценена вредносц за додатни квадрати виноши 1.700.000,00 динари, без ПДВ-а.

2. Оправка ровного закрица на блокох будинку А,Ц,Д и Е. Замена дотирвалих и нефункционалих одпарйовачох, оправка изоляциї коло нїх, вирезоване и заварйоване подутих часцох постоящей изоляциї и обнова защитного премасценя.

За наведзени роботи планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то август, а рамикови час за реализацию контракту то октобер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашник РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425** -Чечуци оправки и отримоване.

Плановани средства за явну набавку оправки ровного закрица виноша **2.800.000,00 динари.**

3. Демонтажа и монтажа горних вентилох, долних голендерох, радиаторох, преробок долних вязох, демонтажа затичкох и монтажа редукиї и випущования воздуха, демонтажа и монтажа чопах за полнене и пражнене, як и набавка долних и горних вентилох на радиаторох.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавкох.

Рамикови час порушования поступку то юлий, а рамикови час за реализацию контракту то октобер.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашник РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425** -Чечуци оправки и отримоване.

Плановани средства за явну набавку виноша **1.200.000,00 динари.**

4. Пре дзвигане подземних водох у сутерену будинку, дзе ше находза архиви правосудних органах цо змесцени у тим будинку, необходне зробиц гидроизоляцию сутерену - архиви.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамикови час порушования поступку то час кед ше то годно те. кед ше поцагну поджемни води, як условия за порушование наведзеной явней набавки.

Средства за тоту набавку обезпечени зоз Законом о бюджету РС за 2010. рок ("Службени глашнік РС", число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **425** -Чечуци оправки и отримоване.

Плановани средства за явну набавку виноша **2.000.000,00 динари.**

У часци хтора ше одноши на набавку услугох, попри постоящей набавки яка предвидзена зоз Планом явних набавках од 20.04.2010. року, додава ше и услугу:

1. Услуга отримованя рахункарох и рахункарскей опреми з яку розполага тот суд.

За наведзене планована явна набавка у поступку явней набавки малей вредносци – чл. 20. пас. 1. точ. 6. Закона о явних набавках.

Рамикови час порушования поступку то новембер, а рамикови час за реализацию контракту то децембер.

Средства за тоти наменки предвидзени зоз Законом о бюджету Републики Сербії за 2010. рок („Службени глашнік РС“, число 107/09) у розділу 7.3-Апелацийни суди, економска класификация **423** - Услуги по контракту.

Плановани средства за явну набавку виноша **1.000.000,00 динари.**

2. Табличкови приказ реализованих јавних набавкох у Апелацијним суду у Новим Садзе закључно зоз 31.12.2010. року

П.чс.	Файта поступку	Податки о предмету јавней набавки	Податки о вредности јавней набавки			Назва избраног понукача	Датум закључења контракту
			Преценсена вредносц	Догварена вредносц без ПДВ-а	Догварена вредносц зоз ПДВ-ом		
1.	Јавна набавка малей вредности	Канцеларийни мебель	707.000,00	706.561,00	833.741,98	„Меbl Comerс“ Д.О.О. Нови Сад	17.03.2010.
2.	Јавна набавка малей вредности	Рахункарска опрема (роб. карсцелї, персонални и мрежни ласерски принтери,...)	2.800.000,00	2.506.100,00	2.799.698,00	„Ada Computers“ Д.О.О. Нови Сад	17.03.2010.
3.	Јавна набавка малей вредности	Услуги умиваня и зашити мрамору у голох будинку правосудних органах	500.000,00	423.000,00	-	„N-line“ Агенција за чишћења Нови Сад	19.04.2010.
4.	Јавна набавка малей вредности	Окончованє роботох, кладзене обкладкох (ламинат и ПВЦ винил)	2.800.000,00	2.678.987,28	3.161.330,00	„Sintelon-B“ Д.О.О., Ветерник	08.07.2010.
5.	Јавна набавка малей вредности	Канцеларийни материал (парт.1)	Парт. 1 2.000.000,00	Парт. 1 1.543.502,84	Парт. 1 1.821.333,35	Парт. 1 „TG Commerce“ Д.О.О. Нови Сад	Парт. 1 07.07.2010.
		Тонери (парт.2)	Парт. 2 600.000,00	Парт. 2 499.838,00	Парт. 2 589.808,84	Парт. 2 „Conecta“ Д.О.О. Нови Сад	Парт. 2 05.07.2010.
6.	Јавна набавка малей вредности	Столарски ентериер плочи (парт.1)	Парт. 1 660.000,00	Парт. 1 544.660,00	Парт. 1 642.698,80	Парт. 1 „PTP DRVOPROM“ Д.О.О. Нови Сад	Парт. 1 15.07.2010
		Мет.галантерия (парт.2)	Парт. 2 150.000,00	Парт.2 140.729,98	Парт. 2 166.061,38	Парт. 2 „Pedala“ Д.О.О. Нови Сад	Парт. 2 15.07.2010.
		Мат. за билене (парт.3)	Парт. 3 100.000,00	Парт. 3 85.723,00	Парт. 3 101.153,14	Парт. 3 „Pedala“ Д.О.О. Нови Сад	Парт. 3 15.07.2010.
		Водонист. материал (парт.4)	Парт. 4 90.000,00	Парт. 4 75.486,40	Парт. 4 89.073,95	Парт. 4 „Proton“ Д.О.О. Нови Сад	Парт. 4 15.07.2010.
		Електро материал (парт.5)	Парт. 5 200.000,00	Парт. 5 150.184,30	Парт. 5 177.217,47	Парт. 5 „Proton“ Д.О.О. Нови Сад	Парт.5 15.07.2010.
7.	Јавна набавка малей вредности	Материял за централне зогриванє	1.500.000,00	1.045.806,91	1.234.052,16	СЗР „Водострој“, Нови Сад	09.08.2010.
8.	Јавна набавка малей вредности	Роботи на централним зогриваню	1.500.000,00	970.224,90	1.144.865,39	СЗР „Водострој“, Нови Сад	09.08.2010.
9.	Јавна набавка малей вредности	Оправка и обнова защитного премасцєня постояцей изоляциї ровних закрицох блок А, Ц, Д и Е на будинку правосудних органах	2.500.000,00	2.446.631,91	2.887.025,65	Д.О.О. „Dehidra“, Нови Сад	13.09.2010.

10.	Явна набавка малей вредности	Даване услугот отримованя рахункарох и рахункарскей опреми	1.000.000,00	1.000.000,00	1.180.000,00	„Pan Computers“ Д.О.О. Нови Сад	01.12.2010.
11.	Явна набавка малей вредности	Закончующи работи на дренажи зоз черевом и ей пушане до функций з вонкашнього боку будинку прав. органах	2.000.000,00	1.675.940,00	1.977.609,00	„PBS“ Д.О.О. Нови Сад	16.12.2010.

У периодзе януар – фебруар 2011. року у Апелацийним суду у Новим Садзе не реализована ані една явна набавка.

ХІІІ ПОДАТКИ О ДЕРЖАВНЕЙ ПОМОЦИ

Апелацийни суд у Новим Садзе не додзельовал ані тераз не додзелюе державну помоц у гоч хторей форми (трансфери, субвенциї, дотациї, донациї, учасц у финансowaniu проектох, кредити под повласченима условиями, ошлебодзене од плацены надолпненых, уступане средствох и подобне).

ХІV ПОДАТКИ О ВИПЛАЦЕНИХ ПЛАЦОХ, ЗАРОБКОХ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ

Функция	Плаца
О.ф. председателя суда	137.088,00 дин.
Заменік о.ф. председателя суда	125.664,00 дин.
Судия	114.240,00 дин.

Податки о плацох, заробкох и других приманьох, як и о маєтку функционерох – судийох Апелацийного суда у Новим Садзе уписани до Регистру маєтку и приходох функционерох, хтори водзи Агенция за борбу процив корупциї и вон доступни на сайту Агенциї: http://www.acas.rs/sr_cir/aktuelnosti/114.html.

Вкупна сума виплаченого надолпнення за одвоєни живот судийом Апелацийного суда у Новим Садзе у 2010. року була 327.449,24 динари, а вкупна сума виплачених трошкох змесцены судийом була 330.288,70 динари. Вкупна сума надолпнення трошкох превожены за судий за период январ-децембер 2010. року виноши 4.557.706,98 динари.

ПОДАТКИ О ВИПЛАЦЕНИХ ПЛАЦОХ ЗА ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБЕНІКОХ И НАМЕСЦЕНІКОХ ЗА ЯНУАР 2011. РОКУ		
ЗВАНЯ	НАЙНІЗШИ НЕТО ПРИМАНЯ БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ	НАЙВИСШИ НЕТО ПРИМАНЯ БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ
ВИСШИ СОВИТНІК	-	-
САМОСТОЙНИ СОВИТНІК	51.729,00	63.024,50
СОВИТНІК	41.416,10	50.419,60
МЛАДШИ СОВИТНІК	-	-
СОТРУДНІК	34.213,30	34.213,30
МЛАДШИ СОТРУДНІК	-	-
РЕФЕРЕНТ	25.373,50	29.302,30
МЛАДШИ РЕФЕРЕНТ	22.918,00	22.918,00
НАМЕСЦЕНІК	24.555,00	27.010,50

Надолпнене трошкох превожены за державних службенікох и намесценікох за период январ - децембер 2010. року виноши 4.793.908,59 динари

XV ПОДАТКИ О СРЕДСТВОХ РОБОТИ

Апелацийни суд у Новим Садзе ше находзи у будинку правосудних органаох дзе змесцени и Висши суд у Новим Садзе, Основни суд у Новим Садзе, Апелацийне явне тужительство у Новим Садзе, Висше явне тужительство у Новим Садзе, Основне явне тужительство у Новим Садзе и Привредни суд у Новим Садзе. Будинок правосудних органаох, чия вкупна хасновита поверхносц виноши 12.048 м², находзи ше у державней власносци, а ношитель права хаснованя и управяня то Автономна Покраїна Войводина, Город Нови Сад.

Финансийни средства за роботу Апелацийного суду у Новим Садзе ше обезпечує зоз бюджетом Републики Сербії. Сума финансийних средстава з яку ше розполага и податки о трошеню тих средствох приказани у рамикох окремого поглавля Информатора – **Податки о приходах и розходах** (поглаве XI).

Таблічкови приказ вредносци нерухомого и рухомого маєтку Апелацийного суду у Новим Садзе

ТРАНСФОРМАТОР	ОПРЕМА ЗА СУХОЖЕМНИ ТРАНСПОРТ (ПРЕВОЗКИ)	КАНЦЕЛАРИЙНА ОПРЕМА	ВКУПНО ТЕРАШНЯ ВРЕДНОСЦ
4.860.035,23	925.672,39	9.744.963,22	15.530.670,84

У 2010. року Апелацийни суд у Новим Садзе потрошел средства на: роботи на адаптації електроенергетскей инсталациї у суми 305.938,60 динари, канцеларийни мебель суми 833.741,98 динари, рахункарску опрему у суми 2.799.698,00 динари и на купованє єдного фотокопир апарату у суми 204.541,20 динари, цо приказане у часци ПОДАТКИ О ПРИХОДОХ И РОЗХОДОХ, на позиційох 511 и 512.

XVI ЧУВАНЄ НОШАЧОХ ИНФОРМАЦИЙОХ

Информациї хтори Суд ма шлїдујуци:

1. информациї о предметох односно поступкох яки ше водзи пред Апелацийним судом у Новим Садзе;
2. информациї у вязи зоз ршенима и архивированима предметами;
3. периодични звити о работи Суду як и звити о работи нїзших судов з месней компетенциї Апелацийного суду у Новим Садзе;
4. судска пракса;
5. информациї хтори виходза з общих и поєдинєчних актох цо ше одноша на систематизацию, нукашню организацию, работни одношения други общи акти зоз хторима ше ушорює одношения у суду (напр. Правилнїк о систематизациї работних местох и др.);
6. кадрова евиденция о судийох и судским персоналу;
7. финансийна, кнїжководительна и рахунководительна документация Суду.

Ношачи інформаційох з якими розполага Апелацийни суд у Новим Садзе хтори настали у роботи або у вязи з роботу Суду, чува ше у просторийох Суду и то у:

1. судскей писарніци, у просторийох Апелацийного суду у Новим Садзе, Сутеска 3,
2. архиви Суду, у просторийох Апелацийного суду у Новим Садзе,
3. рахунководстве, у просторийох Апелацийного суду у Новим Садзе,
4. судскей управи, у просторийох Апелацийного суду у Новим Садзе,
5. електронскей бази податкох – у просторийох Апелацийного суду у Новим Садзе, при особи хтора овласцена за администроване информатичней мрежи Суду.

Документацию, односно ношачи інформаційох ше чува зоз применёваньом одвитующих мирох защиты.

XVII ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЙОХ ЯКИ МА СУД

- информации у вязи зоз предметами у хторих поступки у цеку пред судом (опатриц у Информатору о работи под насловом „Список најчастейше гледаних информацииох од явней значносци“)
- информации у вязи з архивованима предметами у хторих одлучовал Апелацийни суд у Новим Садзе (вимагане ше подноши у писаней форми и о нїм одлучуе окончователь функциї председателя суду)
- звити о работи суду (приказани на интернет-боку Апелацийного суду у Новим Садзе, у рамикох линку „Звити о работи“)
- судска пракса (опатриц у Информатору о работи у рамикох наслова „Организацияна структура“)
- звити о работи нїзших судов хтори у компетенції Апелацийного суду у Новим Садзе (тоти звити ше находза у Судскей управи)
- информации хтори вязани за роботу Апелацийного суду у Новим Садзе, одобрени бюджет и його вивершене, организацию, занятих и др. (опатриц у Информатору о работи у рамикох часцох: „Организацияна структура“ и „Податки о приходах и розходах“)
- информации у вязи зоз применёваньом Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци и друге.

XVIII ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЙОХ ГУ ХТОРИМ СУД ОМОЖЛІВЮЄ ПРИСТУП

Шицки інформації з якими розполага Апелацийни суд у Новим Садзе, а вони настали у роботи або у вязи з роботу того суду, Апелацийни суд у Новим Садзе сообщи вимагательови інформації, да на увид документ хтори ма вимагану інформацію, або му вида копию документа у складзе з одредбами Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Виключенє и ограніченє шлебодного приступу гу информациейом од явней значносци

Зоз законом таксативно наведзени случаї кеди вимагательови інформації мож одбиц право приступу гу вимаганей інформації (чл. 9, 13. и 14. Закона). Звонка винїмкох цо предписани зоз Законом, кажди приступ гу вимаганей інформації шлебодни.

- **Апелацийни суд у Новим Садзе вимагательови не оможлїви витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци кед би з тим:**

1. загрожел живот, здравє, безпечносц або даяке друге важне добро даедней особи;
2. загрожел, онеможлївел або очежал зоперанє або одкриванє виновного діла, обтуженє за виновне діло, водзенє предвиновного поступку, водзенє судского поступку, вивершенє пресуди, запровадзованє кари або гоч хтори други правно ушорени поступок або фер поступанє и праведне судзенє;
3. озильно загрожел одбрану жеми, националну и явну безпечносц або медзинародни одношеня;
4. суцно зменшал способносц держави за управяне з економским процесами у жеми або суцно очежал витворенє оправданих економских интересох;
5. дал на увид інформацію або документ за хтори зоз предписанями або зоз службеним актом цо засновани на закону одредzene же би ше го чувало як державну, службену, діловну або другу тайну, односно документ хтори доступни лем одредзенему кругу особох и пре чийо одкриванє можу наступиц чежки правни або други пошлїдки по интереси яки защицени зоз законом, хтори маю превагу над интересом за приступ гу інформації.

- **Апелацийни суд у Новим Садзе вимагательови не оможлїви витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци кед з тим може повредзиц право на приватносц, право на угляд або даедно друге право особи на хтору ше одноши вимагана информация , окрем:**

- 1 кед особа на тото пристала;
- 2 кед ше роби о особи, зявеню або подїї од интереса за явносц и, насампредз, кед ше роби о ношительови державней и политичней функції и кед информация важна з оглядом на функцию яку тота особа окончує;
- 3 кед ше роби о особи хтора зоз своїм справованьом, окреме у вязи зоз приватним животом, дала причини за вимогу інформації.

- **Апелацийни суд у Новим Садзе не муши вимагательови оможлївиц витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци кед ше роби о інформації хтора уж обявена и доступна у жеми або на интернету. У тим случаю, орган власци, у одвиту на вимаганє, означи жридли информации**

(число службеного глашніка, назву публікації и под.) и дзе и кеди вимагана информация обявена, окрема у случаю кед то общепознате.

- **Апелацийни суд у Новим Садзе вимагательови не оможливи витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значности кед вимагатель злохаснуе право на приступ гу информациейом од явней значности, а окреме кед вимагане нерозумне, часте, кед ше повторюе вимагане достац исти або уж достати информации, або кед ше вимага превельке число информациейох.**

XIX ИНФОРМАЦІЇ О ПОДНОШЕНЮ ВИМАГАНЯ ЗА ПРИСТУП ГУ ИНФОРМАЦІЙОМ

1. Витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значности

Зоз Законом о шлебодним приступе гу информациейом од явней значности („Сл. глашнік РС“, чс. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/10), хтори ступел на моц дня 13.11.2004. року, ушорюе ше права на приступ гу информациейом од явней значности зоз хторима розполагаю органи явней власци, пре витворене и защиту интереса явности же би знала и витворене шлебодного демократского ушореня и отвореного дружтва. Основне начало хторе промововане з тим законом гутори же кажде хто вимага, ма право дознац каждую информацию хтора у пошеду власци, окрема у случаюх кед то Закон одредзел иншак.

Информация од явней значности, у смислу того закона, то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органах явней власци, а находзи ше у одредзеним документу и одноши на шицко того о чим явност ма оправдани интерес знац. Орган явней власци то державни орган, орган територияльной автономії и локальной самоуправи, организация хторей зверене окончоване явних овласценьох, як и правна особа хтору снуе або финансиуе державни орган, у цалосци або у преважней часци.

Кажде ма право на приступ гу информациейом под еднакими условиями.

Зоз Законом ше уводзи предпоставку же вимагана информация то тота информация хтору явност ма оправдани интерес знац, односно уводзи ше предпоставку основаности вимагання за шлебодни приступ гу информациейом од явней значности.

Постоя штири основни законски права у поглядзе приступу гу информациейом од явней значности (чл. 5. Закона):

- право того цо вимага же би му було сообщене чи орган явней власци ма одредзену информацию, односно чи му тота информация доступна;
- право вимагателя же би му информация од явней значности постала доступна так же ше му, без надолпнення, оможливи увид до документу хтори тоту информацию ма;
- право вимагателя же би достал копию документа хтори ма вимагану информацию, зоз уплацованьом предписаного надолпнення у висини нужних трошких виробку копії документа и

- право вимагателя же би ше му копию документа послало на адресу по пошти, факсу, електронскей пошти або на други способ, з уплацованьом предписаного надолпнення у висини нужних трошкох посиляня.

Формулар вимаганя за приступ гу информацией од явней значносци як и формулари жалбох против одлуки органа власци кед одбите або одручене вимагане за приступ гу информацией, односно кед орган власци не поступел/не поступел у целосци по вимаганю подношителя вимаганя у законским чаше, находза ше на концу того информатора, а мож их превжац и зоз интернет презентаций Апелацийного суду у Новим Садзе, под насловом „Явносц роботи/Шлебодни приступ гу информацией од явней значносци“ (у пдф формату).

2. Подношене вимаганя

Сходно одлуки о.ф. председателя суду, овласцена особа за поступане по вимаганьох за приступ гу информацией од явней значносци то Анита Будимир, портпарол суду.

Вимагане за шлебодни приступ гу информацией од явней значносци хтори ше одноша на информацией яки настали у роботи або у вязи з роботу Апелацийного суду у Новим Садзе, подноши ше:

1. у писаней форми – зоз посиляньюм по пошти на адресу суда: Апелацийни суд у Новим Садзе, Нови Сад, Сутеска 3, або директно зоз придаваньюм до примацей канцеларий суду, хижа 308/III поверх;
2. по електронскей пошти, зоз посиляньюм на имейл адресу:
apelacionisud.ns.pr@gmail.com
3. усно, на записник, у просторийох судскей управи на трецим поверху, хижа 303, **при** портпаролови суду Анити Будимир.

Вимагане муши мац назву суду, мено, презвиско и адресу вимагателя информации и цо прецизнейши опис вимаганей информации, а **може мац** и други податки хтори олегчую пренаходзене вимаганей информацией. Вимагатель не муши навесц причини за подношене вимаганя.

3. Поступок по вимаганьох за шлебодни приступ гу информацией од явней значносци пред Апелацийним судом у Новим Садзе

- Кед вимагане не ма податки хтори муши мац, односно кед є нешорове, вимагатель информации на основи упутства о дополненю будзе поучени як ма одстранїц тоти недостатки. Кед вимагатель информации не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня приманя упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, суд принеше **заклучене о одруцованю вимаганя як нешорового**.
- Суд длужен без одкладаня, а найпознейше **у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя**, обвисциц вимагателя чи ма информацией, дац му на увид документ хтори ма вимаганю информацию, односно видац му або послац копию того документу. Кед суд пре оправдани причини не ма можливосц у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя обвисциц вимагателя чи ма информацией, дац му на увид документ хтори

ма вимагану інформацію и видац му, односно послац копію того документу, длужен є у тим случаю, **найпознейше у чаше седем дньох од дня приманя вимаганя**, обвисциц вимагателя о тим и одредзиц **накнадни термин, хтори не може буц длугши як 40 дні од дня приманя вимаганя**. У тим чаше суд муши обвисциц вимагателя чи ма інформації, дац му на увид документ хтори ма вимагану інформацію и видац му ю, односно послац му копію того документу.

- Кед ше вимагане одноши на інформацію за хтору мож предпостзавиц же є од значносци за заштиту живота або шлебоди даедней особи, односно же є од значносци за загрозоване або заштиту здравя жительствова и животного штредку, суд муши обвисциц вимагателя чи ма тоту інформацію, дац му на увид документ хтори ма вимагану інформацію, односно видац му копію того документу **найпознейше у чаше 48 годзинох од приманя вимаганя**.

Кед сполні вимагане вигательови, суд не вида окреме рiшенє, але о тим напише службену призначку, а у случаю кед одбие вимагане, у целосци або з часци, суд без одкладаня, а найпознейше у чаше 15 дньох од приманя вимаганя, принєше **рiшенє о одбиваню вимаганя и того рiшенє обгрунтує у писаней форми и упути вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого рiшеня (жалбу хтору мож виявиц Поверенїкови за інформації од явней значносци и заштиту податкох о особи)**.

4. Право жалби

Вимагатель інформації може виявиц **жалбу** Поверенїкови за інформації од явней значносци и заштиту податкох о особи кед суд:

- одбие обвисциц го о тим чи ма одредзену інформацію од явней значносци або чи му вона доступна,
- одбие дац му на увид документ хтори ма вимагану інформацію, видац му або послац копію документа (завиши цо ше вимага), або то не зроби у предписаним чаше 15 дньох (винїмково, у чаше 40 дньох, пре оправдани причини зоз чл. 16 пас. 3. Закона, або у чаше 48 годзинох за інформації хтори од значносци за заштиту живота або шлебоди даедней особи або за загрозоване односно заштиту здравя жительствова и животного штредку),
- услови видаване копії документу цо ма вимагану інформацію зоз уплацованьом надолпненя хторе преходзи суму нужних трошкох виробку тей копії,
- не да на увид документ хтори ма вимагану інформацію зоз хаснованьом опреми яку суд ма, окрем кед вимагатель гледа же би увид окончел хаснуюци власну опрему,
- не да на увид документ хтори ма вимагану інформацію, односно не вида копію того документу на язичу на хторим поднєшене вимагане кед розполага з документом на тим язичу.

Законски термин у хторим Поверенїк ма принєсц **одлуку по жалби то 30 дні од придаваня жалби**.

Зоз Законом о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци установени Поверенїк за інформації од явней значносци як самостойни державни орган хтори независни у окончованю своєй власци и хтори, сходно одредбом закона, ма положене другоступньового органа при рiшованю о основаносци вимаганя за приступ гу

информацией од явней значности. Функцию Повереніка за информацией од явней значности од 22.12.2004. року окончує Родолюб Шабич.

Зоз ступаньом на моц Закона о зашити податкох о особи, дня 04.11.2008. року, хтори ше применує од 01.01.2009. року, Поверенік за информацией од явней значности предлужел з роботу под назву Поверенік за информацией од явней значности и зашиту податкох о особи, у чией компетенції, окрема зашити податкох о особи, тиж и надпатрунок у тей обласци.

Служба Повереніка ше находзи у Београдзе, Светозара Марковича 42, а адреса за посилане по пошти тота: Београд, Неманьова 22-26. Контакт телефон Кабинету Повереніка и Сектору за жалби и притужби на доступност информациейох: 011/3408-900, число факса: 011/2685-023, имейл адреса: office@poverenik.org.rs

5. Надополненє трошкох за приступ гу информацией од явней значности

Увид до документу хтори ма вимагану информацию је бесплатни.

Копию документу хтори ма вимагану информацию ше выдава з обовязку вимагателя плаци надополненє нужних трошкох виробку тей копії, а кед ше посила по пошти, и трошки посилања.

Уредба Влади Сербії о висини надополненя нужних трошкох за выдаванє копії документох дзе ше находза информацией од явней значности („Сл. глашнік РС“, чс. 8/2006) предписує висину надополненя нужних трошкох цо плаци вимагатель информацией за виробок копії и посиланє копії документох дзе ше находзи информация од явней значности спрам Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значности.

По Трошковніку, хтори состояйна часц тей уредби, трошки копії документу, у зависности од файти, виноша:

1. документи – на формату А3 – 6 динари по боку;
– на формату А4 – 3 динари по боку;
2. документи у електронским запису – дискета – 20 динари;
– CD – 35 динари;
– DVD – 40 динари;
3. документи на аудио касети – 150 динари;
4. документи на аудио-видео касети – 300 динари;
5. преношенє єдного боку документа зоз физичней до електронскей форми – 30 динари.

За посиланє копії документу трошки ше обраховує по рядових сумох у ЯП „ПТТ Сербії“.

Кед сума нужних трошкох за выдаванє копийох документох дзе ше находза информацией од явней значности висша як 500,00 динари, вимагатель информацией длужен положиц депозит скорей як ше му вида информацию, у суми 50% суми нужних трошкох по трошковніку.

Орган власци може одлучиц же вимагателя информацией ошлебодзи од плацєня нужних трошкох кед висина нужних трошкова не преходзи 50,00 динари, а окреме у случаю доручованя кратших документох по електронскей пошти або телефаксу.

Од плацєня надополнєня ошлєбодзєни новинарє кєд копию докумєнта вимагаю прє окончованє своєй работи, здружєня за защиту людских правох кєд копию докумєнта вимагаю прє витворйованє цильох здружєньох и шицки особи кєд шє вимагана информация одноши на загрожованє, односно защиту здравя житєльства и животного штредку, окрем кєд шє роби о информации хтора уж обявєна и доступна у жєми або на интернету (чл. 17. пас. 4. Закона о шлєбодним приступє гу информациейом од явнєй значносци).

XX ПРИЛОГИ

1. Одлука о розпорядку судийних помоцнікох за роботу по судских радох



Република Сербия
АПЕЛАЦИЙНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ
Діл. чс. Су. I-2-9/11
Дня: 31.01.2011. року
НОВИ САД

На основи члена 34. пасус 1. Закона о ушореню судов („Службени глашнік РС“, чс. 116/08 и 104/09) и члена 46. и 48. Судского діловніку („Службени глашнік РС“, чс. 110/09), о.ф. Председателя Апелацийного суду у Новим Садзе приноши

ОДЛУКУ О РРОЗПОРЯДКУ СУДИЙНИХ ПОМОЦНІКОХ ЗА РОБОТУ ПО СУДСКИХ РАДОХ

ВИНОВНЕ ОДЗЕЛЄНСЄ

СУДИЙНИ ПОМОЦНІКИ

I РАДА

1. ДЬОРДЄ РАДОВАНОВИЧ (НЕЛА ЧАУШЕВИЧ)
2. ТИЯНА МИХАЙЛОВ
3. ВЛАДИСЛАВА ТОДОРОВИЧ

II РАДА

1. ВЕСНА ЕРЕМИН ДЬОРДЄВИЧ
2. СИНИША НАДРЛЯНСКИ
3. ВЕСНА МАРИЧИЧ

III РАДА

1. БРАНИСЛАВА ВИДИЦКИ
2. ЄЛЕНА ПАВЛОВИЧ
3. ТАМАРА ПЕЙЧИЧ

IV РАДА

1. ЄЛЕНА РАЇЧ

2. НЕВЕНКА БАЧИЧ

ОДЗЕЛЕНЕ ЗА ВИНОВНИ ПОСТУПКИ СПРАМ МАЛОЛІТНІКОХ

СУДИЙНИ ПОМОЦНІКИ

V РАДА

1. АЛЕКСАНДАР ЧАКИЧ
2. ТАТЯНА МАНДИЧ
3. МИРОСЛАВ ЧОНИЧ

Судийни помоцнік МИЛАН МАЛОЧИЧ и ВЕСНА ТРИФКОВИЧ окончую роботи у судскей пракси у виновно-правней матерії.

ОДЗЕЛЕНЕ ЗА РОБОТНИ СПОРИ

СУДИЙНИ ПОМОЦНІКИ

I РАДА

1. СВЕТЛАНА КВРГИЧ
2. АНДРЕА ДЮКИЧ
3. АЛЕКСАНДАР ПАНИЧ

II РАДА

1. СУЗАНА МАРИЯНОВИЧ
2. ЄЛЕНА ДИМИТРИЄВИЧ
3. БОЯН ПЕРОВИЧ

X РАДА

1. КАТАРИНА ЙОВАНОВ
2. ГОРДАНА ЮРИШИЧ
3. БРАТИСЛАВА МИЛЕНКОВИЧ

Судийни помоцнік БРАНКА МАЄР окончує роботи у судскей пракси у роботно-правней матерії.

ГРАЖДАНСКЕ ОДЗЕЛЕНЕ

СУДИЙНИ ПОМОЦНІКИ

III РАДА

1. БОЯНА РАДОЧАЙ
2. ЄЛЕНА БОГДАНОВИЧ
3. МИЛАН КНЕЖЕВИЧ

IV РАДА

1. МИЛАНА ИВАНИЧ
2. МАРКО ПРЕНТОВИЧ
3. НАТАША РАШЕТА

V РАДА

1. НИКОЛА ПЕТРОВИЧ
2. МАРИНА РАШИЧ
3. ТАТЈАНА ПЕТРОВ

VI РАДА

1. КСЕНИЯ СОРО
2. МАРИЯ КОЗОМАРА
3. БУЛАТ ИВАНА

VII РАДА

1. МИЛИЦА ЯНЧА
2. СНЕЖАНА СИМИЧ – ЖИВКОВИЧ
3. ПЕТАР РОСИЧ

VIII РАДА

1. ИВАНА ЄЗДИМИРОВИЧ
2. ЗОРАН ТЕОФИЛОВИЧ
3. МИЛИЦА ДУБЛЄВИЧ

IX РАДА

1. СЕНКА ПЄШЧИЧ
2. СВЕТЛАНА КОПОНЈА
3. СВЕТЛАНА ДЬОРДСВИЧ

XI РАДА

1. АЛЕКСАНДАР НЕДЕЛЬКОВ
2. ИСИДОРА ЯНИЧ
3. МИРЈАНА ПЕЙОВИЧ

Судийни помоцник ЃОРДАНА ВУЃИЧИЧ и ЄЛЕНА ЃРУБОР окончую работи у судскей пракси у гражданскей материи.

**О.Ф. ПРЕДСИДАТЕЛЯ СУДУ
СЛОБОДАН НАДРЛЯНСКИ**

2. Упутство о одступаню од рядового розподзельованя предметох



Република Сербия
АПЕЛАЦИЙНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ
Діл. чс. Су-І-1-1/11
Дня:04.01.2011. року
НОВИ САД

О.ф.председателя Апелацийного суду у Новим Садзе Слободан Надрлянски, на
основи члена 3. пас.1. и члена 54. пас. 1. Судского діловніку („Сл. глашнік РС“, число
110/09), дава шлідующе

УПУТСТВО О ОДСТУПАНИЮ ОД РЯДОВОГО РОЗПОДЗЕЛЬОВАНИЯ ПРЕДМЕТОХ

Рядошлїд розподзельованя предметох судийом одредзени зоз Судским діловніком.

Зоз одредбу чл. 54 пас. 1. Судског діловніка предвидзене же председатель суду може
з окремену одлуку одступиц од рядошлїду розпоредзованя предметох пре оправдану
зопартосц судїи же би поступал (дочасова зопартосц за роботу, одсуство у складзе з
окремнима предписанями и под.).

*Судийове длужни накадзи придзе до причини пре хтору су не на работи, о тим без
одкладаня обвисца судску управу.*

І У случаю оправданей зопартосци судїи же би поступал у предметох у чаше до 30
днї, тому судийови ше розподзелює до работи предмети, окрем **НАГЛИХ ПРЕДМЕТОХ
ХТОРИ ТОТ СУДИЯ НЕ У МОЖЛЇВОСЦИ РИШИЦ У ЗАКОНСКИМ ЧАШЕ ПРЕ
ТИРВАНЕ ОПРАВДАНЕЙ ЗОПАРТОСЦИ ПОСТУПАЦ.**

Согласно одредби чл. 50. пас. 1. Судского діловніка, як **НАГЛИ ПРЕДМЕТ** ше
трима предмет у хторим з окременим законом одредзене нагле поступање у зоз законом
одредзеним чаше, як цо то:

у виновно- правней матерїи:

- **притворски предмети**, у хторих термин за поступање **48 години** од приманя
вияшнєня компетентного тужителя;
- **предмети у хторих прилапене условне одпушчованє**, у хторих термин за
поступанє **48 години** од вияшнєня компетентного тужителя;
- **предмети у хторих грожи наступанє застареносци**, у хторих термин за
поступање **такој**;

у гражданско-правней матерїи:

- **предмети у хторих тужба поднєшена по одредбох Закона о явним
информованю**, и то:

а. предмети у хторих жалба виявена процив **ришення першоступньового суду по предлогу за забрану** у хторих термин за поступанє **три дні** од дня приманя жалби з актами;

б. предмети у хторих тужба поднєшена **пре обявйованє одвиту**, у хторих термин за поступанє **5 дні** од дня приманя жалби з актами и

в. предмети у хторих тужба поднєшена **пре надополнєнє чкоди**, у хторих термин за поступанє **8 дні** од дня приманя жалби з актами;

- предмети у хторих одредзени **дочасни мири**, у хторих термин за поступанє **8 дні** од дня приманя актох;

- **малженски и фамелийни спори:**

а. предмети у хторих поднєшена тужба **пре розводзєнє або понїщенє малженства, як и пре понїщенє усвоєня**, у хторих термин поступаня **30 дні** од дня доручованя жалби;

б. предмети у хторих поднєшена тужба **за заштиту права дзецка**, як и за окончованє одн. позбуце родительского права, у хторих термин поступаня **15 дні** од дня доручованя жалби;

в. предмети у хторих поднєшена тужба **за витримованє**, у хторих термин поступаня **15 дні** од дня доручованя жалби;

г. предмети у хторих поднєшена тужба **за заштиту од насилства у фамелиї**, у хторих термин поступаня **15 дні** од дня доручованя жалби и

г. предмети у хторих поднєшена тужба **за витримованє**, у хторих термин поступаня **15 дні** од дня доручованя жалби;

у роботно-правней матерії:

- предмети у хторих одредзени **дочасни мири**, у хторих термин за поступанє **8 дні** од дня приманя актох.

Кед придзе до такого случаю, приноши ше, под Су числом, одлуку же би ше судийови, хтори оправдано зопарти поступац у предметох у чаше до 30 дні, не розподзельовало нагли предмет. Писарніца длужна такой по приманю наведзеной одлуки таки нагли предмет розподзелїц судийови хтори шлїдујуци на шоре.

II У случаю оправданей зопартосци судиї же би поступал **у чаше хтори длугши як 30 дні**, приноши ше одлуку, под Су числом, же ше тому судийови не розподзелює предмети.

На основи теї одлуки о.ф. председателя суда, **ОДСТУПА ШЕ ОД РЯДОВОГО РОЗПОДЗЕЛЬОВАНЯ ПРЕДМЕТОХ.**

Писарніца длужна такой по приманю теї одлуки о.ф. председателя суда, не задлужовац судию хтори оправдано зопарти поступац у чаше хтори длугши як 30 дні, зоз предметами з рядового прилїву, окрем „наменкових“, до хторих спадаю врацени предмети, процесно врацени и предмети хтори врацени после утаргованя и вони ше додзелюю до роботи истому судийови кед су не нагли предмети яки наведзени под точку I.

У шицких других случайох, розпоредзоване предметох ше окончує у складзе зоз Судским діловніком, по утвердзених правилох.

Кажде одступанє од рядового розподзельованя предметох на основи поєдинечней одлуки о.ф. председателя суда ше евидентує до уписніку у рубрики *надпомнуце*. Евидентує ше го з уписованьом Су одлуки.

**О.Ф. ПРЕДСИДАТЕЛЯ СУДУ
СЛОБОДАН НАДРЛЯНСКИ**

3. Упутство о поступаню по преференцийох



Република Сербия
АПЕЛАЦИЙНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ
Діл. чс. Су I-1-4/11-2
Дня: 11.01.2011. року
НОВИ САД

На основи члена 3. пасус 1, у вязи зоз членом 243. пасус 1.Судског діловніка („Сл.глашнік РС“, чс. 110/09), о.ф.председателя Апелацийного суду у Новим Садзе Слободан Надрлянски, дня 11.01.2011. року приноши

У П У Т С Т В О о поступаню по преференцийох

Обрацаня странкох, їх заступнікох и полномоцнікох хтори упуцени пре швидше ришоване предметох у тим суду – преференциї

- розкласуе ше и заводзи у судскей управи под означеньом Су група VIII точка 41.

О поступаню по заведзених преференцийох ше водзи окремну евиденцию.

Преференцию ше по заводзеню у судскей управи прешлїдзуе на уводзене до евиденциї зоз хтору ше далей провадзи поступане.

Евиденцию о поступаню по преференцийох ше водзи у електронскей форми.

Евиденцию ше водзи точно и ажурно, так же би служела як основа за даване информацийох, одвитох, виробок звитох, препатрункох о поступаню и за поднімане других мирох.

Евиденция ма шлїдујуци податки:

- діловне число Су преференциї
- датум приманя преференциї
- подношитель преференциї (мено и презвиско, место)
- предмет на хтори ше преференция одноши (Гж, Гж1, Гж2, Р, Рех-Ж, КжI, КжII,...)
- мено поступаюцого судиї
- датум кеди преференция придата судийови
- датум кеди преференция врацена од судиї
- резултат – одобрена або неодобрена преференция
- час у яким судия поступи по префернециї
- датум експедованя одлуки зоз суду
- ришени предмети (одлука експедована зоз суду пред тим як прията преференция)

- датум одвиту подношительови у писаней форми (уноши судска управа, док инши податки уноши водитель евиденції)
- надпомнуца.

У работи по молбох тей файти хасную ше одвитууюци формулари - **фор. преф. 1 и фор. преф. 2**, хтори творя состояйну часц того упутства.

По уношеню податкох до евиденції, преференцию ше прешлїдзуе судийови звитодавцови ведно зоз фор. преф. 1 и фотокопию преференції (за спис предмету на хтори ше иста одноши), а шицко **прейг интерней доручней кнїжки писарніци**.

Поступаюци судия ше упознава зоз змистом преференції. **Судия длужен** уписац до одвитующей рубрики формулара (фор.преф.1) датум по хтори поступи по преференції або обгрунтуе оцену же преференция не основана.

Пополнени фор. преф.1 и оригинал преференції **судия длужен вратиц водительови евиденції у часе 8 днѣох**, рахуюци од дня кеди судия наведзени акти приял.

Оцену же преференция не основана судия длужен обгрунтовац у писаней форми (на фор.преф.1)и ведно зоз предметом придац водительови евиденції, хтори потим предмет виноши председательови оддзеленя, а председатель оддзеленя оцену и предкладане дава председательови суду.

Кед предмет не рїшени по датум яки наведол судия при розпатраню преференції або хтори **задал председатель суду**, водитель евиденції доручуе судийови фор.преф.2.

Судия длужен вияшнїц ше у писаней форми у часе 3 днѣох о причинах пре хтори не рїшени предмет у хторим одобрене преференциялне поступане, а свойо вияшнене у писаней форми (ведно зоз списками предмету) придава водительови евиденції.

Водитель евиденції комлетовани списи доручуе председательови суду, пре поднїмане одвитууюцих мирох.

Розпорядок работох и задлуженьох:

Работи заводзеня преференцийох окончуе административно-технїчни секретар у судскей управе (Весна Лакичевич).

Работи водзеня евиденцийох о поступаню по преференцийох окончуе статистичар (Анка Томашевич) под надпатрунком судийного помощника у судскей управе (Анделка Газивода).

Работи стараня о функционованю електронскей евиденції окончуе администратор бази податкох (Марко Маркович).

Работи виробку нарису одвиту подношительом преференцийох окончуе судийни помощник у судскей управе (Анделка Газивода) под надпатрунком председателя оддзеленя и председателя суду.

**О.Ф.ПРЕДСИДАТЕЛЯ СУДУ
СЛОБОДАН НАДРЛЯНСКИ**

4. Програма ришованя старих предметох у 2011. року



Република Сербия
АПЕЛАЦИЙНИ СУД У НОВИМ САДЗЕ
Діл. чс. Су I-2-4 /11
Дня: 27.01.2011. року
Нови Сад

Окончователь функций председателя Апелацийного суда у Новим Садзе судия Слободан Надрлянски, по розпатраню рочного звиту о работи Апелацийного суда у Новим Садзе и препатрунку задлуженьох судийох зоз неришенима предметами зоз длугом тирваньом поступку у шицких судских одзеленьох, на основи члена 12. Судского діловніка, дня 27.01.2011. року, приноси

ПРОГРАМУ РИШОВАНЯ СТАРИХ ПРЕДМЕТОХ У 2011. РОКУ

Тота програма ше снує на добрей пракси яка запровадзена зоз приношеньом и реализацию Програми ришованя старих предметох у 2010. року, зоз хторей превжати правила цо ше указали як ефикасни и поставя ше нови правила хтори прилагодзени актуалному стану, як и стану яки ше очекує у 2011. року. Источашне ше зоз програму за 2011. рок одредзує и состав тиму за провадзене реализациі тей програми у чечуцим року, хтора вименена у поглядзе судийох у составе тиму. Причина за таке у намаганю же би ше судийох того суда у полним капацитету уключело до активносцох хтори хасновити за суд у целосци и же би ше афирмовали позитивни искуства тимскей работи, яка була работа тиму за провадзене реализациі Програми у 2010. року, хтору ше, а и членох, похваљує.

Циль Програми у 2011. року то ришованє предметох зоз длугом тирваньом другоступньового поступку и зменшанє числа предметох зоз длгим тирваньом поступку, спатрене по датуме приманя инициялног акта.

Анализа стану: на концу 2010. року остало неришени предмети:

досцигнути на жалбове ришованє до 01.01.2010. року, вкупно 2.424, и то:

- у Виновним одзеленю 734, штредне 52,42
- у Гражданским одзеленю 1.291, штредне 53,79
- у Одзеленю за роботни спори 399, штредне 44,33

досцигнути на жалбове ришованє скорей 01.07.2010. року Гж1 предмети ест 752, у Гражданским одзеленю досцигнути предмети на жалбове ришованє скорей 31.03.2010. року ест 1.767.

У Одзеленю за роботни спори остало неришени предмети по тужбох хтори поднешени скорей 01.01.2009. року – 696, штредне по судийови 77,33.

У Гражданским одзеленю остало неришени предмети по инициялних актох скорей 01.01.2008. року – 1.467, штредне по судийови 61,12.

Зоз Програму ришованя старих предметох одредзує ше мири хтори унапрямени на:

- ришованє предметох зоз найдлугшим тирваньом поступку,
- зоперанє наставаня старих предметох.

Мири за ришованє предметох зоз найдлугшим тирваньом поступку тоті:

1. категорованє предметох,
2. виробок препатрунку о початним и чечуцим задлуженю по судийох,
3. прерозподзельованє нерешених старих предметох зоз виновней матерії, пре пензионованє судії,
4. конкретизация задаткох на запровадзованю Програми,
5. одредзованє тиму за провадзене реализації Програми,
6. сообщованє резултатох.

1. Категорованє старих предметох

Зоз Програму обласени предмети хтори ше, пре длужину тирваня поступку, одредзує за цо наглейше ришованє, розкласує по категорийох приоритетох за поступанє по судских оддзеленьох и радох.

Предмети хтори у дальшим присцигую до Апелацийного суду, а категорує ше их як стари по датуме инициялног акта, маю приоритет у одношеню на инши зоз прилїву.

Приоритетно ше ришує предмети у хторих зоз законом предписани термини за одлучованє, нагле и окреме нагле поступанє.

1. у Оддзеленю за роботни спори

категория I – прияти на жалбове ришованє по 01.01.2010. року вкупно 399, штредне по судийови 44,33 предмети

термин за ришованє 30.06.2011. року

категория II – прияти на жалбове ришованє по 01.07.2010. року вкупно 752, штредне по судийови 83,55 предмети

термин за ришованє 31.12.2011. року

2. у Гражданским одделеню – 24 судийове

категория I – прияти на жалбове ришоване по 01.01.2010. року вкупно 1.291, штредне по судийови 53,79 предмети.

термин за ришоване 30.06.2011. року

категория II – прияти на жалбове ришоване по 31.03.2010. року вкупно 1.767, штредне по судийови 73,62 предмети.

термин за ришоване 31.12.2011. року

3. у Виновним одделеню – 14 судийове

неришени предмети прияти на жалбове ришоване по 01.01.2010. року вкупно 734, штредне по судийови 52,42 предмети.

категория I – предмети у хторих ше одлучуе у неявиных схадзкох, прияти на жалбове ришоване по 01.01.2010. року

термин за ришоване 31.03.2011. року

категория II – инши предмети хтори прияти на жалбове ришоване по 01.01.2010. року

термин за ришоване 31.12.2011. року

2. Евидентоване старих предметох

Писарніци длужни тромешачно правиц лістини старих предметох по категорийох и придац их судийом хтори зоз предметами задлужени и председательом радох (же би председателе радох мали увид до стану обтерхованосци зоз старима предметами у ради).

Статистичар порядне до 5-того у мешацу пише звит о чишле рижених и чишле нерижених предметох по судийох и доручуе звит судийом, председательови одделеня и о.ф.председателя суду.

3. Прерозподзельоване старих предметох

З окремна одлуку о.ф. председателя суду одредзуе ше розподзеліц предмети зоз хторима задлужена председателька ради II Виновного одделеня судия Єлица Янюшевич, пре ей пензионоване.

4. Задатки судийох, председательох радох и председательох одделеньох

Кажди **председатель ради**, у догварки зоз членми ради, утвердзуе на уровню ради план звекшаня старих предметох и стара ше о реализациї плана, а о евентуалних проблемох длужен є благочасно обвисциц о.ф. председателя суду.

Кажди **судия** длужен почитовац догварени план радзеня, за схадзки ради пририхтац предмети так же приоритет, найменей 50% у реферованю и радзеню, да нериженим предметом у хторих поступкии по жалби не закончени до рока и у хторих иницијални акти поднешени пред вецей як двома роками.

Судия длужен, по ришованю предметох зоз категорії І, предлужиц ришовац предмети зоз категорії ІІ, у обсягу найменей 30% вкупного числа ришених на мешачним уровню.

О причинох неришованя старих предметох по одредзени термини, судия длужен кажди мешац подношиц звит о.ф. председателя суда.

Председателє судских одделеньох длужни тромешачно отримовац **роботни схадзки** зоз судиями пре розпатране звитох о старих предметох, анализу посцигнутих резултатох и проблемох у ришованю старих предметох, як пре планованє хасновитих активносцох, о чим обвисцюю о.ф. председателя суда.

5. Одредзованє Тиму за провадженє реализації Програми и ей задаткох

Тим за провадженє реализації Програми кажди мешац анализує стан у поглядзе старих предметох на уровню суда, судских одделеньох и по судийох и о вивершеню задаткох доручує звит о.ф.председателя суда до каждого 10-того у мешацу.

Одредзує ше **Тим за провадженє реализації Програми** у составе:
судия Виновного одделеня - Снежана Лекович– координатор Тиму,
заменїк председателя Гражданского одделеня – судия Петар Йованович
судия Одделеня за роботни спори - Ясмينا Данилович Стойкович
секретар суда – Слободанка Милич Жабаляц
судийски помоцнїк у судскей управи – Анделка Газивода
статистичар - Анка Томашевич
уписничар – Славица Драгичевич
уписничар – Сунчица Петрич

6. Сообщованє резултатох

Резултати и заостатки у ришованю старих предметох ше розпатра на схадзкох шицких судийох, ведно зоз тромешачними звитами о роботи суда и судийох.

Мири за зоперанє наставаня старих предмета тоти:

1. Евидентованє новоприятих предметох длугого тирваня поступку

Писарнїци обачлїво означую новоприяти предмети у хторих поступок тирва длужей як два роки (на коверти спису над означеньом числа зоз уписованьом „Програма“).

У матерії виновного права **окреме ше евидентує и означує предмети** у хторих остало мало часу по наступанє **застареносци** або **застареносц** уж наступела.

2. Новоприяти предмети подлегую перше випитованю процесних предпоставкох за водженє поступку и одлучованє о правних лікох.

Препоручує ше же би на тих роботох були ангажовани судийски помоцнїки хтори розпоредзени до ради, у складзе зоз догварку шицких членох ради.

3. Сотруднїцтво судских одделеньох

Зоз поштредованьом Одделеня судскей пракси запровадзує ше систему:

- **давання допомоги судській практи** на пририхтованню правних становискох за радзене и виробок одлукох, з ангажованьом судийских помоцнікох;

- **отримованя консультативних роботних схадзкох** руководителюх судській практики по оддзеленюх зоз председателями радох о питанюх хтори актуални за поступане судийох, насампредз у старих предметох.

4. Уплів на обсяг и квалитет роботи ніжейступньових судов

Пре онеможлівйоване гришкох яки ше зявюю у практики ніжейступньових судов, зоз можлівим уплівом на длужину тирваня судского поступку, **ради того суду длужни поступац у складзе зоз Упутством Су. І-1-2/11 од 05.01.2011. року**, зоз хторим вимагане же би ше **замеркованя о роботі судийох основних и висших судов** (гришкох яки ше прави або похвалох за роботу) **водзело систематизовано** по подручох висших судов же би вони могли послужиц за периодичне обединьоване замеркованюх на хтори треба обрациц увагу судийом ніжейступньових судов з нагоди нащиви судом и контроли роботи висших судов.

5. Фахове усoвершoванe

Пре моцнене фахових капацитетох судийох и ефикасне ришоване старих предметох, потримує ше **едукацию судийох и судийских помоцнікох**. Зоз рочним розпорядком роботох за 2011.рок одредзени судийове з окременима задлуженями: старац ше о едукації судийских помоцнікох, сотрудзовац зоз правними факултетами, набавиц и отримоицац кніжкови и публицистични фонд, старац ше о пребераню судській практики Верховного касацийного суду же би вона була доступна у електронской форми шицким судийом того суду. З тим ше сце запровадзиц цо непоштреднейшу черанку искуставох, правних похопеньох, билтенох судській практики, значних одлукох и писаних фахових роботох судийох и других правних фаховцох.

Програма ришованя старих предметох ступа на моц 01.02.2011. року.

Запровадзоване тей програми надпатра о.ф. председателя суду.

**О.Ф. ПРЕДСИДАТЕЛЯ СУДУ,
СЛОБОДАН НАДРЛЯНСКИ**

6. Випатрунок и зміст ідентифікаційней карточки

ИДЕНТИФИКАЦІЙНА КАРТОЧКА

Предні бок

Формулар чс. 95

Република Сербия	
У _____	суд
_____	Фотография

мено и презвиско	звание

7. Формулар вимагання за розпатранє спису

ВИМАГАНЄ ЗА РОЗПАТРАНЄ СПИСУ

_____ суду

у _____

Модлім же би ше ми дошлебодзело розпатриц спис чс. ____/____ а вон ше находзи:

- у писарніци

- у архиви

Подношитель вимагання:

Мено и презвиско _____

Особна легитимация чс. _____ Адвок. лег. чс. _____

Свойство _____

Адреса _____ Тел. чс. _____

Подпис

Розпатранє спису дошлебодзел
судия

По одобрению судиї, обвисциц подношителя вимагання же може окончиц розпатранє дня _____ од 09-13 годзин, хижа чс. _____ зоз наплацованьом такси дин.

_____, хтору треба уплатиц на жиро рахунок суду чс.

Спис розпатрал подношитель молби

дня _____

Референт

Такса наплацена – прилог квита

8. Формулар вимагання за препис и фотокопиране спису

ВИМАГАНЄ ЗА ПРЕПИС И ФОТОКОПИРАНЕ

_____ суду

у _____

МОЛБА

Модлім же би ше ми видало препис - фотокопию зоз предмету чс.-----/---, и то шлїдуючих документох:

Датум

Подношитель молби

адреса: _____

телефон: _____

Одобрує судия

По одобрению судийи и оконченим препису - фотокопийи, обвисциц подношителя молби най придзе до суду , хижа чс. _____ од 09-13 годзин пре преберане вимаганих преписох - фотокопийох, зоз плаценьом такси у суми _____ дин. Хтору треба уплатиц на жиро рахунок суду чс.-----

Препис - фотокопию приял

Овласцени роботник суду

Такса наплацена, доказ приложена квита.

9. Формулар притужби

(назва и шедзиско органа на хтори ше притужба одноши)

Зоз членом 8. Закона о ушореню судов утвердзене право странки и другого учашніка у судским поступку на притужбу, кед трима же поступок длуго тирва, же є несправилни або же постої гоч яки недошлебодзени уплїв на його цек и резултат.

Подношитель притужби:

(мено и презвиско, адреса)

Означене и число судского, тужительного предмету:

Свойство странки у тим предмету (тужитель/тужени, очкодовани/обвинени, предкладач/процивник предкладача, поверитель/ дужник, полномоцник, заступник):

Змист притужби, представки або ургенції:

Чи сце скорей подношели притужби по истим предмету и, кед гей, под хторим числом?

Датум: _____

Странка: _____

10.

Формулар вимагання за шлєбодни приступ гу информацией од явней значности

.....
(назва и шедзиско органа хторому ше вимаганє посла)

ВИМАГАНЄ
за приступ гу информации од явней значности

На основи члена 15. пас. 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацией од явней значности („Службени гласник РС“, чс. 120/04 и 54/07), од горе наведеного органа вимагам:*

- обвисценє чи ма вимагану информацию;
- увид до документу хтори ма вимагану информацию;
- копию документу хтори ма вимагану информацию;
- доручованє копий документу хтори ма вимагану информацию:**
 - по пошти
 - по електронскей пошти
 - по факсу
 - на други способ:*** _____

Тото вимаганє ше одноши на шлїдуюци информации:

(навесц цо прецизнейши опис информации хтору ше вимага, як и други податки хтори олегчуо пренаходзене вимаганей информации)

У _____,

дня _____ 20__ року

Вимагатель информации/Мено и презвиско

адреса

други податки за контакт

Подпис

* У квадрацику значиц хтори законски права на приступ гу информацией жадаце витвориц.

** У квадрацику значиц способ доручованя копий документох.

*** Кед вимагаце други способ доручованя, обовязно уписац яки спсөөб доручованя вимагаце.

11. Формулар жалби против одлуки органа власци зоз хтору одбите або одручене вимагане за приступ гу информации

Поверенікови за информации од явней значносци и заштиту податкох о особи

Адреса за посилане по пошти: Београд, Неманьова 22-26

ЖАЛБА

(.....)

.....)

(Мено и презвиско, односно назва, адреса и шедзиско жалїтеля)

против рїшеня - заключеня

(.....)

(назва органа хтори принесол одлуку)

Число од року.

Зоз наведзену одлуку органа власци (зоз рїшеньом, заключеньом, обвисценьом у писаней форми з елементами одлуки) , противно закону, одбите/одручене вимагане хторе сом поднесол/ла-упутел/ла дня року и так ми прикрачене/онеможлївене витвориц уставне и законске право на шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци. Одлуку побивам у целосци, односно у часци зоз хтору ше

.....
.....

.....,
бо є не заснована на Закону о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би Поверенїк уважел мою жалбу, понищел одлуку першоступньового органа и оможлївел ми приступ гу вимаганей/им информацией/йом.

Жалбу подношим благочасно, у законским часе яки утвєрдзени у члену 22. пас. 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

У,

.....
Подношитель жалби /Мено и презвиско

.....
адреса

дня20.... року

.....
други податки за контакт

.....
подпис

Надпомнуце:

- У жалби ше муши навесц одлуку хтору ше побива (рїшене, заключене, обвисчене), назву органа хтори одлуку принесол, як и число и датум одлуки. Досц кед жалїтель у жалби наведзе у хторим поглядзе

12. Формулар жалби кед орган власци не поступел/не поступел у целосци/ по вимаганю вимагателя у законским термину (цихосц управи)

Поверенікови за информацији од явней значносци и зашиту податкох о особи

Адреса за посилане по пошти: Београд, Неманьова 22-26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци подношим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навесц назву органа)

Прето же орган власци:
не поступел / не поступел у целосци/ у законским чаше
(подцагнуц прецо ше виявюе жалбу)

по моім вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци хторе сом поднесол/ла тому органу дня року, а зоз хторим сом вимагал/ла же би ше ми, у складзе зоз Законом о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, оможлівело увид до документу/копії документа хтори ма информацији у вязи зоз:

.....
.....
.....

(навесц податки о вимаганю и информацији/йом)

На основи винешеного, предкладам же би Поверенік уважел мою жалбу и оможлівел ми приступ гу вимаганей/им информацији/йом.

Як доказ, гу жалби прикладам копию вимаганя зоз доказом о придаваню истей органу власци.

Надпомнуце: При жалби пре непоступане по вимаганю у целосци, треба приложиц и одвит хтори достати од органа власци.

.....

.....

Подношитель жалби (мено и презвиско)

.....

адреса

.....

други податки за контакт

.....

подпис

13. Шедзиско Апелацийного суду у Новим Садзе



14. Контакти

(адреси за електронску пошту и контакт телефони)

Апелациони суд у Новим Садзе
Нови Сад, Сутеска 3
Телефон: 021/4876-100
Факс: 021/451-045
имейл: apl.sud.ns@neobee.net

о. ф. Председателя суда - судия Слободан Надрљански

Телефон: 021/4876-400

Административно технички секретар - Весна Лакичевич

Телефон: 021/4876-400

Факс: 021/451-045

Координатор за медиј – Анита Будимир

Телефон: 021/4876-420

имейл: apelacionisud.ns.pr@gmail.com

Секретар суда – Слободанка Милич Жабаљан

Телефон: 021/4876-404

имейл: apl.sud.ns.sekretar@gmail.com

Сотрудник за кадрово и административно-технички работи зоз пороту - Драгана Дюкич

Телефон: 021/4876-401

имейл: uprava.apl.ns@neobee.net

Служба за информатику и аналитику

Телефон: 021/4876-405

имейл: gordan.grdic.sud@gmail.com

Информациј у вязи зоз притужбама странкох/ заказоване приманя странкох

Телефон: 021/4876-400

Виновна писарница

Телефони: 021/4876-411 и 021/4876-412

Гражданска писарница

Телефони: 021/4876-398 и 021/4876-399