

АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/13
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ТОНЕРА И
КУТИЈА ЗА 2013. ГОДИНУ**

ПАРТИЈА БРОЈ 1.

САДРЖАЈ Конкурсне документације

- Позив за давање понуде, Образац бр. 1
- Упуство понуђачу како да сачини понуду, Образац бр. 2
- Подаци о понуђачу, Образац бр. 3
- Техничка спецификација, Образац бр. 4
- Услови за учешће понуђача, Образац бр. 5.
- Изјава о испуњавању услова, Образац бр. 6
- Модел уговора, Образац бр. 7



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ
Су IV-32-49/13-3
26.03.2013. године
НОВИ САД

На основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.гласник РС“ бр. 50/09), Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 2/13 канцеларијског материјала, тонера и кутија, за потребе Апелационог суда у Новом Саду, на основу Решења в.ф. председника суда о образовању комисије број Су IV-32-49/13-2 од 15.03.2013. године, доставља

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности – добара – канцеларијског материјала, тонера и кутија -, обликоване по партијама од 1 до 3

1. Наручилац: Апелациони суд у Новом Саду, ул.Сутјеска бр. 3, као Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број: 2/13 добра - канцеларијског материјала, тонера и кутија, за потребе Апелационог суда у Новом Саду.

2. Врста поступка: јавна набавке мале вредности, сходно Правилнику о поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке мале вредности број 2/13: су добра, обликована по партијама, и то:

1.- **Партија 1.** - канцеларијски материјал

2.-**Партија 2.**- тонери

3. **Партија 3.** кутије

за потребе Апелационог суда у Новом Саду, у свему према спецификацији предметне набавке која је саставни део конкурсне документације.

4. Услови за учествовање у поступку: право учешћа у поступку има домаће или страно правно или физичко лице (у даљем тексту: понуђач) које поднесе доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) којим доказује испуњеност услова из члана 44. став 2. Закона.

Уз понуду и доказе из члана 45. Закона, детаљно наведених у Закону и Конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави и друга документа и образце садржане у Конкурсној документацији.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим јавним позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, тонера и кутија.

Уместо доказа из чл. 45. Закона о јавним набавкама понуђачи уз понуду могу доставити **изјаву** о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, сходно члану 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности, потписана и оверена од стране понуђача, а која се налази у прилогу конкурсне документације (образац бр. 6).

5. Време и место подношења понуде: Рок за подношење понуда је **09.04.2013. године, до 12,00 часова.** Понуде се подnose непосредно (преко писарнице Наручиоца – спрат 3, канцеларија број 397) или путем поште, на адресу Апелациони суд у Новом Саду, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: Апелациони суд у Новом Саду, Нови Сад, Ул. Сутјеска

бр. 3, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отвари – понуда за ЈН канцеларијски материјал - Партија бр. 1“ или „Не отвари – понуда за ЈН тонери - Партија бр. 2“ или „Не отвари – понуда за ЈН кутија – Партија бр. 3“.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

За сваку партију подноси се одвојена понуда, у посебној коверти, са назнаком како је то наведено у претходном ставу.

Понуда се сматра благовременом ако ју је понуђач лично предао или ако је поштом стигла до **09.04.2013.** године до **12,00 часова**. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Време и место отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити **09.04.2013. године у 13,00 часова**, на трећем спрату Апелационог суда у Новом Саду, ул. Сутјеска бр. 3, у малој сали.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања морају Комисији предати оверено пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

О поступку отварања понуда води се записник. Копију записника комисија доставља понуђачима у складу са Правилником о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" број 50/09).

Образложену Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети до 15.04.2013. године, ако је прибавио најмање једну исправну и одговарајућу понуду, коју ће доставити свим понуђачима, у року од три дана од дана доношења исте, а са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија закључиће уговор одмах по истеку рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

7. Критеријум за избор најповољније понуде:

Партија 1.- критеријум је најнижа понуђена цена

Партија 2.- критеријум је најнижа понуђена цена

Партија 3. – критеријум је најнижа понуђена цена

8. Понуђач може да поднесе једну понуду за једну или више Партија и не могу је мењати. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну Партију.

9. Понуда са варијантама није допуштена.

Погађање између Наручиоца и Понуђача око елемената понуде није допуштено.

Понуда мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде се неће разматрати.

10. Наручилац добара задржава право да одустане од закључења уговора уколико установи да ни једна понуда не одговара условима јавног позива и конкурсне документације или из другог оправданог разлога у складу са чл. 78. и 79. Закона о јавним набавкама.

11. Конкурсна документација се може преузети у соби број 304, на трећем спрату, овог суда.

12. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писменом облику, доставом захтева на адресу Наручиоца, са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку_____“. (са назнаком за коју Партију), најкасније до 04.04.2013. године.

13. Укупан број страна конкурсне документације је:

- за Партију 1- 17 страна

- за Партију 2 - 17 страна

- за Партију 3. - 16 страна

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Анђелка Газивода

Упутство понуђачима за састављање понуде

Број ЈН 2/13

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1) упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: Апелациони суд у Новом Саду, Ул. Сутјеска бр. 3, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – понуда за јавну набавку (навести да ли је за канцеларијски материјал, кутије или тонере), Партија број: (зависно да ли је за канцеларијски материјал Партија 1. или тонере Партија 2. или кутија Партије 3.)“, поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан, и печатом оверен образац - подаци о понуђачу, **образац 3**,
- попуњен, потписан, и печатом оверен образац - понуде са спецификацијом предметне набавке – техничка спецификација, **образац 4**,
- тражену документацију са којом Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама (услови за учешће понуђача) – **образац 5. или** попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава Понуђача, **образац 6.**
- попуњен, потписан и печатом оверен - образац - модел уговора, **образац 7.**

Документација и обрасци се достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

2) подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда, као и сви докази приложени уз понуду, морају да буду састављени на српском језику.

3) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

4) разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исти након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у Јавном позиву.

Наручилац ће одбити све неисправне и неодговарајуће понуде.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 57. Закона о јавним набавкама.

5) начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 32. став 2. Закона о јавним набавкама, уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Апелациони суд у Новом Саду, Ул. Сутјеска бр. 3, Нови сад - „Додатне информације/ појашњења за Комисију за јавну набавку _____ - _____ Партија број _____ ЈН“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, **закључно са 04.04.2013. године.**

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

6) обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:

Понуђач може поднети понуду за поједине партије за Партију 1. или Партију 2. или 3. или за све три Партије. Понуде се подnose одвојено за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти за коју Партију се подноси.

7) захтеви у погледу потребног, односно прихватљивог рока испоруке, начина и услова плаћања:

Начин: на основу Наручбенице Наручиоца (сукцесивно) и

Услови плаћања: по испоруци добара, уредно овереног и потписаног записника о примопредаји и овереног рачуна Испоручиоца добара.

Други захтеви Наручиоца:

- понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца – Спецификацијама

8) начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза, царине, осигурања и евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену:

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико Понуђач не прихвати предметни захтев, дужан је да достави захтев за промену цена уз доказ да је дошло до промена цена предметног добра на тржишту.

Промена ће се извршити искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране.

9) Образложену Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети до 15.04.2013. године и исту доставити понуђачима у року од 3 дана, ако је прибавио најмање једну исправну и одговарајућу понуду, коју ће доставити свим понуђачима, а са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија закључиће уговор одмах по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

10) наручилац може, **после отварања понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења** која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача (члан 58. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

11) Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом. Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 30.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије).

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Анђелка Газивода

Подаци о понуђачу

Број ЈН 2/13

Партија 1 – канцеларијски материјал

Назив понуђача: _____

адреса понуђача: _____

лице за контакт: _____

телефон: _____

телефакс: _____

порески број понуђача (ПИБ): _____

матични број понуђача: _____

број рачуна: _____ код банке _____

лица овлашћена за потписивање уговора:

место: _____

датум: _____

У _____ Дана: _____ 2013. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуда са спецификацијама

АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ

21000 НОВИ САД
Ул. Сутјеска број 3

Број јавне набавке: 2/13

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/13, за јавну набавку добара канцеларијског материјала – Партија број 1. ЗА ПОТРЕБЕ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У НОВОМ САДУ

ПАРТИЈА 1.- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

НАПОМЕНА:

-У односу на тачку 1. "Папир за фотокопирање" понуђач је дужан да достави произвођачку спецификацију, на српском језику, за папир који у својој понуди наводи, а које се односе на карактеристике траженог папира. Уколико **наведени папир**, по ИСО стандардима, **не задовољава** следеће карактеристике:

- грамажа (ИСО 536) - минимално: 80г/м²
- дебљина (ИСО 534) - минимално: 100 microns
- белина (ИСО 11475) - минимално: 153
- непровидност (ИСО 2471) - минимално 90%

наведена понуда понуђача биће неодговарајућа.

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	Вредност без ПДВ-а
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А4 80гр. (Fabriano или еквивалентно)	900 рисева		
2.	Регистратор картонски А4 са кутијом	20 ком.		
3.	Графитна оловка са гумицом, ХБ	50 ком.		
4.	Хемијске оловке, једнократне-пластичне	200 ком.		
5.	Маркер дебљи црни	20 ком.		
6.	Селотејп 50/66 велики браон за паковање (аего или еквивалентно)	50 ком.		
7.	Муниција за хефталицу 24/6 (клемнице) 10/1	30 пак.		

8.	Спајалице за фотокопир апарат X EROKS 5230 V-U	5 ком.		
9.	Лепило у паковању од 1 кг (књиговезач.)	5 kg		
10	Канап дебљи 500 гр.	50 ком.		
11	Спирала за спирално корицење, 8 мм, 1/100	1 кутија		
12	Спирала за спирално корицење, 14 мм, 1/100	2 кутије		
13	Спирала за спирално корицење, 24 мм, 1/100	1 кутија		
14	USB memory stick 4 GB (transet или еквивалентно)	10 ком.		
15	Батерије- алкалне 1.5 в - ЛР 03 ААА	300 ком.		
16	Батерије- алкалне 1.5 в - ЛР 06 АА	40 ком.		
17	Коверте плаве Б-65	5000 ком.		
18	Коверте competitor 300*400	500 ком.		
19	Омот списа бели - картон 250 гр. 31,5*24 цм. по узорку	10.000 ком.		
20	Улошци за лепљење списа, 10 листића, лајмовано хефтано	2.000 ком.		
21	Доставнице беле	10.000 ком		
22	Архивске фасцикле са пантљиком 93/93а	50 ком.		

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А

ПДВ

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ

- Начин: на основу Наручбенице Наручиоца (сукцесивно)
- Наручилац ће након пријема добара, уредно овереног записника о примопредаји, а на основу овереног рачуна Испоручиоца добара, извршити плаћање, у року од 45 дана односно у року од 5 дана од дана преноса средстава од стране Високог савета судства.
- Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца – Спецификацијама
- Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У _____

М.П.

Дана: _____ 2013. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац за оцену испуњености услова у смислу чл. 44. и 45. ЗЈН
Број јавне набавке 2/13

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. и 45. ЗЈН

Ред. број	Услови из чл. 44. ЗЈН:	Докази из чл. 45. ЗЈН:	Испуњеност услова	
1.	да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар	извод из регистра надлежног органа	да	не
2.	да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	оснивачки акт понуђача	да	не
3.	да му у року од две године пре упућеног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
4.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији	потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа	да	не
6.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизор за претходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре	да	не
7.	располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Изјава понуђача печатом оверена и потписана од овлашћеног лица	да	не

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Испуњеност **напред наведених услова** понуђач **може да докаже писаном изјавом**, датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а образац бр. 6 (изјава) је саставни елемент ове конкурсне документације.

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Број ЈН 2/13, Партија 1 – канцеларијски материјал

И З Ј А В А**о испуњавању услова из чл. 44. и поседовању доказа из чл. 45.
Закона о јавним набавкама**

Овим, као овлашћено лице _____

(назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам све услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/08) и да о томе поседујем све доказе прописане чланом 45. Закона, сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 2/13 добара – канцеларијског материјала - Партија број 1, за поребе Апелационог суда у Новом Саду, у својству понуђача.

Ову изјаву, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача, прилажемо као доказ уз **понуду** за јавну набавку мале вредности број 2/13 набавку добара – **канцеларијског материјала, Партија број 1**, од _____ 2013. године.

У _____, дана _____ 2013. године.

Давалац изјаве - овлашћено лице

(име презиме - читко исписати)_____
(број личне карте даваоца изјаве)_____
(Својеручни потпис даваоца изјаве)

М.П. (место за печат)

модел уговора
Број ЈН 2/13
Партија 1. – канцеларијски материјал

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
Партија број 1.
Редни број ЈН 2/13

Закључен дана _____ 2013. године, у Новом Саду, између:

1. Апелационог суда у Новом Саду, Ул. Сутјеска бр. 3, Нови Сад, ПИБ 106399527 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа в.ф. председника суда Слободан Надрљански и

2. _____ из _____,

Ул. _____ број _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

кога заступа _____.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала – Партија број 1., који је предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена утврђене су према прихваћеној понуди Испоручиоца број _____ -од _____ године, у спроведеном поступку мале вредности, а исказане су у спецификацији понуде (образац број 3. и 4. за Партију број 1).

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати добра – канцеларијски материјал, из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да ће у року од 10 (десет дана), од дана пријема наруџбенице извршити испоруку добара.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац - дао у Понуди.

У цену су урачунати цена производа, трошкови превоза до Апелационог суда у Новом Саду, Сутјеска 3, трошкови царине, осигурања и другог.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора

износи= _____ динара без ПДВ односно = _____ динара са ПДВ.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Члан 4.

Уговорена цена може се мењати у случају промене цена добра, који је предмет јавне набавке на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране, а на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена достави у року од 7 дана од дана пријема захтева из става 1 овог члана Уговора, по претходно прибављена два ценовника (ради упоређивања цена).

У случају да се не прихвати промена цена, овај Уговор се може раскинути. Рок за отказ уговора је 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем канцеларијског материјала приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, на месту истовара односно испоруке добара, о чему ће се саставити Записник о примопредаји, потписан од стране представника Испоручиоца и једног од чланова Комисије предметне јавне набавке.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 6.

Понуђач је дужан да испоручи добра у складу са прихваћеном понудом из чл. 1 овог Уговора. Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана преузимања испоручених добара исте на уобичајни начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писмено саопшти Понуђачу (квалитативни пријем).

Ако се записнички утврди да добра која је Понуђач испоручио Наручиоцу имају недостатке у квалитету Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацијама.

У случају да Наручилац не упути писмено обавештење о утврђеним видљивим недостацима на добрима сматраће се да је успешно извршен квалитативни пријем предметних добара.

Члан 7.

Добра морају бити допремљена и упакована од стране Понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења.

Понуђач се обавезује да ће оштећена или изгубљена добра током транспорта или евентуално погрешно упакована односно испоручена у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог Уговора, те да ће уважити евентуалне примедбе од Наручиоца.

Понуђач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручених добара.

Понуђач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испорученог добра дошло због неправилног складиштења код Наручиоца.

Члан 9.

Уколико Испоручилац не испоручи канцеларијски материјал у уговореном року, поручену количину и канцеларијски материјал уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Плаћање
Члан 10.

Наручилац ће након пријема добара, уредно овереног и потписаног записника о примопредаји, а на основу овереног рачуна Испоручиоца добара, извршити плаћање, у року од 45 дана, односно у року од 5 дана од дана преноса средстава од стране Високог савета судства.

Рок важења уговора
Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до 28.02.2014. године.

Завршне одредбе
Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног Привредног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (шест) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Апелациони суд у Новом Саду
в.ф. председника суда
Слободан Надрљански

(потпис и
печат овлашћеног лица Испоручиоца)