

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ
НОВИ САД, ул. Сутјеска бр. 3**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Канцеларијског материјала и тонера

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 3/15

**Рок за достављање понуда:
закључно са 23.07.2015. године до 12,00 часова**

**Датум отварања понуда:
23.07.2015. године у 13,00 часова**

јули 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV 32-26/15-1 од 02.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV 32-26/15-2 од 02.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – канцеларијског материјала и тонера
ЈН бр. 3/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, рок извршења и место испоруке добара	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Образац понуде за партију I	23
VIII	Модел уговора за партију I	26
IX	Образац понуде за партију II	31
X	Модел уговора за партију II	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац **АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ**
Адреса **НОВИ САД, ул. Сутјеска бр. 3**
ПИБ **106399527**
Матични број..... **08896003**
Интернет страница **www.ns.ap.sud.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/15 је јавна набавка добара – канцеларијски материјал и тонери

4. Контакт

Лице за контакт **Драгана Ђукић, 021/4876-401**
Е - mail адреса uprava@ns.ap.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/15 је *набавке добара* – канцеларијски материјал

2. Јавна набавка је обликована по партијама:

- партија I – канцеларијски материјал, шифра 30192000
- партија II – тонери, шифра 30125110

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

3.1 ВРСТА ДОБАРА – канцеларијски материјал и тонери

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсној документацији.

3.3 КВАЛИТЕТ - У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА - Предмета добара обухвата канцеларијски материјал и тонере, дат у техничкој спецификацији и обрасцу понуде.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испоручених добара врши се од стране наручиоца приликом записничке примопредаје.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ - Сукцесивно, према захтеву наручиоца.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ - Магацин наручиоца, Нови Сад, Сутјеска број 3.

3.8 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

ПАРТИЈА I - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред.бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А4 80гр. (Fabriano или еквивалентно) - грамажа (ИСО 536) минимално 80 g/m ² - дебљина (ИСО 534) минимално: 100 microns - белина (ИСО 11475)- минимално: 153 - непровидност (ИСО 2471) - минимално 90%	2.000 рисева
2.	Адинг ролне 57 мм*20 1+0	10 ком
3.	Регистратор картонски А4, са кутијом	300 ком.
4.	Нумератори за регистраторе А4 1*5 боја	600 ком
5.	Фаццикле картонске, у бојама	300 ком
6.	Фасцикла картон, са гумом	150 ком
7.	Фолија L, провидне	400 ком
8.	Фолија U, са 11 рупа, А4	500 ком
9.	Свеска А4, тврде корице, од 100 листа	200 ком.
10.	Самолепљиви блок 76*76, 1/400, у бојама	250 ком
11.	Самолепљиви блок за поруке – пост.ит индек, у боји	200 ком
12.	Графитна оловка са гумицом, ХБ	200 ком
13.	Гумица за брисање, мала (sthadler или еквивалентно)	150 ком
14.	Зарезач метални	50 ком
15.	Хемијске оловке, металне, wining или еквивалентно	400 ком
16.	Хемијске оловке, једнократне - пластичне, плаве и црвене	200 ком.
17.	Фломастер, танки, 0,5, црвени и црни	50 ком
18.	Маркер фломастер – перманент, дебљи, црни и плави	70 ком
19.	Текст маркер, у бојама (жути, рози, зелени, плави...)	200 ком
20.	Коректор (белило) – edigs или еквивалентно	200 ком
21.	Селотејп, 15/33	150 ком
22.	Селотејп 50/66, велики браон за паковање (аеро или еквивалентно)	150 ком
23.	Држач за селотејп 15/33, метални	50 ком
24.	Гумице, резане (за паковање), 0,85 мм, паковање 500 гр, по узорку	100 пак
25.	Хефталица – средња – метална, 24/6	50 ком
26.	Муниција за хефталицу 24/6 (клемнице)	500 ком.
27.	Канап дебљи 500 гр	100 ком
28.	Спајалице, 32 мм, 1/100	70 ком
29.	Спајалице за фотокопир апарат „Хегох 5230 V-U“	10 ком
30.	Бубањ Хегох WC5225/5230 Drum CTG	4 ком
31.	Спирала за спирално корицење, 24 мм, 1/100	2 кутије
32.	Спирала за спирално корицење, 26 мм, 1/100	2 кутије
33.	Фолија А4 за прву страну за корицење, провидне 1/100	3 паков.
34.	Картон (за задњу страну корицења) бели, 1/100	3 паков.
35.	Бушач папира, метални, мали, са граничником за А4 формат	5 ком
36.	Пластична кутија са пет фиока за одлагање докумената, оквирних димензија за А4 формат.	4 ком
37.	Батерије – алкалне 1,5 в – ЛП 03	400 ком.
38.	Батерије –алкалне 1,5 в – ЛП 06	150 ком.

39.	USB memory stick (мин.) 4 GB (transet ekvivalentno)	20 ком.
40.	Подлоге за оптичког миша, професионалне, у бојама	50 ком
41.	Коверте competitor 300*400	2.000 ком
42.	Коверте плаве Б-65	10.000 ком
43.	Доставнице беле, А5 штампа једнострано, са уштампавањем „Апелациони суд у Новом Саду“ и друго, по узорку	25.000 ком.
44.	Доставнице плаве, А5, штампа једнострано, са уштамп. „Апелациони суд у Новом Саду“ и др. по узорку	1.000 ком
45.	Повратнице беле – са уштампавањем, по узорку	10.000 ком
46.	Повратнице плаве – са уштампавањем, по узорку	1.000 ком
47.	Омот списа - бели - картон, 250 г.; 31,5х24 цм једна страна, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", "21000 Нови Сад" и др. по узорку	20.000 ком.
48.	Улошци за лепљење списа, 10 листића, лајмовано хефтано, пробушено по узорку	10.000 ком.
49.	Лепак за списе (књиговезачки) у паковању од 1кг	30 кг
50.	Архивске фасцикле, са пантљиком	400 ком
51.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 400*250*150	2.000 ком
52.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 350*280*300	1.000 ком
53.	Календар за 2016. годину, трослојни, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", по узорку	120 ком
54.	Судијско-адвокатски роковник за 2016. годину, са уписаним датумима, означеним државним празницима	65 ком
55.	Новогодишње и божићне честитке за 2016. годину, са уштампавањем текста честитке (по узорку)	50 ком

ПАРТИЈА II - ТОНЕРИ

Ред.бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина
1.	Тонер за фотокопир TASKALFA 180 ТК 435	10 комада
2.	Тонер за фотокопир XEROX 5230 V-U	14 комада
3.	EPSON WorkForce AcuLaser M300DN	15 комада
4.	Тонер за фотокопир Canon PW 860 (E-30)	5 комада
5.	Тонер за штампач Lexmark E232	70 комада
6.	Тонер за ласерски штампач Lexmark E 460 DN	30 комада
7.	Тонер за ласерски штампач HP P 3005	25 комада
8.	Тонер за ласерски штампач HP P 1005	125 комада
9.	Тонер за ласерски штампач HP 1300	50 комада
10.	Тонери за ласерски штампач HP M 1120	5 комада
11.	Тонери за ласерски штампач HP 1320 N	5 комада
12.	Тонери за штампач Lexmark T 430	80 комада
13.	Тонери за штампач HPP 2055 DN	6 комада

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет:
 - а) **Неопходан финансијски капацитет** – да је у 2012., 2013. и 2014. закључио уговоре о продаји робе у кумулативном износу од 3.000.000,00 динара;
 - б) Позитиван резултат пословања у претходне три године (2012. 2013 и 2014.)
 - б) **Неопходан пословни капацитет** – да је понуђач у последње три године испоручио добра из понуде у укупном износу који одговара (исти или већи) предметној јавној набавци.
 2. Да поседује неопходан технички и кадровски капацитет:
 - а) да понуђач поседује најмање једно доставно возило,
 - б) да у радном односу има најмање два стално запослена радника.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем, у складу са чланом 80. Закона, подпонуђач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подпонуђача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом** (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељку бр. 3, страна 10).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подпонуђача (*Образац изјаве подпонуђача, дат је у поглављу IV одељак 3. страна 11*), потписану од стране овлашћеног лица подпонуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач испуњеност обавезних услова може доказати и на следећи начин:

1) Услови из члана 75. став 1. тачка 1. Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа - Агенција за привредне регистре (неоверена фотокопија).

2) Услови из члана 75. став 1. тач. 1. Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

а) за дела организованог криминала - Уверење посебног одељења (за организован криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

б) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривичног дела примања или давања мита, кривично дело преваре - уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члана организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца од дана отварања понуде.

3) Услови из члана 75. став 1. тачка 1. Закона: **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

Докази морају бити издати после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

4) Услови из члана 75 став 1 тачка 1 Закона: **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (за порезе доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

ИЛИ

ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (за порезе доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗ: На меморандуму понуђача потписану и печатом оверену изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, понуђач доставља следеће доказе:

а) Фотокопије закључених уговора;

б) Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три године (2012. 2013. и 2014.) издат од стране Агенције за привредне регистре;

или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји, и

ц) потврда о подацима о ликвидности издата од стране НБС - Одсек принудне наплате, за период од претходне три године, пре дана објављивања јавног позива, као и у погледу техничких и кадровских капацитета: фотокопију саобраћајне дозволе за доставно возило и фотокопију М обрасца за два стално запослена радника.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијског материјала (**Партија I**) и/или тонера (**Партија II**) за потребе Апелационог суда у Новом Саду, број 3/15 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове – поседује тражени неопходан финансијски и пословни капацитет, као и технички и кадровски капацитет, наведен у тач. 1.2. ове конкурсне документације.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подпонуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подпонуђач _____ [навести назив подпонуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијског материјала (Партија I) и/или тонера (Партија II) за потребе Апелационог суда у Новом Саду, број 3/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подпонуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА -

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ПАРТИЈА I, или/и Понуда за јавну набавку добара – тонера ПАРТИЈА II ЈН бр. 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.07.2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве о испуњавању услова** из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3, страна 10)
- Попуњен, потписан и печатом **оверен образац изјаве о испуњавању услова** из члана 75. ЗЈН за подпонуђача у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3, страна 11), уколико понуду даје са подпонуђачем
- Попуњен, потписан и печатом оверен **образац понуде** (поглавље VI страна 19 и 21)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **образац понуде за партију I** (Поглавље VII, страна 23, 24 и 25) **и/или образац понуде за партију II** (Поглавље IX страна 31-32)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **модел уговора за партију I** (одељак VIII страна 26 **и/или модел уговора за партију II** одељак X страна 33)
- Попуњен потписан и печатом оверена **изјава о независној понуди** (одељак XI страна 37)
- Попуњен потписан и печатом оверен **образац изјаве у складу са чланом 75 ст. 2. Закона** (одељак XII страна 38)
- **Доказ за тачку 1.** папир за фотокопирање за Партију I.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама, и то
ПАРТИЈА I – канцеларијски материјал
ПАРТИЈА II – тонери

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

За сваку партију закључиће се посебан уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, са назнаком:

„Измена / Допуна / Измена и допуна / ИЛИ Опозив понуде за јавну набавку – добара канцеларијски материјал, ЈН МВ бр.3/15 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДПОНУЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подпонуђач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подпонуђачем.

7. ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подпонуђачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подпонуђача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подпонуђачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подпонуђачем, тај подпонуђач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подпонуђача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)
Наручилац ће сукцесивно, по потреби, вршити требовање добара. Рок испоруке је до 3 дана од дана писменог позива наручиоца и приложене спецификације добара. Место испоруке – на адресу наручиоца: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Сутјеска 3.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви Не могу се прихватити, непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, по договору, од _ до _...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу и магацин наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал и тонери ЈН бр. 3/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XII)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: uprava@ns.ap.sud.rs, или факсом на број 021/451-045 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из чл. 158. ЗЈН

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 3/15 Апелациони суд у Новом Саду, сврха: ЗПП; назив наручиоца; ЈНМВ 3/15 Апелационог суда у Новом Саду; корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну мале вредности добара број 3/15 и за Партију I и за Партију II

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДПОНУЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подпонуђачу, уколико се понуда подноси са подпонуђачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧУ

1)	Назив подпонуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подпонуђач:	
2)	Назив подпонуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подпонуђач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подпонуђач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подпонуђачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Партија I

VII Образац понуде за Партију I

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина	цена по ком.	цена укупно без ПДВ-а	Цена укупно са ПДВ-ом
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А4 80гр. (Fabriano или еквивалентно) - грамажа (ИСО 536) минимално 80 g/m ² - дебљина (ИСО 534) минимално: 100 microns - белина (ИСО 11475)- минимално: 153 - непровидност (ИСО 2471) - минимално 90%	2.000 рисева			
2.	Адинг ролне 57 мм*20 1+0	10 ком			
3.	Регистратор картонски А4, са кутијом	300 ком.			
4.	Нумератори за регистраторе А4 1*5 боја	600 ком			
5.	Фаццикле картонске, у бојама	300 ком			
6.	Фасцикла картон, са гумом	150 ком			
7.	Фолија L, провидне	400 ком			
8.	Фолија U, са 11 рупа, А4	500 ком			
9.	Свеска А4, тврде корице, од 100 листа	200 ком.			
10.	Самолепљиви блок 76*76, 1/400, у бојама	250 ком			
11.	Самолепљиви блок за поруке – пост.ит индек, у боји	200 ком			
12.	Графитна оловка са гумицом, ХБ	200 ком			
13.	Гумица за брисање, мала (sthadler или еквивалентно)	150 ком			
14.	Зарезач метални	50 ком			
15.	Хемијске оловке, металне, wining или еквивалентно	400 ком			
16.	Хемијске оловке, једнократне - пластичне, плаве и црвене	200 ком.			
17.	Фломастер, танки, 0,5, црвени и црни	50 ком			
18.	Маркер фломастер – перманент, дебљи, црни и плави	70 ком			
19.	Текст маркер, у бојама (жути, рози, зелени, плави...)	200 ком			
20.	Коректор (белило) – edigs или еквивалентно	200 ком			
21.	Селотејп, 15/33	150 ком			
22.	Селотејп 50/66, велики браон за паковање (аеро или еквивалентно)	150 ком			
23.	Држач за селотејп 15/33, метални	50 ком			
24.	Гумице, резане (за паковање), 0,85 мм, паковање 500 гр, по узорку	100 пак			
25.	Хефталица – средња – метална, 24/6	50 ком			
26.	Муниција за хефталицу 24/6 (клемнице)	500 ком.			
27.	Канап дебљи 500 гр	100 ком			
28.	Спајалице, 32 мм, 1/100	70 ком			

29.	Спајалице за фотокопир апарат „Херох 5230 V-U“	10 ком			
30.	Бубањ Херох WC5225/5230 Drum CTG	4 ком			
31.	Спирала за спирално корицење, 24 мм, 1/100	2 кутије			
32.	Спирала за спирално корицење, 26 мм, 1/100	2 кутије			
33.	Фолија А4 за прву страну за корицење, провидне 1/100	3 паков.			
34.	Картон (за задњу страну корицења) бели, 1/100	3 паков.			
35.	Бушач папира, метални, мали, са граничником за А4 формат	5 ком			
36.	Пластична кутија са пет фиока за одлагање докумената, оквирних димензија за А4 формат.	4 ком			
37.	Батерије – алкалне 1,5 в – ЛП 03	400 ком.			
38.	Батерије –алкалне 1,5 в – ЛП 06	150 ком.			
39.	USB memory stick (мин.) 4 GB (transet ekvivalentno)	20 ком.			
40.	Подлоге за оптичког миша, професионалне, у бојама	50 ком			
41.	Коверте competitor 300*400	2.000 ком			
42.	Коверте плаве Б-65	10.000 ком			
43.	Доставнице беле, А5 штампа једнострано, са уштампавањем „Апелациони суд у Новом Саду“ и друго, по узорку	25.000 ком.			
44.	Доставнице плаве, А5, штампа једнострано, са уштамп. „Апелациони суд у Новом Саду“ и др. по узорку	1.000 ком			
45.	Повратнице беле – са уштампавањем, по узорку	10.000 ком			
46.	Повратнице плаве – са уштампавањем, по узорку	1.000 ком			
47.	Омот списа - бели - картон, 250 г.; 31,5x24 цм једна страна, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", "21000 Нови Сад" и др. по узорку	20.000 ком.			
48.	Улошци за лепљење списа, 10 листића, лајмовано хефтано, пробушено по узорку	10.000 ком.			
49.	Лепак за списе (књиговезачки) у паковању од 1кг	30 кг			
50.	Архивске фасцикле, са пантљиком	400 ком			
51.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 400*250*150	2.000 ком			
52.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 350*280*300	1.000 ком			

53.	Календар за 2016. годину, трослојни, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", по узорку	120 ком			
54.	Судијско-адвокатски роковник за 2016. годину, са уписаним датумима, означеним државним празницима	65 ком			
55.	Новогодишње и божићне честитке за 2016. годину, са уштампавањем текста честитке (по узорку)	50 ком			

Као доказ о испуњености тражених техничких карактеристика за ставку подредним број 1 - папир за фотокопирање А4, доставити декларацију производа из које се може видети да ли су испуњени тражени услови.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (мин.60 дана)	
Рок испоруке (до 3 дана)	
Место и начин испоруке	Нови Сад, ул. Сутјеска 3

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ I - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
Редни број ЈН 3/15 Партија I**

Закључен између:

Наручиоца **АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ**

са седиштем у Новом Саду, улица Сутјеска бр. 3, ПИБ: 106399527 Матични број: 08896003

Број рачуна: 840-1038621-02 Управа за трезор Нови Сад

Телефон: 021/4876-400 Телефакс: 021/451-045

кога заступа Председник суда Новица Пековић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/15 Партија I

Број и датум одлуке о додели уговора: Су IV 32-26/15-

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – канцеларијски материјал у свему према обрасцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН МВ 3/15 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву од 15.07.2015. године.

Уговор је закључен на период до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему по понуди Испоручиоца из претходног члана.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-) је _____ динара, односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Члан 4.

Уговорена цена не може се мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије, прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту робе у току важења овог Уговора.

Евентулане измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом овог Уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе Наручилац проверити промене цена (најмање 3 ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник Испоручиоца).

Члан 5.

Испоруку добара из члана 2. овог Уговора, Испоручилац ће извршити сукцесивно према захтеву Наручиоца у Магацин Наручиоца, у року _____ (до три) дана од поручбине упућене усменим путем или путем е-mail-а.

Особа за контакт од стране наручиоца је Сњежана Карико, а од стране испоручиоца је _____.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року испоруке датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора, а у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности уговора.

Члан 7.

Добра се испоручују у седиште суда, у судској згради у Новом Саду, ул. Сутјеска бр.3, у магацин зграде, који се налази у приземљу зграде.

Члан 8.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1 овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу, који је

дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промена у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

Члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог Уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 11.

Наручила задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности, Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 12.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року _____ (до 45) дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену, а који је одређен у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке, након пријема фактуре, са позивом на број наведене фактуре.

Члан 13.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца

М.П.

М.П.

За Наручиоца

Место и датум: Нови Сад, _____ 2015. год.

(подпонуђач – алтернативно)

(остали из групе понуђача алтернативно)

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ПАРТИЈА II

IX Образац понуде за Партију II

1. Тонери – оригинални тонери који су нови и произведени од произвођача опреме:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина	цена по ком.	цена укупно без ПДВ-а	Цена укупно са ПДВ-ом
1.	Тонер за фотокопир TASKALFA 180 TK 435	10 комада			
2.	Тонер за фотокопир XEROX 5230 V-U	14 комада			
3.	EPSON WorkForce AcuLaser M300DN	15 комада			

2. Тонери – оригинални тонери, репроизведени (тонери који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове, расклапања, чишћења, замене делова, пуњења, доведени у стање квалитета поновне употребе, производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са стандардима) или „**For use**“ тонери (нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача):

1.	Тонер за фотокопир Canon PW 860 (E-30)	5 комада			
2.	Тонер за штампач Lexmark E232	70 комада			
3.	Тонер за ласерски штампач Lexmark E 460 DN	35 комада			
4.	Тонер за ласерски штампач HP P 3005	25 комада			
5.	Тонер за ласерски штампач HP P 1005	100 комада			
6.	Тонер за ласерски штампач HP 1300	40 комада			
7.	Тонери за ласерски штампач HP M 1120	5 комада			
8.	Тонери за ласерски штампач HP 1320 N	5 комада			
9.	Тонери за штампач Lexmark T 430	80 комада			
10.	Тонери за штампач HP 2055 DN	6 комада			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок испоруке (до 3 дана)	
Место и начин испоруке	Нови Сад, ул. Сутјеска 3

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**X МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ II - ТОНЕРИ**

**У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ТОНЕРА
Редни број ЈН 3/15 - Партија II**

Закључен између:

Наручиоца **АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ**

са седиштем у Новом Саду, улица Сутјеска бр. 3, ПИБ: 106399527 Матични број: 08896003

Број рачуна: 840-1038621-02 Управа за трезор Нови Сад

Телефон: 021/4876-400 Телефакс: 021/451-045

кога заступа Председник суда Новица Пековић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/14 Партија II

Број и датум одлуке о додели уговора: Су IV 32-71/14-

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара - тонери у свему према обрасцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН МВ 3/15 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву од 15.07.2015. године.

Уговор је закључен на период до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему по понуди Испоручиоца из претходног члана.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-) је _____ динара, односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Члан 4.

Уговорена цена не може се мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије, прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту робе у току важења овог Уговора.

Евентулане измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом овог Уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе Наручилац проверити промене цена (најмање 3 ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник Испоручиоца).

Члан 5.

Испоруку тонера из члана 2. овог Уговора, Испоручилац ће извршити сукцесивно према захтеву Наручиоца у Магацин Наручиоца, у року ____ (до три) дана од поручбине упућене усменим путем или путем е-mail-а.

Особа за контакт од стране наручиоца је Сњежана Карико, а од стране испоручиоца је _____.

Испоручилац гарантује да ће испоручити тонере према захтеву Наручиоца, у року испоруке датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора, а у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности уговора.

Члан 7.

Тонери се испоручују у седиште суда, у судској згради у Новом Саду, ул. Сутјеска бр.3, у магацин зграде, који се налази у приземљу зграде.

Члан 8.

Испоручилац гарантује да ће тонери из члана 1 овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на тонерима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или су тонери лошег квалитета, односно одступају од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу, који је

дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Тонери морају бити допремљени, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедили од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промена у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

Члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог Уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 11.

Наручила задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности, Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 12.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року _____ (до 45) дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену, а који је одређен у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке, након пријема фактуре, са позивом на број наведене фактуре.

Члан 13.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца

М.П.

М.П.

За Наручиоца

Место и датум: Нови Сад, _____ 2015. год.

(подпонуђач - алтернативно)

(остали из групе понуђача алтернативно)

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал и/или тонери, бр. 3/15 Апелационог суда у Новом Саду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. ст. 2 ЗНЈ, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(Навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара канцеларијски материјал и/или тонери, ЈН бр.3/15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.