

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ  
НОВИ САД, ул. Сутјеска бр. 3**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Канцеларијског материјала и тонера**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 3/19**

**објављено: 05.06.2018. године**

**Рок за достављање понуда:  
закључно са 14.06.2019. године до 12,00 часова**

**Датум отварања понуда:  
14.06.2019. године у 13,00 часова**

**јун 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV 32-4/19-1 од 14.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV 32-4/19-2 од 14.05.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – канцеларијског материјала и тонера**  
**ЈН бр. 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет количина, опис и испорука добара	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора за Партију I	19
	Модел Уговора за Парију II	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац ..... **АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ**

Адреса ..... **НОВИ САД, ул. Сутјеска бр. 3**

ПИБ ..... **106399527**

Матични број..... **08896003**

Интернет страница ..... **www.ns.ap.sud.rs**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3/19 је јавна набавка добара – канцеларијски материјал и тонери

**4. Контакт**

Лице за контакт ..... **Драгана Ђукић, 021/4876-401**

Е - mail адреса [uprava@ns.ap.sud.rs](mailto:uprava@ns.ap.sud.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/19 је набавке добара – канцеларијски материјал

### 2. Јавна набавка је обликована по партијама:

- партија I – канцеларијски материјал, шифра 30192000, 22993200
- партија II – тонери, шифра 30125110

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### 3.1 ВРСТА ДОБАРА – канцеларијски материјал и тонери

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсној документацији.

3.3 КВАЛИТЕТ - У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА - Предмет добара обухвата канцеларијски материјал и тонере, дат у техничкој спецификацији и обрасцу понуде.

### 3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испоручених добара врши се од стране наручиоца приликом записничке примопредаје.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ - Сукцесивно, према захтеву наручиоца.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ - Магазин наручиоца, Нови Сад, Сутјеска број 3.

### 3.8 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

### ПАРТИЈА I - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А4 80гр. (Fabriano Сору 2 или еквивалентно) - грамажа (ИСО 536) минимално 80 g/m <sup>2</sup> - дебљина (ИСО 534) минимално: 100 microns - белина (ИСО 11475)- минимално: 153 - непровидност (ИСО 2471) - минимално 90%	1.400 рисева
2.	Регистратор картонски А4, са кутијом	200 ком.
3.	Нумератори за регистраторе А4 1*5 боја, пластифицирани,	1.200 ком
4.	Фаццикле картонске, у бојама и бели	200 ком
5.	Фасцикла картон, са гумом, у бојама	100 ком
6.	Фасцикла картон, са гумом, 40 мм дебљине, у бојама	20 ком
7.	Архивска фасцикла, са пантљиком	200 ком
8.	Фолија L, провидне, мин. 120 microns	300 ком
9.	Фолија U, са 11 рупа, А4 (120 microns)	450 ком
10.	Самолепљиве етикете, 100 листова 38x21,2mm (по узорку)	10 пак
11.	Свеска А4, тврде корице, од 100 листа	100 ком.
12.	Свеска А4, спирала, на коцкице	20 ком.
13.	Самолепљиви блок 76*76, 1/400, у бојама	200 ком
14.	Самолепљиви блок за поруке – пост.ит индек, у боји, (page marker)	100 ком

15.	Графитна оловка са гумицом, ХБ	250 ком
16.	Гумице за брисање, мала (sthadler или еквивалент)	100 ком
17.	Зарезач за графите оловке, метални	40 ком
18.	Хемијске оловке, металне, wiping или еквивалентно	200 ком
19.	Хемијске оловке, једнократне - пластичне, плаве и црвене	500 ком.
20.	Фломастер, танки, 0,5, црвени и црни	100 ком
21.	Маркер фломастер – перманент, дебљи, црни и плави	100 ком
22.	Текст маркер, у бојама (жути, љубичасти, рози, зелени, плави...)	150 ком
23.	Коректор (белило) – edigs или еквивалентно	130 ком
24.	Гумице, резане (за паковање), 8x50 мм, паковање 500 гр, по узорку	30 ком
25.	Селотејп, 15/33	150 ком
26.	Селотејп 50/66, велики браон за паковање (аеро или еквивалентно)	150 ком
27.	Бушач папира, велики	3 ком
28.	Бушач папира, мали	10 ком
29.	Хефталица – средња – метална, 24/6	50 ком
30.	Муниција за хефталицу 24/6 (клемнице) висококвалитетне, од нерђајућег материјала, никловане, бакарне	200 ком.
31.	Канап дебљи 500 гр	100 ком
32.	Маказе канцеларијске, 20 цм, металне, са гуменом дршком	20 ком
33.	Спајалице, 32 мм, 1/100	50 ком
34.	Фолија А4 за прву страну за корицење, провидне 1/100	3 паков.
35.	Картон (за задњу страну корицења) бели, 1/100	3 паков.
36.	Батерије – алкалне 1,5 в – ЛП 03	600 ком.
37.	Батерије –алкалне 1,5 в – ЛП 06	150 ком.
38.	USB memory stick (мин.) 8 GB (transet ekvivalentno)	20 ком.
39.	USB memory stick (мин.) 64 GB (transet ekvivalentno)	5 ком.
40.	Коверте компетитор 300x400	1.500 ком
41.	Коверте плаве Б5	6.000 ком
42.	Коверте, розе 25x17,5 см	1.000 ком
43.	Доставнице беле, А5 штампа једнострано, са уштампавањем „Апелациони суд у Новом Саду“ и друго, по узорку	25.000 ком.
44.	Доставнице плаве, А5, штампа једнострано, са уштамп. „Апелациони суд у Новом Саду“ и др. по узорку	1.000 ком
45.	Повратнице беле – са уштампавањем, по узорку - С 3	1.000 ком
46.	Повратнице беле – са уштампавањем, по узорку - С4	1.000 ком
47.	Омот списа - бели - картон, 250 г.; 31,5x24 цм једна страна, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", "21000 Нови Сад" и др. по узорку	20.000 ком.
48.	Улошци за лепљење списа, 3x30см, са 10 листића, 70гр хартиа, лајмовано хефтано три пута у целину, са две рупе за јемственик	15.000 ком.
49.	Лепак за списе (књиговезачки) у паковању од 1кг	30 кг
50.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 400*250*150	500 ком
51.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 350*280*300	500 ком
52.	Адинг ролне 57 мм х20 1+0	10 ком
53.	Календар за 2020. годину, трослојни, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", по узорку	120 ком
54.	Судијско-адвокатски роковник за 2020. годину, са уписаним датумима, означеним државним празницима	70 ком
55.	Новогодишње и божићне честитке за 2020. годину, са уштампавањем текста честитке (по узорку)	90 ком

## ПАРТИЈА II - ТОНЕРИ

**1. Тонери – оригинални тонери који су нови и произведени од произвођача опреме:**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина
1.	Тонер за фотокопир TASKALFA 180 ТК 435, оригинал,	10 комада
2.	Kuocera Digital kopir Prints Fs 6525 MFP ТК 475 оригинал,	40 комада
3.	HP Laser Jet Pro M102а оригинал,	5 комада
4.	HP Laser Jet Pro M402dne C5J91A	6 комада

**2. Тонери – оригинални тонери или репроизведени**

1.	Тонер за фотокопир Canon PW 860 (E-30)	2 комада
2.	Тонер за ласерски штампач HP P 1005	80 комада
3.	EPSON WorkForce AcuLaser M300DN	40 комада
4.	HP Laser Jet 700 M712	7 комада
5.	Тонери за ласерски штампач HP M 1120	3 комад
6.	Тонери за ласерски штампач HP 1320 N	10 комада
7.	Тонери за штампач HP 2055 DN	5 комада
8.	Тонери за штампач Lexmark E232	20 комада
9.	Тонери за штампач HP1102 (kasetа 85A)	20 комада
10.	Тонер за штампач Lexmark MS 312dn,	25 комада

### **НАПОМЕНА:**

Поред основне документације која се доставља за тендер за партију 3 потребно је доставити следеће:

- Важеће (у периоду целокупног извршења посла) дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на име понуђача или једног од понуђача у случају заједничке понуде или подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача (због преузимања и уклањања празних тонер кутија)

- Важећи (у периоду целокупног извршења посла) сертификат ИСО 9001 издат од овлашћене куће за издавање сертификата, треба да поседују на своје име **понуђач**.

- Важећи (у периоду целокупног извршења посла) сертификат ИСО 9001 и ИСО 14001 стандарда издато од овлашћене куће за издавање сертификата, треба да поседује, на своје име, **произвођач**.

НАПОМЕНА: Наведени сертификати нису потребни за **произвођача** ако је дата понуда за оригиналне тонере.

Значење израза наведених у техничкој документацији:

**ОЕМ** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од стране произвођача опреме.

**Репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтовани, рециклирани и др). Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена

делова, пуњење...нови бубањ, чистач бубња, чистач магнетног ваљка, као и нови чип ако га кертрици поседује) доведени у стање квалитетне поновне употребе.

**НАПОМЕНА: КЕРТРИЦ МОРА ДА ИМА АДЕКВАТНО ЗАШТИЋЕН БУБАЊ-ЗАШТИТИНОМ ТРАКОМ ИЛИ ЗАПТИВАЧЕМ КАО И ОДГОВАРАЈУЋУ АМБЛАЖНУ КУТИЈУ, СА ZIPPER СИСТЕМОМ ОТВАРАЊА КУТИЈЕ, СА ЈАСНО ВИДЉИВИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ПРОИЗВОДА** (ознака тонера, ознака штампача који га користи, предвиђен број копија који може да уради са 5% покривености копије). Унутар картонске кутије КЕРТРИЦ МОРА ДА БУДЕ ЗАПАКОВАН У ВАЗДУШАСТУ ЗАШТИТНУ КЕСУ ( AIR SOFT), како се не би оштетио проликом транспорта. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима.

Такозвани **пуњени тонери** (рефилован, допуњени), који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова **нису прихватљиви**.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	<u>Да поседује неопходан финансијски капацитет:</u> – да је у 2016., 2017. и 2018. закључио уговоре о продаји добара која су предмет набавке, у кумулативном износу од изнад 2.000.000,00 динара;	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	2. <u>Да поседује неопходан технички и кадровски капацитет:</u> а) да понуђач поседује најмање једно доставно возило, б) да у радном односу има најмање два стално запослена радника.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем решења које издаје Агенција за заштиту животне средине о скупљању, складиштењу и транспорту неопасног отпада.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:



- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопије уговоре о продаји добара која су предмет набавке, у кумулативном износу од изнад 2.000.000,00 динара, а за претходне три године;
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** понуђач доказује достављањем копије саобраћајне дозволе или уговора о коришењу возила, као и копијом радне књижице, односно другог начина доказивања (копије МА обрасца,...) за запослене.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

И за Партију I и за Партију II:

- избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1); стр. 12
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2а – за канцеларијски материјал); стр. 16-18
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2б – за тонере), стр.24-25
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); стр.30
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); стр. 31
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5); стр. 32
- 7) Образац изјаве подпонуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6), стр. 33
- 8) Модел уговора – за канцеларијски материјал стр. 19
- 9) Модел уговора – за тонере. стр. 26

### **Уз попуњене образце, обавезно доставити:**

- за партију I – Декларацију којом доказује да је понуђени папир траженог квалитета

- за партију II - Решења којим доказује: дозволу за скупљање, складиштење и транспорт тонер касета; **стандард** ИСО 9001, сертификат ИСО 9001 и ИСО 14001 издате од овлашћене куће за издавање сертификата

## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну мале вредности добара број 3/19 и за Партију I и за Партију II

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДПОНУЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подпонуђачу, уколико се понуда подноси са подпонуђачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧУ

1)	Назив подпонуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подпонуђач:	
2)	Назив подпонуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подпонуђач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подпонуђач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подпонуђачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Партија I

## VI Образац структуре понуђене цене (Обр. 2а) за Партију I

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина	цена по ком.	цена укупно без ПДВ-а	Цена укупно са ПДВ-ом
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А4 80гр. (Fabriano Copy 2 или еквивалентно) - грамажа (ИСО 536) минимално 80 g/m <sup>2</sup> - дебљина (ИСО 534) минимално: 100 microns - белина (ИСО 11475)- минимално: 153 - непровидност (ИСО 2471) - минимално 90%	1.400 рисева			
2.	Регистратор картонски А4, са кутијом	200 ком.			
3.	Нумератори за регистраторе А4 1*5 боја, пластифицирани,	1.200 ком			
4.	Фаццикле картонске, у бојама и бели	200 ком			
5.	Фасцикла картон, са гумом, у бојама	100 ком			
6.	Фасцикла картон, са гумом, 40 мм дебљине, у бојама	20 ком			
7.	Архивска фасцикла, са пантљиком	200 ком			
8.	Фолија L, провидне, мин. 120 microns	300 ком			
9.	Фолија U, са 11 рупа, А4 (120 microns)	450 ком			
10.	Самолепљиве етикете, 100 листова 38x21,2mm (по узорку)	10 пак			
11.	Свеска А4, тврде корице, од 100 листа	100 ком.			
12.	Свеска А4, спирала, на коцкице	20 ком.			
13.	Самолепљиви блок 76*76, 1/400, у бојама	200 ком			
14.	Самолепљиви блок за поруке – пост.ит индек, у боји, (page marker)	100 ком			
15.	Графитна оловка са гумицом, ХБ	250 ком			
16.	Гумице за брисање, мала (sthadler или еквивалент)	100 ком			
17.	Зарезач за графите оловке, метални	40 ком			
18.	Хемијске оловке, металне, wining или еквивалентно	200 ком			
19.	Хемијске оловке, једнократне - пластичне, плаве и црвене	500 ком.			
20.	Фломастер, танки, 0,5, црвени и црни	100 ком			
21.	Маркер фломастер – перманент, дебљи, црни и плави	100 ком			
22.	Текст маркер, у бојама (жути, љубичасти, рози, зелени, плави...)	150 ком			
23.	Коректор (белило) – edigs или еквивалентно	130 ком			
24.	Гумице, резане (за паковање), 8x50 мм, паковање 500 гр, по узорку	30 ком			
25.	Селотејп, 15/33	150 ком			
26.	Селотејп 50/66, велики браон за паковање (аеро или еквивалентно)	150 ком			
27.	Бушач папира, велики	3 ком			
28.	Бушач папира, мали	10 ком			



29.	Хефталица – средња – метална, 24/6	50 ком			
30.	Муниција за хефталицу 24/6 (клемнице) висококвалитетне, од нерђајућег материјала, никловане, бакарне	200 ком.			
31.	Канап дебљи 500 гр	100 ком			
32.	Маказе канцеларијске, 20 цм, металне, са гуменом дршком	20 ком			
33.	Спајалице, 32 мм, 1/100	50 ком			
34.	Фолија А4 за прву страну за коричење, провидне 1/100	3 паков.			
35.	Картон (за задњу страну коричења) бели, 1/100	3 паков.			
36.	Батерије – алкалне 1,5 в – ЛП 03	600 ком.			
37.	Батерије –алкалне 1,5 в – ЛП 06	150 ком.			
38.	USB memory stick (мин.) 8 GB (transet ekvivalentno)	20 ком.			
39.	USB memory stick (мин.) 64 GB (transet ekvivalentno)	5 ком.			
40.	Коверте компетитор 300x400	1.500 ком			
41.	Коверте плаве Б5	6.000 ком			
42.	Коверте, розе 25x17,5 см	1.000 ком			
43.	Доставнице беле, А5 штампа једнострано, са уштампавањем „Апелациони суд у Новом Саду“ и друго, по узорку	25.000 ком.			
44.	Доставнице плаве, А5, штампа једнострано, са уштамп. „Апелациони суд у Новом Саду“ и др. по узорку	1.000 ком			
45.	Повратнице беле – са уштампавањем, по узорку - С 3	1.000 ком			
46.	Повратнице беле – са уштампавањем, по узорку - С4	1.000 ком			
47.	Омот списа - бели - картон, 250 г.; 31,5x24 цм једна страна, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", "21000 Нови Сад" и др. по узорку	20.000 ком.			
48.	Улошци за лепљење списа, 3x30см, са 10 листића, 70гр хартиа, лајмовано хефтано три пута у целину, са две рупе за јемственик	15.000 ком.			
49.	Лепак за списе (књиговезачки) у паковању од 1кг	30 кг			
50.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 400*250*150	500 ком			
51.	Картонске кутије, трослојна валовита лепенка, димензија 350*280*300	500 ком			
52.	Адинг ролне 57 мм х20 1+0	10 ком			
53.	Календар за 2020. годину, трослојни, у цену треба да буде урачунато и штампање назива "Апелациони суд у Новом Саду", по узорку	120 ком			

54.	Судијско-адвокатски роковник за 2020. годину, са уписаним датумима, означеним државним празницима	70 ком			
55.	Новогодишње и божићне честитке за 2020. годину, са уштампавањем текста честитке (по узорку)	90 ком			

**Као доказ о испуњености тражених техничких карактеристика за ставку под редним број 1 - папир за фотокопирање А4, понуђач је дужан доставити декларацију за понуђени папир, из које се може видети да ли су испуњени тражени услови.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (мин.60 дана)	
Рок испоруке (до 3 дана)	
Место и начин испоруке	Нови Сад, ул. Сутјеска 3

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА ПАРТИЈУ I - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**У Г О В О Р  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
Редни број ЈН 3/19 Партија I**

**Закључен између:**

Наручиоца **АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ**

са седиштем у Новом Саду, улица Сутјеска бр. 3, ПИБ: 106399527 Матични број: 08896003

Број рачуна: 840-1038621-02 Управа за трезор Нови Сад

Телефон: 021/4876-400 Телефакс: 021/451-045

кога заступа В.Ф.Председника суда Дарко Тадић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **испоручилац**),

**Основ уговора:**

**ЈН Број: 3/19 Партија I**

**Број и датум одлуке о додели уговора: Су IV 32-4/19-**

**Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – канцеларијски материјал у свему према обрасцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН МВ 3/19 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву од 05.06.2019. године.

Уговор је закључен на период до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему по понуди Испоручиоца из претходног члана.

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-) је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

### Члан 4.

Уговорена цена не може се мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије, прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту робе у току важења овог Уговора.

Евентулане измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом овог Уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе Наручилац проверити промене цена (најмање 3 ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник Испоручиоца).

### Члан 5.

Испоруку добара из члана 2. овог Уговора, Испоручилац ће извршити sukcesивно према захтеву Наручиоца у Магацин Наручиоца, у року \_\_\_\_\_ (до три) дана од поручбине упућене усменим путем или путем e-mail-а.

Особа за контакт од стране наручиоца је Сњежана Карико, а од стране испоручиоца је \_\_\_\_\_.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року испоруке датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора, а у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности уговора.

### Члан 7.

Добра се испоручују у седиште суда, у судској згради у Новом Саду, ул. Сутјеска бр.3, у магацин зграде, који се налази у приземљу зграде.

### Члан 8.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1 овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, наручилац ће доставити писмену рекламацију испоручиоцу, који је

дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промена у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог Уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### Члан 11.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности, Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

#### Члан 12.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року \_\_\_\_\_ (до 45) дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену, а који је одређен у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, након пријема фактуре, са позивом на број наведене фактуре.

#### Члан 13.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца

М.П.

М.П.

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум: Нови Сад, \_\_\_\_\_ 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(подпонуђач – алтернативно)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача алтернативно)

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## ПАРТИЈА II

## Образац структуре понуђене цене(Обр. 26) Партију II

**1. Тонери – оригинални тонери који су нови и произведени од произвођача опреме:**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина	цена по ком.	цена укупно без ПДВ-а	Цена укупно са ПДВ-ом
1.	Тонер за фотокопир TASKALFA 180 ТК 435, оригинал,	10 комада			
2.	Kuocera Digital kopir Prints Fs 6525 MFP ТК 475 оригинал,	40 комада			
3.	HP Laser Jet Pro M102a оригинал,	5 комада			
4.	HP Laser Jet Pro M402dne C5J91A	6 комада			

**2. Тонери – оригинални тонери, репроизведени (тонери који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове, расклапања, чишћења, замене делова, пуњења, доведени у стање квалитета поновне употребе, производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са стандардима) или „For use“ тонери (нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача):**

1.	Тонер за фотокопир Canon PW 860 (E-30)	2 комада			
2.	Тонер за ласерски штампач HP P 1005	80 комада			
3.	EPSON WorkForce AcuLaser M300DN	40 комада			
4.	HP Laser Jet 700 M712	7 комада			
5.	Тонери за ласерски штампач HP M 1120	3 комад			
6.	Тонери за ласерски штампач HP 1320 N	10 комада			
7.	Тонери за штампач HP 2055 DN	5 комада			
8.	Тонери за штампач Lexmark E232	20 комада			
9.	Тонери за штампач HP1102 (kaseta 85A)	20 комада			
10.	Тонер за штампач Lexmark MS 312dn,	25 комада			



Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок испоруке (до 3 дана)	
Место и начин испоруке	Нови Сад, ул. Сутјеска 3

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА ПАРТИЈУ II - ТОНЕРИ**

**У Г О В О Р  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ТОНЕРА  
Редни број ЈН 3/19 - Партија II**

**Закључен између:**

Наручиоца **АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ**

са седиштем у Новом Саду, улица Сутјеска бр. 3, ПИБ: 106399527 Матични број: 08896003

Број рачуна: 840-1038621-02 Управа за трезор Нови Сад

Телефон: 021/4876-400 Телефакс: 021/451-045

кога заступа В.Ф.Председника суда Дарко Тадић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **испоручилац**),

**Основ уговора:**

**ЈН Број: 3/19 Партија II**

**Број и датум одлуке о додели уговора: Су IV 32-4/19-**

**Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је купопродаја добара - тонери у свему према обрасцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН МВ 3/19 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву од 05.06.2019. године.

Уговор је закључен на период до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему по понуди Испоручиоца из претходног члана.

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-) је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

### Члан 4.

Уговорена цена не може се мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије, прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту робе у току важења овог Уговора.

Евентулане измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се анексом овог Уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе Наручилац проверити промене цена (најмање 3 ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник Испоручиоца).

### Члан 5.

Испоруку тонера из члана 2. овог Уговора, Испоручилац ће извршити сукцесивно према захтеву Наручиоца у Магацин Наручиоца, у року \_\_\_\_ (до три) дана од поручбине упућене усменим путем или путем е-mail-а.

Особе за контакт од стране наручиоца су Сњежана Карико и Милош Крстин, а од стране испоручиоца је \_\_\_\_\_.

Испоручилац гарантује да ће испоручити тонере према захтеву Наручиоца, у року испоруке датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора, а у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности уговора.

### Члан 7.

Тонери се испоручују у седиште суда, у судској згради у Новом Саду, ул. Сутјеска бр.3, у магацин зграде, који се налази у приземљу зграде.

Испоручилац се обавезује да потрошене, празне, тонер касете преузима по захтеву од наручиоца, са адресе Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3.

### Члан 8.

Испоручилац гарантује да ће тонери из члана 1 овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на тонерима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или су тонери лошег квалитета, односно одступају од прихваћених

стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Тонери морају бити допремљени, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, а како је то наведено у конкурсној документацији, како би се обезбедили од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промена у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог Уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### Члан 11.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности, Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

#### Члан 12.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року \_\_\_\_\_ (до 45) дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену, а који је одређен у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, након пријема фактуре, са позивом на број наведене фактуре.

#### Члан 13.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца

М.П.

М.П.

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум: Нови Сад, \_\_\_\_\_ 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(подпонуђач - алтернативно)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача алтернативно)

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала и тонера бр. 3/19, за потребе Апелационог суда у Новом Саду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала и тонера бр. 3/19, за потребе Апелационог суда у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове – поседује тражени неопходан финансијски и пословни капацитет, као и технички и кадровски капацитет, наведен у конкурсној документацији.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала и тонера бр. 3/19 за потребе Апелационог суда у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала Партија I и/или тонера Партија II, број 3/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.06.2019. године до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, са назнаком: „**Измена/ Допуна / Опозив /или Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала Партија I и/или тонера Партија II, број 3/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“ .

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације, стр.32).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће издавати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 дана, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

### **8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац ће сукцесивно, по потреби, вршити требовање добара. Рок испоруке је до 3 дана од дана писменог позива наручиоца и приложене спецификације добара. Место испоруке – на адресу наручиоца: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Сутјеска 3.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**8.5. Други захтеви** Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, по договору, од \_ до\_...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, e-mail [uprava@ns.ap.sud.rs](mailto:uprava@ns.ap.sud.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [uprava@ns.ap.sud.rs](mailto:uprava@ns.ap.sud.rs), факсом на број 021/451-045 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Апелациони суд у Новом Саду; јавна набавка мале вредности број 3/19;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.