

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ
НОВИ САД, ул. Сутјеска бр. 3**

НАБАВКА РАЧУНА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/15

објављено: 01.07.2015. године

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.07.2015. године до 12,00 часова

ОТВАРАЊЕ: 09.07.2015. ГОДИНЕ у 13,00 часова

јуни, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV-32-39/15-1 од 02.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV-32-39/15-2 од 02.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – рачунара и рачунарске опреме
ЈН бр. 4/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет и техничке карактеристике, место, начин и рок испоруке	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24
X	Образац изјаве о поштовању обавеза	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:**АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ**

Адреса:**НОВИ САД, ул. Сутјеска бр. 3**

Интернет страница:..... **www.ns.ap.sud.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/15 је јавна набавка добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Апелационог суда у Новом Саду

4. Контакт

Лице за контакт:.....**Драгана Ђукић, 021/4876-401**

Е - mail адреса: uprava@ns.ap.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/15 је набавке добара
– радне станице, лап топ и штампачи (шифра из општег речника набавке је 30213000, 30213100 и 30232110)

2. Ова јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

3.1. ВРСТА ДОБАРА: – радне станице, лап топ и штампачи (шифра из општег речника набавке је 30213000, 30213100 и 30232110)

<p>- brand name računar -</p> <ul style="list-style-type: none">- garancija minimum 3 godine;- operativni sistem: Windows Win7 Pro;- CPU: minimum 1,5GHz, 2MB cache;- RAM: minimum 4GB;- HDD: minimum 500GB (SATA III); 7200rpm- grafički adapter: rezolucija minimum <u>1024x768@85Hz</u>;- tastatura sa YU slovima;- optički miš;- optički uređaj: DVD/RW;- mrežni adapter: 100/1000 Ethernet;- USB priključci;- napajanje: minimum 300W- garancija 3 godine; <p>- monitor: minimum LED 19",</p> <ul style="list-style-type: none">- isti brand kao radne stanice- integrisani zvučnici- garancija 3 godine	<u>11 komada</u>
<p>- mrežni štampač - laser tehnologija; A4 format; grayscale; rezolucija minimum 600dpi; brzina minimum 33ppm; duplex; mrežni interfejs; USB interfejs; memorija minimum 128MB; garancija minimum 1 godina</p>	<u>5 komada</u>
<p>- laptop - brand name; OS: Win7 Pro; CPU: min 1,5GHz; RAM: min. 4GB HDD minimum 500GB; ekran minimum 15,6" LED; DVD+-RW; 100/1000 Mbps Ethernet; Wi-Fi, Bluetooth; 3xUSB, HDMI, VGA portovi; kamera minimum 1Mpix i mikrofon; touchpad; baterija Li-Ion; čitač mem. kartica; masa do 3kg; AC adapter; garancija minimum 3 godine</p>	<u>2 komada</u>

brand name подразумева реномираног произвођача рачунарске опреме, шире познатог као таквог, који има вишегодишње искуство у производњи рачунарске опреме, који своје производе продаје на просторима Западне Европе, Северне Америке и Азије.

Комплет подразумева да све компоненте које чине радну станицу: рачунар, монитор, тастатура, миш, морају бити од истог произвођача.

3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: - Тражена добра морају да одговарају у свим аспектима захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета у овој области.

3.3. КОЛИЧИНА ДОБАРА – Предметна добра обухватају набавку рачунара и рачунарске опреме у количини наведеној у техничкој документацији. Квантитативна контрола испоручених добара вршиће се записнички, одмах по пријему од стране наручиоца. У случају записнички утврђених недостатака испоручених добара, наручилац је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

3.4. МЕСТО ИСПОРУКЕ – Апелациони суд у Новом Саду, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3

3.5. РОК ИСПОРУКЕ - У року од 10 дана од дана од дана потписивања уговора.

3.6. ГАРАНЦИЈА – Гаранција добара која су предмет набавке је произвођачка, односно минимум 3 године за радне станице и лап топ. Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем, у складу са чланом 80. Закона, подпонуђач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подпонуђача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом** (Образац изјаве понуђача дат је у одељку бр. 3, стр. 8).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подпонуђача (*Образац изјаве подпонуђача, дат је у поглављу IV одељак 3. стр. 8*), потписану од стране овлашћеног лица подпонуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, осим у случају да понуђач није могао да прибави тражена документа због прописа државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави одговарајући документ у примереном року.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач испуњеност обавезних услова може доказати и на следећи начин:

1) Услови из члана 75. став 1. тачка 1. Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа - Агенција за привредне регистре (неоверена фотокопија).

2) Услови из члана 75 став 1 тач. 2 Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:
а) за дела организованог криминала - Уверење посебног одељења (за организован криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

б) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривичног дела примања или давања мита, кривично дело преваре - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члана организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца од дана отварања понуде.

3) Услови из члана 75 став 1 тачка 3 Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављање делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

Докази морају бити издати после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

4) Услови из члана 75. став 1. тачка 4. Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (за порезе доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине (за изворне локалне јавне приходе) ИЛИ

ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (за порезе доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75. ст. 2. Закона:

ДОКАЗ: На меморандуму понуђача потписану и печатом оверену изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2 Закона).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунара и рачунарске опреме, број 4/15 Апелационог суда у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подпонуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подпонуђач _____ [навести назив подпонуђача] у поступку јавне набавке добара мале вредности број 4/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подпонуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подпонуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подпонуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подпонуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подпонуђачем и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак додела уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА -

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунара и рачунарске опреме, ЈН бр. 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.07.2015. године до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН" у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подпонуђача" у поступку јавне набавке мале вредности (одељак IV-3), уколико понуду даје са подпонуђачем
- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац понуде" (одељак VI)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "модел уговора" (одељак VII)
- Попуњен потписан и печатом оверена "изјава о независној понуди" (одељак IX)
- Попуњен потписан и печатом оверен "образац изјаве у складу са чланом 75 ст. 2. Закона (одељак X)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена, а у колико се поднесе, биће одбијена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара рачунара и рачунарске опреме, ЈН бр. 4/15. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунара и рачунарске опреме, ЈН бр. 4/15. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунара и рачунарске опреме, ЈН бр. 4/15. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунара и рачунарске опреме, ЈН бр. 4/15. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подпонуђачем.

7. ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подпонуђачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подпонуђачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подпонуђача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подпонуђачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подпонуђачем, тај подпонуђач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подпонуђача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Испорука рачунара и рачунрске опреме – у року од 10 дана од дана потписивања уговора, на адресу наручиоца: Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Гаранција – Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет испоручене робе.

Гаранција за радне станице и лап топ мора бити мин три године и за то време понуђач мора обезбедити сервис тражених добара.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавне набавке мале вредности добара – рачунара и рачунарске опреме ЈН бр. 4/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: uprava@ns.ap.sud.rs, или факсом на број 021/451-045 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из чл. 158. ЗЈН

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 2/15 Апелациони суд у Новом Саду, сврха: ЗПП; назив наручиоца; ЈНМВ 2/15 Апелационог суда у Новом Саду; корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за потребе Апелационог суда у Новом Саду, број јавне набавке 4/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ за потребе Апелационог суда у Новом Саду број ЈН 4/15

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>11 komada - brand name računar -</p> <ul style="list-style-type: none"> - garancija minimum 3 godine; - operativni sistem: Windows Win7 Pro; - CPU: minimum 1,5GHz, 2MB cache; - RAM: minimum 4GB; - HDD: minimum 500GB (SATA III); 7200rpm - grafički adapter: rezolucija minimum 1024x768@85Hz; - tastatura sa YU slovima; - optički miš; - optički uređaj: DVD/RW; - mrežni adapter: 100/1000 Ethernet; - USB priključci; - napajanje: minimum 300W - garancija 3 godine; - monitor: minimum LED 19", - integrisani zvučnici - garancija minimum 3 godine 		
2.	<p>5 komada - mrežni štampač - laser tehnologija; A4 format; grayscale; rezolucija minimum 600dpi; brzina minimum 33ppm; duplex; mrežni interfejs; USB interfejs; memorija minimum 128MB; garancija minimum 1 godina</p>		
3.	<p>2 komada - laptop - brand name; OS: Win7 Pro; CPU minimum 1,5GHz; RAM minimum 4GB HDD minimum 500GB; ekran minimum 15,6" LED; DVD+-RW; 100/1000 Mbps Ethernet; Wi-Fi, Bluetooth; 3xUSB, HDMI, VGA portovi; kamera minimum 1Mpix i mikrofon; touchpad; baterija Li-Ion; čitač mem. kartica; masa do 3kg; AC adapter; garancija minimum 3 godine</p>		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом _____

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____

Датум

Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

Купаца: Апелациони суд у Новом Саду, улица Сутјеска број 3, ПИБ106399527 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа председник суда Новица Пековић,

и

Продаваца: _____ из _____
,улица: _____, МБ _____, ПИБ _____, број
текућег
рачуна _____, кога заступа _____,

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – рачунара и рачунарске опреме из прихваћене понуде за потребе Апелационог суда у Новом Саду за 2015. године, која се уговара након избора најповољнијег понуђача по Позиву за достављање понуда, а по прихваћеној понуди Продавца број _____, код Купца заведена под бр. _____.

Прихваћена понуда из претходног става чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговореног добра је _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, док је _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручити добара из члана 1. овог Уговора, у року од 10 дана.

Уговорене стране су сагласне да ће купац уговорену цену платити на основу испостављене фактуре, одмах по пријему средстава из буџета Републике Србије, у року од 45 дана.

Члан 4.

Место испоруке добара је адреса купца: Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3.

Продавац даје гаранцију да ће сва испоручена добра количински и по спецификацији одговарати спецификацији из прихваћене понуде и да ће задовољавати стандарде тржишног квалитета.

Члан 5.

Продавац и купац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Члан 6.

Гаранција добара која су предмет набавке је произвођачка (минимум 3 године).

Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Продавца,

За Купца,

**Председник суда
Новица Пековић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Апелационог суда у Новом Саду бр 4/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме број 4/15 Апелационог суда у Новом Саду, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.