



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ
Посл.бр.Су I-2-4/17
Дана: 30.01.2017. године
Нови Сад

Председник Апелационог суда у Новом Саду, Новица Пековић, на основу члана 12. Судског пословника, након разматрања Предлога програма решавања старих предмета за 2017. годину на седници свих судија, дана 30.01.2017. године, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Програм је заснован на анализи о реализацији истоврсног програма у претходној години, анализи о стању послова на крају 2016. године, анализи о старим предметима по датуму пријема у суд, анализи о старим предметима по критеријуму датума иницијалног акта, искуству и доброј пракси овог суда у остваривању програмских активности, циљева и задатака.

Анализа о реализацији програма у 2016. години

У Апелационом суду у Новом Саду у 2016. години успешно је реализован Програм за спречавање прекомерне дужине трајања поступка, којим су постављени циљеви и задаци:

- да се не прекораче рокови за решавање предмета у жалбеном поступку, гледано према датуму пријема предмета у суд
- да се предмети укупне дужине трајања поступка преко две године, гледано од датума иницијалног акта, решавају у року до 3 месеца, рачунајући од датума пријема у овај суд

Реализација Програма је константно праћена, израдом и анализом месечних извештаја у којима је наведен број решених и нерешених предмета обухваћених Програмом, по судијама и судским одељењима. Израђивани су и достављани спискови предмета који нису били решени у роковима постављеним програмским задацима, са изјашњењима судија и предузимане мере кроз конкретизацију рокова до којих се имају решити односно обезбедити отправање одлука.

Са циљем да се обезбеди суђење у разумном року кроз реализацију Програма у што је могуће већој мери, предузимане су и друге мере у приликама нужне прерасподеле предмета због одлазака судија у пензију и формирања реферада новоизабраних судија, а тако да се судије са већим бројем старих предмета не задужују предметима за прерасподелу као остале судије односно одузима им се већи број предмета при формирању реферада новоизабраних судија, али оних који Програмом нису обухваћени, чиме се доводе у ситуацију да постигну програмске задатке на годишњем нивоу.

У периодичним извештајима о раду Апелационог суда у Новом Саду у 2016. години, доступним на web. презентацији суда, као и у Годишњем извештају о раду,

приказују се резултати постигнути у реализацији Програма на нивоу суда, судских одељења и по судијама, кроз табеле и у наративном делу.

Анализа о стању послова

На крају 2016. године у раду је остало укупно 1.691 нерешених предмета.

У Кривичном одељењу остало је 204 нерешена предмета, од тога: 160 предмета Кж1, 17 предмета Кж2 и 3 предмета Кж3.

Поступа 13 судија.

У Грађанском одељењу остало је укупно 1.094 нерешена предмета, од тога: 1.018 предмета Гж, 41 предмет Гж2, 24 предмета Рех ж, 2 предмета Р, 3 предмета Р3.

Поступа 24 судија.

У Одељењу за радне спорове остало је 393 нерешена предмета, од тога: 390 предмета Гж1, 2 предмета Р4 и 1 предмет Р4р.

Поступа 10 судија.

Број предмета у раду по судијама на крају 2016. године креће се:

- у Кривичном одељењу од 8 до 30 предмета; просечно по судији 15,69
- у Грађанском одељењу од 8 до 123 предмета; просечно по судији 47,56
- у Одељењу за радне спорове од 11 до 72 предмета; просечно по судији 39,30

Стање на дан 31.12.2016. године је такво да омогућује да се унапреди ефикасност поступања суда, скраћењем рокова за решавање предмета у жалбеном поступку.

Анализа о старим предметима по датуму пријема у суд

Као стари предмети по датуму пријема у суд узимају се предмети који нису решени у року до 4 месеца у кривичној материји, односно до 9 месеци у материји радног и грађанског права.

На крају 2016. године остало је нерешених **14 кривичних** предмета примљених на жалбено решавање до 31.08.2016. године и **22 парнична** предмета примљена на жалбено решавање до 31.03.2016. године, **укупно 36 предмета**. Број старих нерешених предмета у суд примљених у 2016. години, чини **2,13 %** укупног броја предмета у раду на крају 2016. године. **Нерешених предмета из ранијих година нема.**

Анализа о старим предметима по датуму иницијалног акта

Као стари предмети по датуму иницијалног акта узимају се предмети у којима су иницијални акти поднети пре више од две године.

На крају 2016. године присутно 996 нерешених предмета по датуму иницијалног акта, од тога 225 предмета по иницијалним актима поднетим до 31.12.2010. године.

Циљеви и задаци Програма за 2017. годину

Програм за 2017. годину настоји да спречи појаву прекомерне дужине трајања жалбеног поступка и да утиче на смањење укупне дужине трајања поступка. Циљ је да се обезбеди право на суђење у разумном року. У 2017. години очекивано је да се у овом суду предмети решавају у оптималним роковима. Према броју предмета у раду по судијама, имајући у виду да број старих нерешених предмета по датуму пријема у суд није велик и да већина судија нема старих предмета по наведеном критеријуму, реално је очекивати да неће доћи до појаве старих предмета по пријему у суд у мери која би била забрињавајућа, када се у обзир узме правила да се предмети припремају и излажу на седницама већа по редоследу пријема, а одлуке израђују у законским роковима.

Програмом за 2017. годину постављају се следећи циљеви и задаци:

Сви предмети који нису решени у року до три месеца-притворски предмети, у року до четири месеца-остали кривични предмети, у року до девет месеци у материји радног и грађанског права, карактеришу се као **приоритетни**.

1. У кратком року решити преостале старе предмете из 2016. године

Задатак је судија и председника већа да обезбеде да се предмети прекомерне дужине трајања жалбеног поступка **реше најкасније до 31.03.2017. године**.

2. Предмете из прилива у 2017. години решавати у оптималним роковима.

Водити рачуна да се:

- строго поштују посебни законски рокови за решавање предмета у материјама у којима су прописани
- поштују рокови да се притворски предмети решавају у жалбеном поступку у року до три месеца, а остали кривични предмети у року до четири месеца.
- да се предмети из области радног права и грађанског права решавају у жалбеном поступку у року до девет месеци

За сваки предмет који није решен у претходно наведеном року, судија извештач је дужан да поднесе извештај председнику суда о разлозима због којих предмет није решен. Извештај се подноси председнику суда, председнику одељења и председнику већа у року од три дана након истека рока наведеног у претходном ставу.

3. Настојати да се стари предмети по иницијалним актима решавају без дужег задржавања у суду:

Са циљем спречавања појава прекомерне укупне дужине трајања судских поступака, **приоритет** давати пре свега **предметима по иницијалним актима поднетим до 31.12.2013.године**.

Током целе 2017. године настојати да се предмети дужине трајања поступка преко три године решавају у **року до 3 (три) месеца**, рачунајући од дана пријема у овај суд, увек када је то могуће.

Упутства за спровођење Програма

За писарнице:

- предмети по иницијалним актима поднетим до 31.12.2013. године, обележавају се великим арапским бројем 3 на омоту списка, крупно фломастером плаве боје (број 3 се користи као упозорење да судски поступак траје дуже од 3 године).

- предмети који су били враћени првостепеном суду, а нису решени по жалбама, при поновном пријему у овај суд обележавају се великим словом В на омоту списка, крупно фломастером зелене боје (слово В се користи као обележје да је предмет био враћен и да се обрати пажња на рокове).

Председници већа су дужни да у договору са члановима већа на месечном нивоу утврђују план већања предмета обухваћених Програмом, старају о реализацији плана и благовременој изради одлука.

Сваки судија је дужан да поштује рокове, договорени план већања и припрема предмете по редоследу пријема у рад, хитне предмете и предмете обухваћене Програмом без повреде рокова.

Председници судских одељења су дужни да на радним састанцима са судијама разматрају извештаје и уочене проблеме у поступању у предметима обухваћеним Програмом.

Управитељ писарнице је дужан да редовно до 5-тог у месецу сачињава извештај о реализацији Програма, попуњавањем табела.

Извештаји се достављају судијама и председнику суда.

Активностима за праћење реализације Програма и по потреби израде одговарајућих анализа, руководи **заменик председника суда** судија Јелица Бојанић Керкез.

Председник суда надзире спровођење програма и предузима мере у циљу остварења циљева који су Програмом постављени.

