



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Posl.br.Su I-1-2/2022**

**Dana: 03.02.2022. godine**

**N O V I S A D**

**INFORMATOR O RADU  
APELACIONOG SUDA U NOVOM SADU**



**REPUBLIKA SRBIJA  
APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**INFORMATOR O RADU  
APELACIONOG SUDA U NOVOM SADU**

*Novi Sad, 2022. godine*

---

**Sutjeska 3, 21101 Novi Sad, Republika Srbija**  
Telefon: ++ 381 21 4876 400, faks: ++ 381 21 451 045,  
veb stranica: [www.ns.ap.sud.rs](http://www.ns.ap.sud.rs), e-mail: [uprava@ns.ap.sud.rs](mailto:uprava@ns.ap.sud.rs)

# SADRŽAJ

I OSNOVNI PODACI O APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU I INFORMATORU O RADU.....	6
1. Podaci o Apelacionom sudu u Novom Sadu .....	6
2. Podaci o Informatoru o radu Apelacionog suda u Novom Sadu .....	6
II ORGANIZACIONA STRUKTURA .....	8
1. Grafički prikaz organizacione strukture organizacionih jedinica .....	8
2. Narativni prikaz organizacione strukture .....	9
2.1 Sudska uprava.....	10
2.2 Sudska odeljenja.....	10
2.2.1 Krivično odeljenje .....	12
2.2.2 Odeljenje za krivične postupke prema maloletnicima.....	14
2.2.3 Odeljenje za radne sporove.....	14
2.2.4 Građansko odeljenje .....	15
2.2.5 Veća za sporove iz porodičnih odnosa .....	16
2.2.6 Zaštita prava na suđenje u razumnom roku .....	17
2.2.7 Odeljenje sudske prakse .....	17
2.3 Sudije Apelacionog Suda u Novom Sadu .....	19
2.3.1 Izbor na sudijsku funkciju .....	19
2.4 Sudije porotnici .....	19
2.5 Sudsko osoblje.....	19
2.5.1 Sudijski pomoćnici Apelacionog suda u Novom Sadu .....	20
2.5.2 Državni službenici i nameštenici.....	24
2.6 Sudska pisarnica .....	25
2.7 Računovodstvo .....	25
2.8 Daktilobiro.....	26
2.9 Služba za informatičke poslove.....	26
2.10 Tehnička služba .....	26
III OPIS FUNKCIJA STAREŠINA .....	26
IV PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA .....	27
1. Javnost rada Apelacionog suda u Novom Sadu.....	27
1.1 Obaveštavanje javnosti o radu suda.....	28
1.2 Fotografisanje i snimanje .....	29
1.3 Saopštenja za javnost.....	29
1.4 Internet prezentacija suda .....	30
1.5 Izveštaji o radu Apelacionog suda u Novom Sadu.....	30
2. Obavezni podaci o Sudu .....	30
3. Radno vreme i sudske odmor .....	31
3.1 Radno vreme.....	31
3.2 Godišnji odmor .....	32
V SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA .....	32

VI OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA APELACIONOG SUDA U NOVOM SADU .....	33
1. Osnivanje i nadležnost Apelacionog suda u Novom Sadu .....	33
2. Šematski prikaz položaja Apelacionog suda u Novom Sadu i sudova za koje je mesno nadležan.....	34
VII OPIS POSTUPANJA APELACIONOG SUDA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA .....	35
1. Delokrug i rad sednice odeljenja, zajedničke sednice odeljenja i sednice svih sudija ....	37
2. Izveštaji i statistika .....	38
3. Tabelarni prikaz rezultata rada za 2021. godinu.....	39
VIII PROPISI KOJE APELACIONI SUD U NOVOM SADU PRIMENJUJE U SVOM RADU .....	41
IX USLUGE I POSTUPAK PRUŽANJA USLUGA ZAINTERESOVANIM LICIMA .....	43
1. Informacije o predmetima .....	43
2. Prijem stranaka .....	43
3. Postupanje po podnetim pritužbama građana na rad suda.....	44
4. Postupanje po podnetim molbama za prekoredno rešavanje predmeta.....	45
5. Pravna pomoć .....	46
X PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA .....	47
XI PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA .....	47
1. Pregled dodeljenih apropijacija za 2021. godinu Apelacionom sudu u Novom Sadu ....	47
2. Podaci o prihodima i rashodima .....	48
2.1 Izveštaj o izvršenju budžeta za period januar – decembar 2021. godine .....	48
2.1.1 Pregled rashoda za izabrana lica-sudije.....	48
2.1.2 Pregled rashoda za državne službenike i nameštenike .....	48
2.2 Pregled izvršenja budžeta za tekuće izdatke za period januar –decembar 2021. godine.....	49
XII PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA .....	52
1. Podaci o neto platama sudija za decembar mesec 2021. godine .....	52
2. Podaci o neto platama državnih službenika i nameštenika za decembar mesec 2021. godine.....	52
XIII PODACI O JAVNIM NABAVKAMA .....	53
1. Tabelarni prikaz realizovanih javnih nabavki u Apelacionom sudu u Novom Sadu za period od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine .....	53
2. Plan javnih nabavki za 2022. godinu.....	53
XIV PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	53
XV PODACI O SREDSTVIMA RADA.....	53
XVI ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA .....	54
XVII PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE SUD POSEDUJE .....	54

XVIII PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA SUD OMOGUĆAVA PRISTUP.....	55
XIX INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA ...	56
1. Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.....	56
2. Podnošenje zahteva .....	57
3. Postupak po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja pred Apelacionom sudom u Novom Sadu.....	57
4. Pravo žalbe .....	58
5. Naknada troškova za pristup informacijama od javnog značaja .....	59
XX PRILOZI .....	60
1. Godišnji raspored poslova sudija u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu .....	60
2. Izmena Godišnjeg rasporeda poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu .....	78
3. Izgled i sadržaj identifikacione kartice.....	84
4. Obrazac zahteva za razgledanje spisa.....	85
5. Obrazac zahteva za prepis i fotokopiranje spisa.....	86
6. Obrazac pritužbe.....	87
7. Obrazac zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja .....	88
8. Obrazac žalbe protiv odluke organa vlasti kojim je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informaciji .....	89
9. Obrazac žalbe kada organ vlasti nije postupio/nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (čutanje uprave) .....	90
10. Sedište Apelacionog Suda u Novom Sadu .....	91
11. Kontakti (adrese za elektronsku poštu i kontakt telefoni) .....	92

# I OSNOVNI PODACI O APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU I INFORMATORU O RADU

## 1. Podaci o Apelacionom sudu u Novom Sadu

Naziv organa: Apelacioni sud u Novom Sadu

Adresa sedišta: Sutjeska 3, 21101 Novi Sad

Matični broj: 08896003

Šifra delatnosti: 8423

Poreski identifikacioni broj: 106399527

Jedinstveni broj korisnika budžetskih sredstava: 80572

Tekući računi:

Sudski depozit            840-326802-04

Sudske takse            840-29766845-24

Kazne, troškovi  
sudskog postupka i  
paušala            840-29715845-55

Adresa elektronske pošte: uprava@ns.ap.sud.rs

Veb-adresa: <https://www.ns.ap.sud.rs>

## 2. Podaci o Informatoru o radu Apelacionog suda u Novom Sadu

Informator o radu Apelacionog suda u Novom Sadu izrađen je i objavljen na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/21), Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, br.68/10) i člana 61. člana Sudskog poslovnika („Službeni glasnik RS“, br.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 104/15 ...93/19).

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu Apelacionog suda u Novom Sadu i njegovo redovno ažuriranje, saglasno tački 8. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa, odgovoran je mr Darko Tadić, predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu.

Lice koje se stara o informacijama, podacima i radnjama u vezi sa izradom, objavljivanjem i ažuriranjem Informatora je Andrea Đukic, koordinator za medije i lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja Apelacionog suda u Novom Sadu, telefon: 063-588-513, e-mail: portparol@ns.ap.sud.rs i andrea.djukic@ns.ap.sud.rs.

O postavljanju Informatora na veb-sajtu Suda staraju se: Gordan Grdić, rukovodilac Službe za informatičke poslove i Miloš Krstin, administrator baze podataka.

Informator o radu Apelacionog suda u Novom Sadu (u daljem tekstu: Informator) izrađen je 2010. godine i prvi put objavljen na internet stranici Suda dana 15. jula 2010. godine.

Informator je ažuriran sa stanjem na dan: **03.02.2022. godine.**

Informator je objavljen na veb-prezentaciji Apelacionog suda u Novom Sadu, [www.ns.ap.sud.rs](http://www.ns.ap.sud.rs), a na zahtev zainteresovanog lica omogućiće se uvid u elektronsku verziju Informatora u prostorijama Suda (ulica Sutjeska br. 3, Novi Sad, radnim danom od 07:30 do 15:30 časova), odnosno snimiti na medij zainteresovanog lica (npr. USB priključak) bez naknade, ili na medij Suda (CD), odnosno odštampati primerak Informatora ili njegovog dela, uz naknadu nužnih troškova.

Veb-adresa Informatora (adresa sa koje se može preuzeti elektronska kopija):

Srpski, čirilica:

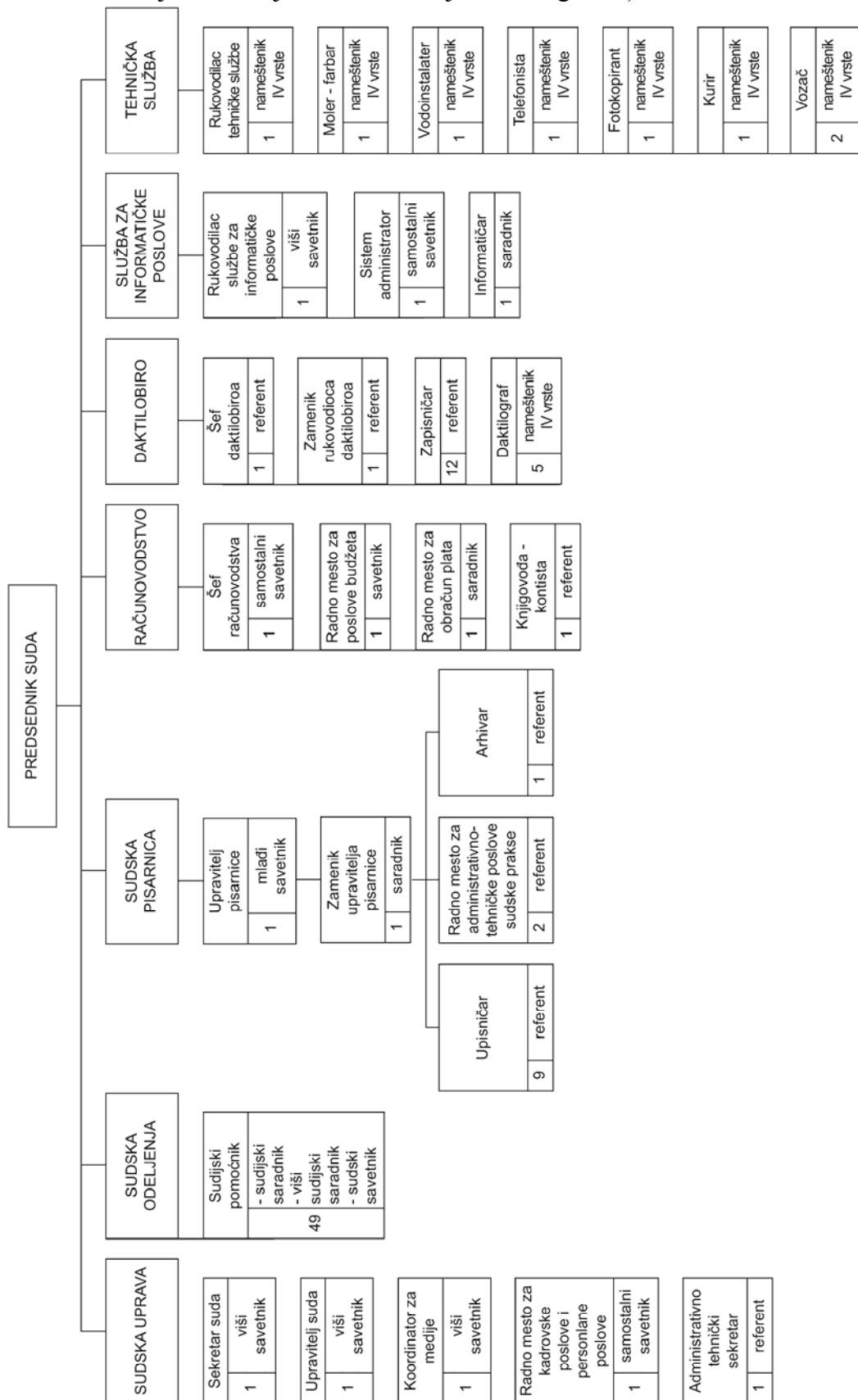
[https://www.ns.ap.sud.rs/informator\\_o\\_radu.pdf](https://www.ns.ap.sud.rs/informator_o_radu.pdf)

Srpski, latinica:

[https://www.ns.ap.sud.rs/informator\\_o\\_radu\\_lat.pdf](https://www.ns.ap.sud.rs/informator_o_radu_lat.pdf)

## **II ORGANIZACIONA STRUKTURA**

### **1. Grafički prikaz organizacione strukture organizacionih jedinica sa brojem izvršilaca – državnih službenika i nameštenika na sistematizovanim radnim mestima (prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji iz 2019. godine)**



## **2. Narativni prikaz organizacione strukture**

**Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija u sudovima** („Sl.glasnik RS“, br. 106/13), utvrđeno je da Apelacioni sud u Novom Sadu ima 54 sudije.

U toku 2021. godine u Apelacionom sudu u Novom Sadu sudsksku funkciju je obavljalo ukupno 50 sudija, uključujući i predsednika suda mr Darka Tadića, s tim da je sudija Biljana Martinović Begović odlukom Narodne skupštine od 23.12.2020. godine ("Sl. glasnik RS" br. 154/20) izabrana za predsednika Višeg suda u Sremskoj Mitrovici, sudija Miroslav Alimipić je odlukom Narodne skupštine od 28.10.2019. godine izabran za predsednika Višeg suda u Novom Sadu, sudija Dejan Terzić je odlukom Visokog saveta sudstva od 15.3.2021. godine upućen na rad u posebno odeljenje za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu počev od 1.5.2021. godine na period od godinu dana i sudija Vukica Kužić je odlukom Narodne skupštine od 6.4.2021. godine izabrana za člana Visokog saveta sudstva.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Apelacionom sudu u Novom Sadu (u daljem tekstu - *Pravilnik*), koji je donet 2019. godine, utvrđuju se organizacione jedinice i poslovi koji se u njima obavljaju, sistematizacija radnih mesta u Apelacionom sudu u Novom Sadu (u daljem tekstu: Sud), ukupan broj radnih mesta državnih službenika i nameštenika, nazivi radnih mesta, opisi poslova radnih mesta, zvanja (za državne službenike), odnosno vrste (za nameštenike) u koje su radna mesta razvrstana, potreban broj državnih službenika i nameštenika za svako radno mesto i uslovi za obavljanje poslova na svakom radnom mestu.

Ovim Pravilnikom predviđeno je da poslove u Apelacionom sudu u Novom Sadu obavlja 157 zaposlenih, uključujući i sudije, od toga 95 državnih službenika i 12 nameštenika raspoređenih na 35 radnih mesta.

Saglasnost ministra pravde na Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Apelacionom sudu u Novom Sadu posl. br. Su-I-9-2/19 od 29.01.2019. godine data je 10.04.2019. godine. Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta donet je 7.10.2019. godine a stupio je na pravnu snagu 13.11.2019. godine.

Odlukom Vlade Republike Srbije o maksimalnom broju zaposlenih „Službeni glasnik RS br, 101/2015“ od 08.12.2015.godine, a na osnovu člana 4. stav 1. Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“, broj 68/15) i člana 43. stav 1. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS“, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – US, 72/12, 7/14 – US i 44/14), u Apelacionom sudu u Novom Sadu broj zaposlenih je određen na 100.

Ovaj sud ima ukupno 157 zaposlenih. Na neodređeno vreme 92 zaposlena, a na određeno vreme zaposleno je ukupno 15 državnih službenika.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Apelacionom sudu u Novom Sadu, obrazovane su sledeće organizacione jedinice:

1. sudska uprava,
2. sudska odeljenja,
3. sudska pisarnica,
4. računovodstvo,
5. daktilobiro,

6. služba za informatičke poslove i
7. tehnička služba.

## **2.1 Sudska uprava**

Sudska upravu čine:

- Sekretar suda, Svetlana Kvrgić
- Upravitelj suda, Dragana Đukić
- Koordinator za medije, Andrea Đukić
- Radno mesto za kadrovske i personalne poslove i lice za zaštitu podataka o ličnosti, Vesna Lakićević
- Administrativno tehnički sekretar, Zorica Marković

Sudska uprava obavlja poslove unutrašnje organizacije u sudu i obezbeđuje uslove za pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda. Sudsku upravu čine i sledeći poslovi: administrativni i finansijski poslovi i poslovi iz oblasti javnih nabavki, uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu, staranje o blagovremenom i urednom obavljanju poslova u Sudu, prati sudsку praksu, priprema i organizuje sastanke i poslove vezane za stručno usavršavanje sudija i sudske osoblje, obavlja poslove pozivanja i raspoređivanja sudija porotnika, razmatra pritužbe i predstavke, razmatra o zahtevima za izuzeće i isključenje sudija, vodi statistiku i izrađuje izveštaje, stručni poslovi vezano za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti sudske osoblje i sudija u Sudu, donosi opšte i pojedinačne akte koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnje uređenje, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju unutrašnji odnosi i drugi poslovi u vezi sa unutrašnjom organizacijom i poslovanje suda, obavlja poslove vezano za odnose sa javnošću i komunikaciju sa medijima, kao i druge administrativno-tehničke poslove iz delokruga rada predsednika suda.

**Predsednik suda** - mr Darko Tadić (od 31.10.2019. godine) rukovodi sudscom upravom i stara se o urednom i blagovremenom obavljanju poslova u sudu.

U slučaju sprečenosti ili odsutnosti predsednika suda, zamenjuju ga **zamenici predsednika** određeni Godišnjim rasporedom poslova za 2022. godinu – sudija Julijana Budinčević i sudija Branka Bajić.

### **Kontakt podaci:**

Predsednik suda, sudija mr Darko Tadić, tel. 021/4876-400

Zamenik predsednika suda, sudija Branka Bajić, tel. 021/4876-500

Zamenik predsednika suda, sudija Anđelka Stanojević, tel. 021/4876-402

Predsednik Krivičnog odeljenja, sudija Slobodan Velislavljević, tel. 021/4876-235

Predsednik Građanskog odeljenja, sudija Snežana Gluščević-Simovljević, tel. 021/4876-408

Predsednik Odeljenja za radne sporove, sudija Jasmina Danilović Stojković, tel. 021/4876-245

Rukovodilac Odeljenja sudske prakse, sudija Mirjana Andrijašević, tel. 021/4876-484

## **2.2 Sudska odeljenja**

U sastavu sudske odeljenja su sudska veća, sudije pojedinci i sudijski pomoćnici.

U sudskim odeljenjima obavljaju se poslovi i zadaci iz nadležnosti Apelacionog suda u krivičnim, građanskim i drugim predmetima. Sudskim odeljenjima rukovode predsednici odeljenja, koji su određeni Godišnjim rasporedom poslova.

Sudska odeljenja su:

1. Krivično odeljenje,
2. Odeljenje za krivične postupke prema maloletnicima,
3. Građansko odeljenje
4. Odeljenje za radne sporove
5. Odeljenje sudske prakse (sa odsekom sudske prakse u Krivičnom odeljenju, Odeljenju za krivične postupke prema maloletnicima, Građanskom odeljenju, Odeljenju za radne sporove i Odeljenju za sporove iz porodičnih odnosa) i
6. Odeljenje za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku (kojim rukovodi Predsednik suda i sudije sa krivičnog, građanskog i odeljenja za radne sporove, shodno Godišnjem rasporedu poslova)

Krivično odeljenje odlučuje o žalbama na odluke viših sudova i o žalbama na odluke osnovnih sudova u krivičnom postupku, ako za odlučivanje nije nadležan viši sud.

Građansko odeljenje odlučuje o žalbama na odluke viših sudova i o žalbama na odluke osnovnih sudova u građanskopravnim sporovima, ako za odlučivanje nije nadležan viši sud.

Odeljenje za radne sporove odlučuje o žalbama na odluke viših sudova i o žalbama na odluke osnovnih sudova u radno pravnim sporovima, ako za odlučivanje nije nadležan viši sud.

Odeljenje sudske prakse obavlja poslove praćenja i ujednačavanja sudske prakse u okviru sudske odeljenja u Apelacionom sudu u Novom Sadu. Odeljenje sudske prakse postoji kao zajedničko za praksu svih odeljenja suda.

Odeljenje za suđenje u razumnom roku postupa po prigovorima, odnosno žalbama u predmetima zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

Sudskim odeljenjima rukovode **predsednici odeljenja** (određeni Godišnjim rasporedom poslova sudija), koji se staraju da se poslovi u odeljenju obavljaju uredno i efikasno. Odeljenjem za suđenje u razumnom roku rukovodi predsednik suda. Predsednici odeljenja imaju **zamenike** koji obavljaju poslove iz delokruga predsednika odeljenja u slučaju njihove sprečenosti ili odsutnosti.

RUKOVODIOCI SUDSKIH ODELJENJA		
SUDSKA ODELJENJA	PREDSEDNIK ODELJENJA	ZAMENIK PREDSEDNIKA ODELJENJA
Krivično odeljenje	<b>sudija Slobodan Velislavljević</b>	<b>sudija Gordana Kojić</b>
Odeljenje za krivične postupke prema maloletnicima	<b>sudija Milorad Dedić</b>	<b>sudija Milica Novaković</b>
Građansko odeljenje	<b>sudija Snežana Gluščević Simovljević</b>	<b>sudija Vesna Sladojević</b>
Odeljenje za radne sporove	<b>sudija Jasmina Danilović Stojković</b>	<b>sudija Tatjana Bjelogrlić</b>
Odeljenje sudske prakse	<b>sudija Julijana Budinčević</b>	<b>sudija Dragoljub Vujsinović</b>

Postupanje po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku	<b>Predsednik suda mr Darko Tadić</b>	
---	---	--

[Tekst rasporeda poslova sudija za 2022. godinu, Su. I-2-29/21 od 25. novembra 2021. godine](#)

### **2.2.1 Krivično odeljenje**

Predsednik Krivičnog odeljenja je sudija **Slobodan Velisavljević**, a zamenik predsednika odeljenja je sudija **Gordana Kojić**.

Godišnjim rasporedom poslova sudija za 2022. godinu, u Krivično odeljenje suda raspoređeno je 12 sudija u četiri sudska veća.

Veća Krivičnog odeljenja odlučuju u drugom stepenu po žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenih sudova donetih u krivičnom postupku, u predmetima sukoba nadležnosti nižih sudova sa područja mesne nadležnosti Apelacionog suda u Novom Sadu, ako za odlučivanje nije nadležan viši sud i predmetima prenošenja nadležnosti osnovnih i viših sudova, kad su oni sprečeni ili ne mogu da postupaju u nekoj pravnoj stvari (iz čl. 32. i 35. ZKP).

Sudije Krivičnog odeljenja postupaju u materiji Kž1, Kž2, Kž3, Kž-uo, Kž-Poi, Kž-r, Kž1-Spk, Kž2-Spk, Kž-Kre, Kžr-As, Kž-Toi, R4k, Ržk, Kžm1, Kžm2, Kžm-Uo, Kž-Poi, Kžm-r i Kžmr-As.

Veća I-IV postupaju u krivičnim predmetima i predmetima o prenosu i sukobu nadležnosti iz čl. 32. i 35. ZKP-a.

#### **Dežurstva:**

Od 1.7.-15.7.2022. godine dežurno je IV krivično veće za rad u pritvorskim predmetima zavedenim u upisnik (Kž2, Kžm2 i Kžr) i u ostalim hitnim predmetima i to u sastavu:

- Milorad Dedić, predsednik veća
- Milica Novaković, član veća
- Gordana Kojić, član veća

Od 16.7.-31.7.2022. godine dežurno je III krivično veće za rad u pritvorskim predmetima zavedenim u upisnik (Kž2, Kžm2 i Kžr) i u ostalim hitnim predmetima i to u sastavu:

- Dragoljub Vujasinović predsednik veća
- Zdenka Stakić, član veća
- Slobodan Velisavljević, član veća

Od 1.8.-15.8.2022. godine dežurno je II krivično veće za rad u pritvorskim predmetima zavedenim u upisnik (Kž2, Kžm2 i Kžr) i u ostalim hitnim predmetima i to u sastavu:

- Snježana Leković, predsednik veća
- Savo Đurđić, član veća
- Borivoje Pap, član veća

Od 16.8.-31.8.2022. godine dežurno je I krivično veće za rad u pritvorskim predmetima zavedenim u upisnik (Kž2, Kžm2 i Kžr) i u ostalim hitnim predmetima i to u sastavu:

- Đurđina Bjelobaba, predsednik veća
- Zoran Paripović, član veća
- Zdravka Pisarić, član veća

U skladu sa navedenim, sastav veća Krivičnog odeljenja za 2022. godinu je sledeći:

<b>I VEĆE</b>	<b>1. sudija Đurđina Bjelobaba, predsednik veća</b>
	2. sudija Zoran Paripović, član veća
	3. sudija Zdravka Pisarić, član veća
<b>II VEĆE</b>	<b>1. sudija Snježana Leković, predsednik veća</b>
	2. sudija Savo Đurđić, član veća
	3. sudija Borivoje Pap, član veća
<b>III VEĆE</b>	<b>1. sudija Dragoljub Vujasinović, predsednik veća</b>
	2. sudija Zdenka Stakić, član veća
	3. sudija Slobodan Velisavljević, član veća
<b>IV VEĆE</b>	<b>1. sudija Milorad Dedić, predsednik veća</b>
	2. sudija Milica Novaković, član veća
	3. sudija Gordana Kojić, član veća

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti pojedinog člana veća od I od IV, popuna se vrši iz reda sudija članova ostalih veća po redosledu.

Predsednici veća će zamenjivati odsutne ili sprečene članove veća, prema potrebi, ukoliko se popuna ne može obezbediti od sudija koje su drugi ili treći član veća.

**Za odlučivanje u smislu odredbe člana 21. stav 2. tačka 2. ZKP,** formirana su posebna veća, u sledećem sastavu:

**A)**

1. Snježana Leković - predsednik veća
2. Zoran Paripović - član veća i zamenik predsednika veća
3. Milorad Dedić - član veća
4. Zdenka Stakić - član veća
5. Zdravka Pisarić - član veća

**B)**

1. Dragoljub Vujasinović - predsednik veća
2. Đurđina Bjelobaba - član veća i zamenik predsednika veća
3. Zdenka Stakić - član veća
4. Slobodan Velisavljević- član veća
5. Milica Novaković- član veća

**V)**

1. Slobodan Velisavljević - predsednik veća
2. Gordana Kojić - član veća i zamenik predsednika veća
3. Savo Đurđić - član veća
4. Zoran Paripović - član veća
5. Borivoje Pap- član veća

U slučaju da ne može da se formira veća za odlučivanje od sudija koje su određene kao članovi ovih veća, popuna će se vršiti od sudija iz drugih veća po redosledu.

**Za odlučivanje u trećem stepenu** formirano je posebno veće u sastavu sudija:

1. Dragoljub Vujasinović - predsednik veća
2. Zdenka Stakić- član veća i zamenik predsednika veća
3. Zoran Paripović - član veća
4. Gordana Kojić - član veća
5. Đurđina Bjelobaba- član veća

U slučaju da ne može da se formira veće za odlučivanje u trećem stepenu od sudija koje su određene kao članovi ovog veća, popuna se vrši sledećim sudijama iz Krivičnog odeljenja:

1. Zdravka Pisarić
2. Slobodan Velislavljević
3. mr Darko Tadić
4. Đurđina Bjelobaba
5. Borivoje Pap

### **2.2.2 Odeljenje za krivične postupke prema maloletnicima**

Predsednik Odeljenja za krivične postupke prema maloletnicima je sudija **Milorad Dedić**, a zamenik predsednika odeljenja je sudija **Milica Novaković**.

U Odeljenje za krivične postupke prema maloletnicima raspoređeno je troje sudija radi odlučivanja u drugom stepenu po žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenih sudova (sa područja mesne nadležnosti Apelacionog suda u Novom Sadu) donetim u postupcima prema maloletnicima.

Godišnjim rasporedom poslova sudija za 2022. godinu utvrđen je sledeći sastav veća ovog Odeljenja:

<b>VEĆE</b>	<b>1. Milorad Dedić, predsednik veća</b>
	2. Milica Novaković, član veća
	3. Savo Đurđić, član veća

### **2.2.3 Odeljenje za radne sporove**

Predsednik odeljenja za radne sporove je sudija **Jasmina Danilović Stojković**, a predsednika odeljenja zamenjuje sudija **Tatjana Bjelogrlić**.

U Odeljenje za radne sporove raspoređeno je 14 (četrnaest) sudija koji postupaju u 5 (pet) veća. Ovo Odeljenje postupa u drugostepenim predmetima iz oblasti radnog prava, odnosno po žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenih sudova u materiji radnog prava sa područja mesne nadležnosti Apelacionog suda u Novom Sadu. O žalbama protiv rešenja koja donose veća Apelacionog suda u Novom Sadu po člana 399 stav 5 i čl. 404 ZPP („Sl.glasnik RS, br.72/11...“), odlučuje drugo veće od troje sudija, tako da se predmeti raspoređuju u redom drugim sudijama istog odeljenja koje nisu učestvovali u donošenju pobijane odluke. Sudije ovog odeljenja postupaju u predmetima Gž1, R4, Gž1-uz.

Godišnjim rasporedom poslova sudija za 2022. godinu, utvrđen je sledeći sastav veća Odeljenja za radne sporove:

<b>I VEĆE</b>	<b>1. sudija Nada Ćulibrk, predsednik veća</b>
	2. sudija Marija Rakić, član veća
	3. sudija Igor Bursać, član veća
<b>II VEĆE</b>	<b>1. sudija Nada Knežević Antić, predsednik veća</b>
	2. sudija Vesna Dušić, član veća
	3. sudija Olgica Milošević, član veća
<b>III VEĆE</b>	<b>1. sudija Gabriela Milovanović, predsednik veća</b>
	2. sudija Mira Tubin Čanak, član veća
	3. sudija Aleksandra Pekez Kalinić član veća
<b>IV VEĆE</b>	<b>1. sudija Jokica Janjušević, predsednik veća</b>
	2. sudija Jasmina Danilović Stojković, član veća
	3. sudija Vesna Arlov, član veća
<b>V VEĆE</b>	<b>1. sudija Tatjana Bjelogrlić, predsednik veća</b>
	2. sudija Sanja Gojković Stolić, član veća

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti pojedinog člana veća od I do V, popuna se vrši iz reda sudija ostalih veća po redosledu.

#### 2.2.4 Građansko odeljenje

Predsednik Građanskog odeljenja je sudija **Snežana Gluščević Simovljević**, a zamenik predsednika odeljenja je sudija **Vesna Sladojević**.

U Građansko odeljenje raspoređeno je 22 sudija koje postupaju u 7 sudske veće.

Sudije Građanskog odeljenja postupaju u drugom stepenu u predmetima po izjavljenim žalbama protiv odluka donetih u parničnim i vanparničnim predmetima iz materije građanskog prava (osim iz oblasti radnog prava) iz nadležnosti apelacionog suda, rešavaju o sukobu i delegaciji nadležnosti, kao i o predmetima rehabilitacije.

O žalbama protiv rešenja koja donose veća Apelacionog suda u Novom Sadu po članu 399. stav 5. i članu 404. ZPP („Sl.glasnik RS“, br.72/11...), odlučuje drugo veće od troje sudija, tako da se predmeti raspoređuju u rad redom drugim sudijama istog odeljenja koje nisu učestvovali u donošenju pobijane odluke.

Sudije Građanskog odeljenja postupaju u predmetima Gž, Gž3, R, R3, Reh-ž, Gž-uz, Gž rr.

Godišnjim rasporedom poslova sudija za 2022. godinu, utvrđen je sledeći sastav veća Građanskog odeljenja:

<b>I VEĆE</b>	<b>1. sudija Ljiljana Cicmil, predsednik veća</b>
	2. sudija Snežana Gluščević Simovljević, član veća
	3. sudija Edit Čordaš, član veća
<b>II VEĆE</b>	<b>1. sudija Radoslava Madarov, predsednik veća</b>
	2. sudija Đura Tamaš, član veća
	3. sudija Branka Perc, član veća

<b>III VEĆE</b>	<b>1. sudija Verica Bajić, predsednik veća</b>
	2. sudija Zdravko Vasilić, član veća
	3. sudija Jasmina Divnić, član veća
	4. sudija Andjelka Stanojević, član veća
<b>IV VEĆE</b>	<b>1. sudija Mirjana Andrijašević, predsednik veća</b>
	2. sudija Branka Maljković, član veća
	3. sudija Milena Kovačević, član veća
<b>V VEĆE</b>	<b>1. sudija Branka Bajić predsednik veća</b>
	2. sudija Vesna Sladojević član veća
	3. sudija Olivera Pejak Prokeš, član veća
<b>VI VEĆE</b>	<b>1. sudija Julijana Budinčević, predsednik veća</b>
	2. sudija Vera Knežević Mandić, član veća
	3. sudija Vladimir Ivković, član veća
<b>VII VEĆE</b>	<b>1. sudija Spomenka Dragaš, predsednik veća</b>
	2. sudija Milana Miličković, član veća
	3. sudija Ivana Stevanov, član veća

U slučaju opravdane sprečenosti pojedinog člana veća od I do VII, zamena se vrši iz reda sudija, po redosledu veća.

## 2.2.5 Veća za sporove iz porodičnih odnosa

Sudije ovih veća postupaju u sporovima iz porodičnih odnosa Gž2.

Postupaju i u drugim predmetima do ravnomerne opterećenosti na nivou Građanskog odeljenja.

Ne zadužuju se predmetima naročite hitnosti iz drugih oblasti.

<b>Por. I VEĆE</b>	<b>1. sudija Ljiljana Cicmil, predsednik veća</b>
	2. sudija Snežana Simovljević Gluščević, član veća
	3. sudija Edit Čordaš, član veća
<b>Por. II VEĆE</b>	<b>1. sudija Radoslava Mađarov, predsednik veća</b>
	2. sudija Đura Tamaš, član veća
	3. sudija Branka Perc, član veća
<b>Por. III VEĆE</b>	<b>1. sudija Mirjana Andrijašević, predsednik veća</b>
	2. sudija Branka Maljković, član veća
	3. sudija Olivera Pejak Prokeš, član veća
<b>Por. IV VEĆE</b>	<b>1. sudija Verica Bajić, predsednik veća</b>
	2. sudija Zdravko Vasilić, član veća
	3. sudija Jasmina Divnić, član veća

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti sudija raspoređenih u veća za sporove iz porodičnih odnosa, popuna se vrše drugim sudijama Građanskog odeljenja koje imaju sertifikat za postupanje u sporovima iz porodičnih odnosa. Sudije sa sertifikatom su: Snežana Simovljević Gluščević, Edit Čordaš, Radoslava Mađarov, Branka Perc, Mirjana Andrijašević, Branka

Maljković, Zdravko Vasilić, Verica Bajić, Jasmina Divnić, Đura Tamaš, Ljiljana Cicmil, Olivera Pejak Prokeš, Julijana Budinčević, Branka Bajić, Milena Kovačević, Spomenka Dragaš, Vesna Sladojević, Milana Miličković, Vladimir Ivković, Ivana Stevanov i Andelka Stanojević.

Predmeti po žalbama na odluke viših sudova po tužbama za zaštitu u vezi sa uzbunjivanjem „Gž-uz“ rasporediće se sudijama građanskog odeljenja na isti način kao i ostali predmeti iz građanske materije, imajući u vidu da sve sudije građanskog odeljenja imaju sertifikat o posebnim znanjima u vezi za zaštitom uzbunjivača.

Sve sudije iz građanskog odeljenja postupaju i po žalbama protiv rešenja u postupku rehabilitacije shodno članu 18 stav 2 Zakona o rehabilitaciji ("Sl. glasnik RS" br. 92/2011).

Radi odlučivanja po žalbama protiv odluka prvostepenog suda u sporovima po Zakonu o utvrđivanju činjenica o statusu novorođene dece za koje se sumnja da su nestali iz porodilišta u Republici Srbiji (Gž5 predmeti), formira se sledeće veće:

1. sudija Julijana Budinčević - predsednik veća
2. sudija Snežana Gluščević Simovljević - član veća
3. sudija Olivera Pejak Prokeš - član veća
4. sudija Vera Knežević Mandić - član veća
5. sudija Edit Čordaš-član veća

## **2.2.6 Zaštita prava na suđenje u razumnom roku**

U postupcima po prigovorima radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku (R4k, R4g i R4r) po Zakonu o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku („Sl. glasnik RS“ br. 40/2015), koji je stupio na snagu 01.01.2016. godine, postupa predsednik suda, a u njegovom odsustvu zamenici predsednika suda i to za predmete iz oblasti građanskog prava- R4g, za predmete iz oblasti radnog prava- R4r i za predmete iz oblasti krivičnog prava- R4k.

U postupcima po žalbama radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku postupaju:

- Za predmete iz oblasti građanskog prava - Ržg odrđene su: sudije Vesna Sladojević, Vera Knežević Mandić, Branka Perc i Andelka Stanojević.
- Za predmete iz oblasti radnog prava - Ržr: sudije Nada Knežević Antić i Nada Ćulibrk.
- Za predmete iz oblasti krivičnog prava - Ržk: sudija Zdravka Pisarić.

## **2.2.7 Odeljenje sudske prakse**

Ovo odeljenje u Apelacionom sudu u Novom Sadu postoji kao objedinjavajuće za praćenje i proučavanje sudske prakse. Poslovi ovog odeljenja vrše se kao zajednički za sud u celini i kao posebni za sudska odeljenja.

Rukovodilac Odeljenja sudske prakse, koji je istovremeno i nadzorni sudija za obuku sudijskih pomoćnika, je sudija **Julijana Budinčević**, a zamenik rukovodioca odeljenja je sudija **Dragoljub Vujasinović**.

Godišnjim rasporedom poslova sudija za 2022. godinu, utvrđeno je da u sastav odeljenja sudske prakse ulaze sledeće sudije:

Za rukovodioce sudske prakse po Sudskim odeljenjima određuju se:

1. **Sudija Julijana Budinčević** postavlja se za rukovodioca Odeljenja sudske prakse Suda.
2. **Sudija Dragoljub Vujasinović** postavlja se za zamenika rukovodioca Odeljenja sudske prakse i prvog rukovodioca na poslovnima sudske prakse za Krivično odeljenje.
3. **Sudija Zoran Paripović** postavlja se za drugog rukovodioca sudske prakse na poslovima sudske prakse za Krivično odeljenje i Odeljenje za maloletnike.
4. **Sudija Zdenka Stakić** postavlja se za rad na poslovima sudske prakse u pritvorskim predmetima u slučaju odsutnosti ili sprečenosti rukovodioca sudske prakse za Krivično odeljenje.
5. **Sudija Radoslava Mađarov** postavlja se za prvog rukovodioca na poslovima sudkse praske za Građansko odeljenje.
6. **Sudija Mirjana Andrijašević** postavlja se za drugog rukovodioca na poslovima sudkse prakse za Građansko odeljenje.
7. **Sudija Branka Maljković** postavlja se za trećeg rukovodioca na poslovima sudkse prakse za Građansko odeljenje.
8. **Sudija Nada Čulibrk** postavlja se za prvog rukovodioca na poslovima sudkse prakse za Odeljenje za radne sporove
9. **Sudija Jasmina Danilović Stojković** postavlja se za drugog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove.
10. **Sudija Vesna Dušić** postavlja se za trećeg rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove.
11. **Sudija Tatjana Bjelogrlić** postavlja se za četvrtog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove

Redakciju Biltena sudske prakse Apelacionog suda u Novom Sadu čine sudije iz ovog odeljenja. Urednik Biltena sudske prakse je sudija **Julijana Budinčević**, a zamenik urednika je sudija **Slobodan Velislavljević**.

Rukovodilac Odeljenja sudske prakse koordinira rad na poslovima sudske prakse, stara se o pravovremenom obaveštavanju sudija o praksi sudova i međunarodnih sudske prakse, blagovremenom vršenju poslova sudske prakse, aktivnostima radi usaglašavanja sudske prakse apelacionih sudova, saradnji sa odeljenjima sudske prakse drugih sudova, saradnji sa pravnim fakultetima, nabavci stručne literature u štampanom i elektronskom obliku, nadzire anonimizaciju i objavljanje odluka na veb stranici suda i vrši druge poslove poverene od predsednika suda. Rukovodilac ovog odeljenja je istovremeno nadzorni sudija za obuku sudijskih pomoćnika.

Poslovima evidencije sudske prakse rukovode sudije pojedinih odeljenja, koje te poslove obavljaju uz pomoć sudijskih pomoćnika raspoređenih u Odeljenje sudske prakse.

Apelacioni sud u Novom Sadu objavio je do sada deset **Biltena sudske prakse** i to prvi broj u decembru 2010. godine, drugi u junu 2011. godine, treći broj Biltena objavljen je u januaru 2012. godine, četvrti u oktobru 2012. godine, peti u julu 2013. godine, šesti u julu 2014. godine, sedmi 2016. godine, osmi i deveti u 2018. godini i deseti u 2020. godini. Tekstovi Biltena mogu se preuzeti na internet stranici ovog suda na adresi <http://www.ns.ap.sud.rs> (u okviru naslova „Publikacije“).

## **2.3 Sudije Apelacionog Suda u Novom Sadu**

### **2.3.1 Izbor na sudijsku funkciju**

**Zakon o sudijama** („Sl.glasnik RS“, br.116/08, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14... 76/21) reguliše: izbor sudije, postupak za izbor, zakletvu i stupanje na funkciju, prestanak funkcije, kao i žalbu na odluku o prestanku funkcije.

Od 54 sudija koliko je utvrđeno Odlukom Visokog saveta sudstva (“Sl. glasnik RS” br. 88/15...99/12) za Apelacioni sud u Novom Sadu, u sudska odeljenja Apelacionog suda u Novom Sadu za 2022. godinu raspoređuje se 49 sudija sa predsednikom suda, koliko trenutno obavlja sudijsku funkciju.

Dužnost predsednika suda obavlja **sudija mr Darko Tadić, sudija Apelacionog suda u Novom Sadu**.

Godišnjim rasporedom poslova u sudu, predsednik određuje vrstu sudijskog posla za svakog sudiju u sudu, određuje sudska odeljenja, veća i sudije koje ih čine, predsednike odeljenja odnosno veća, sudije koje će ih zamjenjivati, kao i poslove sudijskih pomoćnika.

Godišnji raspored poslova sudija Apelacionog suda u Novom Sadu za 2022. godinu i Godišnji raspored poslova sudijskih pomoćnika Apelacionog suda u Novom Sadu za 2022. godinu obrađeni su u tekstu ovog Informatora, a mogu se preuzeti i sa internet stranice ovog suda, na adresi: <https://www.ns.ap.sud.rs>.

## **2.4 Sudije porotnici**

Sudije porotnici su građani koji učestvuju u suđenjima.

**Zakon o sudijama** („Sl.glasnik RS“, br.116/08, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14...76/21), u članovima od 81. do 88. propisuje: uslove za imenovanje sudija porotnika, postupak imenovanja, zakletvu, udaljenje sa funkcije, nespojivost sa drugim službama, poslovima i postupcima, reguliše naknade i nagrade, kao i trajanje i prestanak funkcije sudije porotnika.

**Odlukom Visokog saveta sudstva o imenovanju sudija porotnika za mandatni period od pet godina** („Službeni glasnik RS“, br. 93/19 od 26.12.2019. godine) za Apelacioni sud u Novom Sadu imenovano je ukupno sedam (7) sudija porotnika. U Apelacionom суду у Novom Sadu funkciju sudija porotnika obavljaju sledeći građani:

1. Prodanović Jovica,
2. Popović Milena,
3. Kostić Miroslava,
4. Radonjić Mirjana,
5. Stolić Dušanka,
6. Ilić Milenko,
7. Srbanov Jasna,

## **2.5 Sudsko osoblje**

Položaj, prava i obaveze sudskog osoblja regulisani su Zakonom o uređenju sudova („Sl. glasnik RS“, broj 116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17,

87/18 i 88/18) i Zakonom o državnim službenicima („Sl.glasnik RS“, broj 79/05, 81/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 i 157/20), Sudskim poslovnikom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Apelacionom sudu u Novom Sadu.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa, a broj sudskog osoblja određuje predsednik suda aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom. Na zasnivanje radnog odnosa, prava i obaveze, stručno usavršavanje, ocenjivanje i odgovornosti sudskog osoblja, primenjuju se propisi koji uređuju radne odnose državnih službenika i nameštenika, ako Zakonom o uređenju sudova nije drugče određeno.

Sudsko osoblje ima pravo i obavezu na stručno usavršavanje i obuku koju organizuju sud, Ministarstvo ili institucija nadležna za obuku u pravosuđu.

Sudsko osoblje dužno je da savesno i nepristrasno vrši svoje poslove i čuva ugled suda.

Sudsko osoblje u Apelacionom sudu u Novom Sadu čine:

1. **sudijski pomoćnici** i
2. **državni službenici i nameštenici** zaposleni na administrativnim, informacionim, računovodstvenim, tehničkim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsку vlast.

### **2.5.1 Sudijski pomoćnici Apelacionog suda u Novom Sadu**

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta iz 2019. godine, u Apelacionom sudu u Novom Sadu predviđen je broj od 56 izvršilaca na radnom mestu sudijski pomoćnik. Godišnjim rasporedom poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, utvrđen je raspored sudijskih pomoćnika po sudske odeljenjima na sledeći način:

#### **I**

#### **SUDSKA UPRAVA**

Svetlana Kvrgić obavlja poslove sekretara suda.

Andrea Đukić obavlja poslove koordinatora za medije i u veću.

#### **II** **ODELJENJE SUDSKE PRAKSE**

**Sudijski pomoćnici u odseku za krivičnopravnu materiju:**

1. Snežana Grozdanić
2. Zorica Jurišić

**Sudijski pomoćnici u odseku za građanskopravnu materiju:**

1. Gordana Vujičić
2. Senka Pješčić
3. Ivana Ilić

**Sudijski pomoćnici u odseku za radnopravnu materiju:**

1. Suzana Marjanović
2. Ljiljana Dobrković, uz angažovanje na poslovima anonimizacije odluka iz svih oblasti

Na poslovima sudske prakse u sva tri odseka po potrebi se angažuju sudijski pomoćnici raspoređeni u veća.

**III****KRIVIČNO ODELJENJE i ODELJENJE ZA KRIVIČNE POSTUPKE PREMA MALOLETNICIMA****Sekretar odeljenja:** Tamara Rodić

Zamenik sekretara odeljenja: Sonja Brankov

**Poslove u većima obavljaju sudijski pomoćnici:****I Veće-predsednik veća sudija Đurđina Bjelobaba**

1. Vladislava Todorović, sekretar veća
2. Marijana Mojsilov
3. Snežana Orlović

**II Veće-predsednik veća sudija Snježana Leković**

1. Nevenka Bačić, sekretar veća
2. Jovana Kresić-Radovanović
3. Nela Čausević

**III Veće-predsednik veća sudija Dragoljub Vujasinović**

1. Tamara Rodić, sekretar veća
2. Oliver Popović
3. Sonja Brankov

**IV Veće i veće za postupke prema maloletnim učiniocima krivičnih dela****-predsednik veća sudija sudija Milorad Dedić**

1. Mara Vukmirović, sekretar veća
2. Ena Koprivica

**IV****GRAĐANSKO ODELJENJE****Sekretar odeljenja:** Nina Antić

Zamenik sekretara odeljenja: Marina Sekulić

**Poslove u većima obavljaju sudijski pomoćnici:****I Veće-predsednik veća sudija Ljiljana Cicmil**

1. Nina Antić, sekretar veća
2. Ena Kerkez
3. Jovana Novaković Maksimović

**II Veće-predsednik veća sudija Radoslava Madarov**

1. Mirna Dželetović, sekretar veća
2. Dunja Kovrlja
3. Marina Danilov

**III Veće –predsednik veća Verica Bajić**

1. Marina Lopičić, sekretar veća
2. Pavle Vukadinović
3. Nera Kelečević

**IV Veće -predsednik veća Mirjana Andrijašević**

1. Nataša Rašeta, sekretar veća
2. Milica Prijić
3. Jan Đuriš

**V Veće-predsednik veća sudija Branka Bajić**

1. Ksenija Soro, sekretar veća
2. Tatjana Petrov
3. Danijela Kukuruzović

**VI Veće-predsednik veća sudija Julijana Budinčević**

1. Petar Rosić, sekretar veća
2. Gordana Marinković
3. Vlada Bešlin

**VII Veće –predsednik veća sudija Spomenka Dragaš**

1. Svetlana Koponja, sekretar veća
2. Marija Kozomora
3. Marina Sekulić

Sudijски pomoćnici raspoređeni u veća Građanskog odeljenja obavljaju poslove sa sudijama tih veća i u predmetima Gž 2

**ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE**

**Sekretar odeljenja:** Bratislava Dejanović

Zamenik sekretara odeljenja: Katarina Jovanov

**Poslove u većima obavljaju sudijски pomoćnici:**

**I Veće-predsednik veća sudija Nada Ćulibrk**

1. Jelena Dimitrijević, sekretar veća
2. Vladana Zrakić
3. Bojana Milovanović

**II Veće-predsednik veća sudija Nada Knežević Antić**

1. Milica Jajčanin, sekretar veća
2. Gordana Jurišić

**III Veće-predsednik veća sudija Gabriela Milovanović**

1. Nataša Runić Đorđević, sekretar veća
2. Dunja Poznan
3. Tamara Lovrić-Jovanov

#### **IV Veće-predsednik veća sudija Jokica Janjušević**

1. Bratislava Dejanović, sekretar veća
2. Slađana Novičević
3. Ivana Prvanov-Kašić

#### **V veće-predsednik veća Tatjana Bjelogrlić**

1. Katarina Jovanov
2. Andrea Đukić

**Sudijski pomoćnici u sudskoj upravi** obavljaju stručne poslove za predsednika suda i njegove zamenike, izrađuju nacrte odluka, uputstava i naredbe koje donosi predsednik, postupaju po predstavkama i pritužbama i sačinjavaju nacrte odgovora, uspostavljaju kontakte po nalogu predsednika suda, prikupljaju izveštaje i potrebna obaveštenja, pripremaju materijale za sastanke kojima predsedava ili na kojima učestvuje predsednik suda, pišu izveštaje za medije, organizuju konferencije za novinare o radu suda, sarađuju u izradi publikacija vezanih za rad suda, upravljaju projektima medijske promocije, izrađuju i administriraju „web“ prezentaciju i vrše druge poslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta.

**Sudijski pomoćnici u суду** učestvuju u razmatranju i obradi spornih pravnih pitanja, pripremaju referate za stručne sastanke i savetovanja, sentence za biltene sudske prakse i obavljaju druge poslove određene zakonom u skladu sa Sudskim poslovnikom po nalogu predsednika suda i predsednika odeljenja u koje su raspoređeni.

**Sudijski pomoćnici na poslovima evidencije sudske prakse** obavljaju poslove pod nadzorom sudske prakse u sudskom odeljenju, postupaju po nalozima sudske prakse i po nalozima rukovodioca odeljenja sudske prakse. Poslove vrše tako što raspoređuju predmete s izrađenim odlukama za evidentiranje, pregledaju spise i donete odluke, odluke čitaju u celokupnom tekstu, o uočenim tehničkim greškama obaveštavaju sudske prakse i po njegovom nalogu obaveštavaju sudske prakse u sudskom odeljenju i rukovodioca Odeljenja sudske prakse, pripremaju materijal za vraćanje predmeta veću. Ukoliko veće istrajava u stavu da se odluka otpremi, sudijski pomoćnik o tome obaveštava sudske prakse u sudskom odeljenju i rukovodioca Odeljenja sudske prakse. Na odluke koje nisu zahvaćene kakvim nedostacima ili nepravilnostima stavljuju štambilj „sudska praksa“ koji potpisuje sudske prakse i odgovarajući šifru za registar po kojoj se potom jedan primerak odluke suda odlaže u odgovarajući registar i spise predaje na ekspediciju. Anonimiziraju odabrane odluke za sajt sudske prakse, Biltenu i druga publikovanja. Obavljaju poslove vođenja opštег i posebnog registra pravnih shvatanja, registra odluka Apelacionog suda i registra sa odlukama Vrhovnog kasacionog suda, Ustavnog suda i Evropskog suda za ljudska prava.

**Sudijski pomoćnici koji se po Odluci predsednika suda raspoređuju na rad u većima** obavljaju poslove pod nadzorom sudske prakse u Novom Sadu, sudijski pomoćnici vrše pripremne poslove ispitivanja ispunjenosti procesnih prepostavki za odlučivanje o pravnim lekovima u predmetima dostavljenim sudske prakse, staraju se o kompletiranju spisa i otklanjanju eventualnih nedostataka u predmetu i u vezi s tim pripremaju potrebne akte. Sudijama u veću pomažu u radu kao i u pripremi predmeta za referisanje, po činjeničnim i pravnim pitanjima, izrađuju nacrte sudske prakse, nacrte referata za sednice veća i nacrte sentenci.

**Sudijski pomoćnici raspoređeni u veća kojima predsedava predsednik sudskog odeljenja**, pored poslova u veću, obavljaju i poslove pripreme radnih sastanaka i materijala za sednice sudskih odeljenja, vode zapisnike na sednicama i pomažu u formulisanju zaključaka, a po potrebi vrše i druge poslove po nalogu predsednika odeljenja.

Predsednik suda Odlukom menja raspored poslova sudijskog pomoćnika, po prethodno pribavljenom mišljenju predsednika sudskog odeljenja.

### **2.5.2 Državni službenici i nameštenici**

Osim sudijskih pomoćnika, sudsko osoblje Apelacionog suda u Novom Sadu čine i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsку vlast.

Raspored zaposlenih državnih službenika i nameštenika u Apelacionom sudu u Novom Sadu je sledeći:

#### **Sudska uprava**

Svetlana Kvrgić – sekretar suda; viši savetnik

Dragana Đukić – upravitelj suda; viši savetnik

Andrea Đukić – koordinator za medije i saradnik u veću; viši savetnik

Vesna Lakićević – radno mesto za kadrovske poslove i personalne poslove, lice zaduženo za zaštitu podataka o ličnosti; samostalni savetnik

Zorica Marković - administrativno tehnički sekretar, referent

#### **Sudska pisarnica**

Nataša Banjac – upravitelj pisarnice; mlađi savetnik

Manja Dimitrijević – radno mesto za administrativno-tehničke poslove sudske prakse; saradnik

Nataša Štefatić- radno mesto za administrativno-tehničke poslove sudske prakse; saradnik

#### **1. Prijemna kancelarija, ekspedicija i arhiva**

- tri upisničara

#### **2. Građanska pisarnica**

-četiri upisničara

#### **3. Krivična pisarnica**

-tri upisničara

#### **Računovodstvo**

Snežana Knežević – šef računovodstva; samostalni savetnik

Dragica Bulješević – knjigovođa – kontista; referent

Dejana Uzelac – radno mesto za obračun plata; saradnik (na određeno)

Danilo Babić – radno mesto za poslove budžeta; savetnik

#### **Služba za informatičke poslove**

Gordan Grdić – rukovodilac službe za informatičke poslove; viši savetnik

Miloš Krstin – administrator baze podataka, samostalni savetnik

Biljana Milošević – informatičar; saradnik

### **Daktilobiro**

Mirjana Stefanović – šef daktilobiroa; referent  
Anita Lončarić – zapisničar; referent  
Vesna Tatalović – zapisničar; referent  
Gordana Ralić – zapisničar; referent  
Danka Jakić – zapisničar; referent  
Željka Mihajlović – daktilograf; nameštenik IV vrste  
Ljubica Vukašinović – zapisničar; referent  
Marijana Kovačević – daktilograf; nameštenik IV vrste  
Martina Milutinović – daktilograf; nameštenik IV vrste  
Marija Pušonjić – daktilograf; nameštenik IV vrste  
Ištok Svetlana – zapisničar; referent  
Milica Ugarković – zapisničar; referent  
Milosavka Đurđević – zapisničar; referent  
Nadežda Malkić-Stanisljević – zapisničar; referent  
Rozalija Savin – zapisničar; referent  
Slavica Gojić – zapisničar; referent  
Sojka Cvetković – zapisničar; referent  
Tatjana Somborski – zapisničar; referent

### **Tehnička služba**

Zoran Subotički – rukovodilac tehničke službe; nameštenik IV vrste  
Slaviša Bogdanović – vodoinstalater; nameštenik IV vrste  
Lajoš Kariko – moler-farbar; nameštenik IV vrste  
Đorđe Obrenov – telefonista; nameštenik IV vrste  
Mirjana Jurić- fotokopirant; nameštenik IV vrste  
Darko Rančić– kurir; nameštenik IV vrste  
Ištvan Tot –vozač; nameštenik IV vrste  
Saša Krmpot – vozač; nameštenik IV vrste

## **2.6 Sudska pisarnica**

U sudskej pisarnici se obavljaju administrativno-tehnički poslovi iz nadležnosti suda, vođenje izveštaja o radu sudija i suda, kao i poslovi prijema pismena, poslovi arhive i ekspedicije. U okviru sudske pisarnice postoje odseci:

- prijemna kancelarija, ekspedicija i arhiva;
- građanska pisarnica;
- krivična pisarnica.

Rukovodilac organizacione jedinice pisarnica je upravitelj pisarnice – Nataša Banjac.

## **2.7 Računovodstvo**

Računovodstvo Suda obavlja sve poslove iz oblasti računovodstva, knjigovodstva, ekonomata, kao i poslove iz oblasti javnih nabavki u saradnji sa menadžerom suda, a u skladu sa zakonskim propisima.

Radom organizacione jedinice računovodstvo rukovodi šef računovodstva – Snežana Knežević.

## **2.8 Daktlobiro**

U organizacionoj jedinici daktlobiro obavljaju se svi poslovi vezani za vođenje zapisnika na javnim sednicama u krivično-pravnoj materiji i ročištima nakon otvaranja rasprave u građansko-pravnim sporovima, kucanje odluka, dopisa, vršenje prepisa, kao i ostali administrativni poslovi neophodni za pravilno poslovanje suda, uz poštovanje Sudskog poslovnika.

Radom organizacione jedinice daktlobiro rukovodi šef daktlobiroa – Mirjana Stefanović.

## **2.9 Služba za informatičke poslove**

Služba za informatičke poslove za pravosudne organe obavlja poslove uspostavljanja i održavanja informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) i elektronsku obradu podataka, skladištenje i prenos informacija u Apelacionom sudu u Novom Sadu, obavlja poslove koordinacije IKT poslova, kako unutar suda, tako i sa Ministarstvom pravde i drugim državnim organima.

Radom službe za informatičke poslove za pravosudne organe rukovodi rukovodilac službe za informatičke poslove - Gordan Grdić.

## **2.10 Tehnička služba**

Tehnička služba obavlja poslove: tehničkog održavanja, poslove na centrali suda, poslove raznošenja pošte i druge potrebne poslove.

Tehničkom službom rukovodi rukovodilac Tehničke službe – Zoran Subotićki.

# **III OPIS FUNKCIJA STAREŠINA**

Odlukom predsednika Vrhovnog kasacionog suda Su I 1-73/19 od 29.05.2019. godine mr Darko Tadić je postavljen za v.f.predsednika Apelacionog suda u Novom Sadu. Odlukom Narodne skupštine ("Sl. glasnik br. 75 od 23.10.2019. godine) mr Darko Tadić izabran je za predsednika Apelacionog suda u Novom Sadu.

Prava, obaveze i ovlašćenja predsednika suda propisani su Zakonom o sudijama („Službeni glasnik RS“, br.116/08, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14 ...76/21), Zakonom o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, br.116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13...88/18) i Sudskim poslovnikom („Službeni glasnik RS“, br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 104/15...93/19).

Shodno navedenim propisima, **predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu:**

- predstavlja sud;
- organizuje rad u sudu;
- rukovodi sudskom upravom, a pojedine poslove može poveriti svom zameniku ili predsednicima odeljenja – osim odlučivanja o pravima sudija na osnovu njihovog rada, utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova, odlučivanja o radnim odnosima sudskog osoblja, u slučaju kad je to zakonom određeno, kao i o udaljenju sudije i sudije porotnika sa dužnosti;
- ostvaruje stalni uvid u rad suda kao celine i preduzima mere za zakonito, pravilno, tačno i blagovremeno obavljanje svih poslova u sudu;

- nadzire rad sudskih odeljenja i službi pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje dugo traje, pribavljanjem izveštaja i na svaki drugi pogodan način;
- stara se o održavanju nezavisnosti suda i ugledu suda;
- vrši poslove koji se tiču programa stručnog usavršavanja i obuke sudijskih pomoćnika;
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odgovarajući, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod, i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom;
- propisuje kućni red i određuje raspored prostorija u sudskoj zgradici;
- daje pismeno odobrenje za fotografisanje i snimanje u zgradici suda, kao i na ročištima;
- saziva i rukovodi sednicom svih suda;
- osmišljava program za rešavanje starih predmeta, po kome se mogu uvoditi različite mere u cilju postizanja blagovremenog obavljanja poslova u sudu, kao što su izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje dodatnog rada suda i sudskog osoblja, privremena preraspodela radnog vremena i druge mere, u skladu sa zakonom i Sudskim poslovnikom;
- stara se o sprovođenju i pravilnoj primeni Sudskog poslovnika;
- nadzire sudsku upravu nižeg suda i, u slučaju nečinjenja predsednika nižeg suda, donosi akte iz njegovog delokruga;
- može da organizuje obilaske nižih sudova sa svog područja, prilikom kojih može tražiti obaveštenja o primeni propisa i problemima u suđenju;
- Visokom savetu sudstva dostavlja podatke potrebne za vođenje ličnih listova za sude, sude porotnike i zaposlene;
- vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom.

Predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu ima zamenike – koji u slučaju odsutnosti ili sprečenosti zamenjuju predsednika suda: sudska Julijana Budinčević i sudska Branka Bajić koje obavljaju poslove sudske uprave koje im poveri predsednik suda.

## **IV PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA**

### **1. Javnost rada Apelacionog suda u Novom Sadu**

Raspravljanje pred sudom je javno i može se ograničiti samo zakonom, u skladu sa Ustavom (član 7. Zakona o uređenju sudova).

Javnost rada suda obezbeđuje se:

- omogućavanjem neposrednog pristupa radu suda,
- isticanjem vremena, mesta i predmeta suđenja na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati,
- postupanjem Suda po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja,
- neposrednim informisanjem javnosti o radu suda putem saopštenja, konferencija za novinare, nastupa predsednika suda i portparola u medijima,
- objavljinjanjem sudske odluka,
- objavljinjanjem pravnih shvatanja,
- objavljinjanjem izveštaja o radu suda,
- objavljinjanjem godišnje publikacije suda – Informatora o radu suda, kao i periodičnih publikacija suda – Biltena,
- redovnim ažuriranjem internet prezentacije suda.

## **1.1 Obaveštavanje javnosti o radu suda**

U cilju obezbeđivanja objektivnog, pravovremenog i tačnog obaveštavanja javnosti o radu Suda i sudskim postupcima, predsednik Suda, sudije i sudska osoblje obezbeđuju potrebne uslove, kao i odgovarajući pristup medijima u pogledu aktuelnih informacija i postupaka koji se odvijaju u суду, vodeći pritom računa o interesima postupka, o privatnosti, kao i o bezbednosti učesnika u postupku.

Vreme, mesto i predmet suđenja svakodnevno se objavljuju na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi pogodan način.

Sudski postupci su u načelu javni. Svi punoletni građani, kao i predstavnici medija, mogu da prisustvuju javnim sednicama veća, raspravama i pretresima. Za suđenje za koje postoji veće interesovanje javnosti, sudska uprava obezbeđuje prostoriju koja može primiti veći broj lica. Sudsko veće je tada dužno da, po nalogu predsednika, održi suđenje u toj većoj prostoriji koja je obezbeđena.

Javnost je isključena:

- u svim krivičnim postupcima prema maloletnicima
- u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima

Osim navedenih postupaka, sud može u svako doba, po službenoj dužnosti ili po predlogu stranaka, ali uvek po uzimanju njihovih izjava, isključiti javnost za ceo glavni pretres ili jedan njegov deo, ako to zahtevaju interesi zaštite morala, zaštite javnog poretku, zaštite nacionalne bezbednosti, zaštite maloletnika ili zaštite privatnog života učesnika u postupku, ili kada je to, po mišljenju suda, neophodno s obzirom na posebne okolnosti zbog kojih bi javnost mogla da povredi interes pravde. Odluku o isključenju javnosti donosi veće rešenjem, koje mora biti obrazloženo i javno objavljeno. Isključenje javnosti ne odnosi se na stranke, oštećenog, njihove zastupnike i branioca.

Veće može dozvoliti da glavnom pretresu na kome je javnost isključena prisustvuju pojedina službena lica i naučni radnici, a na zahtev optuženog, može to dozvoliti i njegovom bračnom drugu, njegovim bliskim srodnicima i licu sa kojim živi u vanbračnoj ili kakvoj drugoj trajnoj zajednici.

Sud može islučiti javnost za celu glavnu raspravu ili jedan njen deo, ako to zahtevaju interesi čuvanja službene, poslovne ili lične tajne, interesi javnog reda ili razlozi morala. Sud može isključiti javnost i kad se merama za održavanje reda predviđenim u zakonu ne bi moglo obezbediti nesmetano održavanje rasprave. Isključenje javnosti ne odnosi se na stranke, njihove zakonske zastupnike, punomoćnike i umešače.

Sud može dozvoliti da na glavnoj raspravi na kojoj je javnost isključena prisustvuju pojedina službena lica i naučni i javni radnici, ako je to od interesa za njihovu službu, odnosno naučnu ili javnu delatnost.

Suđenja u drugostepenim postupcima (postupcima po izjavljenoj žalbi) su nejavna i odvijaju se na sednicama sudskih veća, bez prisustva javnosti. Izuzetak je slučaj kada drugostepeni sud u žalbenom postupku otvara javnu raspravu. Tada je rasprava javna, usmena i neposredna i njoj mogu prisustvovati sva zainteresovana lica, izuzev u slučaju kada je javnost po zakonu ili odlukom suda isključena.

O radu suda i pojedinim predmetima obaveštenja za medije daje predsednik suda ili lice zaduženo za informisanje javnosti (koordinator za medije).

Informacije o pravnosnažno okončanim postupcima pred sudom obavezno se objavljuju kada je zakonom ili posebnim propisom predviđeno, kao i u slučajevima za koje je javnost posebno zainteresovana.

Informacije i podaci koji se dostavljaju javnosti moraju biti tačni i potpuni. Podaci koji prema posebnim propisima predstavljaju tajnu i zaštićeni podaci čije je objavljivanje isključeno ili ograničeno zakonom, ne saopštavaju se.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima koriste se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno-tehničkim mogućnostima suda (izveštavanje putem veb-stranice i sl).

O ravnomernoj zastupljenosti predstavnika različitih medija na suđenjima stara se predsednik.

## **1.2 Fotografisanje i snimanje**

**Fotografisanje, audio i video snimanje u zgradi suda** može se obaviti samo uz prethodno pribavljeni pisano odobrenje predsednika suda, u skladu sa posebnim zakonom.

**Fotografisanje, audio i video snimanje na ročištima** u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju predsednika suda, uz prethodno pribavljeni saglasnost predsednika veća, sudije i pisanih pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje.

Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodi se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

Fotografisanje i audio i video snimanje u sudnici, nakon pribavljenog odobrenja, obavlja se pod nadzorom sudije – predsednika veća, na način koji ne remeti tok suđenja i red u sudnici.

Tonsko ili optičko snimanje se može vršiti na glavnom pretresu samo ako za pojedni glavni pretres to odobri predsednik veća. Ako je snimanje na glavnom pretresu odobreno, veće može iz opravdanih razloga odlučiti da se pojedini delovi glavnog pretresa ne snimaju (čl. 236. st.3. Zakonika o krivičnom postupku). Glavni prteres na kojem se raspravlja o delima iz čl.162. st.1. tač.1 ovog Zakonika obavezno se tonski snima.

Molba ili zahtev za fotografisanje ili snimanje u zgradi Suda podnosi se predsedniku Apelacionog suda u Novom Sadu, u pisanim oblicima, najkasnije dva dana pre zakazanog suđenja. Odobrenje za fotografisanje i/ili snimanje daje predsednik suda, takođe u pisanim oblicima.

## **1.3 Saopštenja za javnost**

Informisanje javnosti o radu Apelacionog suda u Novom Sadu ostvaruje se, između ostalog, i putem izdavanja saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za novinare, kao i putem nastupa predsednika suda i portparola suda u medijima.

Saopštenja za javnost Apelacionog suda u Novom Sadu nalaze se na internet stranici ovog suda, na linku „Vesti i saopštenja“.

## **1.4 Internet prezentacija suda**

Veoma važan aspekt komunikacije Suda sa opštom javnošću (građanima), stručnom javnošću i medijima predstavlja osnivanje i redovno ažuriranje veb prezentacije suda.

Apelacioni sud u Novom Sadu postavio je svoju internet prezentaciju 25.03.2010. godine na adresi: <https://www.ns.ap.sud.rs>

Na internet stranici Suda nalaze se osnovni podaci o osnivanju suda, unutrašnjem uređenju i rukovođenju u sudu, sudijama i sudskom osoblju, nadležnosti suda, javnosti rada, pritužbama stranaka, saradnji sa medijima, kontakt telefonima, mejl adresama, kao i svi drugi važni podaci koji se tiču organizacije i rada Apelacionog suda u Novom Sadu.

## **1.5 Izveštaji o radu Apelacionog suda u Novom Sadu**

Izveštaji o radu Apelacionog suda u Novom Sadu dostupni su na internet stranici suda: <https://www.ns.ap.sud.rs> u meniju "Izveštaji o radu".

## **2. Obavezni podaci o Sudu**

- **Poreski identifikacioni broj (PIB)** Apelacionog suda u Novom Sadu je: 106399527
- **Radno vreme Suda:** svakim radnim danom od 07:30 do 15:30 časova

### **Kontakt telefoni i adrese elektronske pošte:**

**Predsednik suda – sudija mr Darko Tadić,** 021/4876-400  
imejl: darko.tadic@ns.ap.sud.rs

**Zamenik predsednika suda – sudija Julijana Budinčević,** 021/4876-488  
imejl: julijana.budincevic@ns.ap.sud.rs

**Zamenik predsednika suda – sudija Branka Bajić,** 021/4876-500  
imejl: branka.bajic@ns.ap.sud.rs

**Sekretar suda – Svetlana Kvrgić,** 021/4876-404  
imejl: svetlana.kvrgic@ns.ap.sud.rs

**Upravitelj suda - Dragana Đukić,** 021/4876-401  
imejl: dragana.djukic@ns.ap.sud.rs

**Koordinator za medije – Andrea Đukić,** 063/588-513  
imejl: portparol@ns.ap.sud.rs, andrea.djukic@ns.ap.sud.rs

**Radno mesto za kadrovske i personalne poslove - Vesna Lakićević,** 021/4876-420  
imejl: vesna.lakicevic@ns.ap.sud.rs

**Služba za informatičke poslove,** 021/4876-405  
imejl: gordan.grdic@ns.ap.sud.rs

**Informacije u vezi s pritužbama stranaka/zakazivanje prijema stranaka,** 021/4876-400

**Krivična pisarnica**, 021/4876-411 i 021/4876-412

**Gradanska pisarnica**, 021/4876-398 i 021/4876-399

**- Fizička, elektronska i kontakt adresa Suda:**

- Novi Sad, Ul. Sutjeska br. 3
- <http://www.ns.ap.sud.rs>
- [uprava@ns.ap.sud.rs](mailto:uprava@ns.ap.sud.rs)

**- Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada suda**  
\*podatak ne postoji s obzirom da Apelacioni sud u Novom Sadu nije predvideo identifikaciona obeležja koja bi se koristila prilikom praćenja rada Suda.

**- Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Sudu** – Odlukom vršioca funkcije predsednika Suda od 16.02.2010. godine, a shodno odredbi člana 77. Sudskog poslovnika, utvrđeno je da sudsko osoblje poseduje identifikacionu karticu – oznaku identiteta, koju je dužno da tokom radnog vremena nosi na vidnom mestu. Po prestanku radnog odnosa, identifikaciona kartica se vraća i poništava.

Identifikaciona kartica je dimenzija 5,5 x 8,5 cm. Sadržaj i oblik identifikacione kartice određeni su Obrascem br. 95 Sudskog poslovnika koji se može videti na kraju ovog Informatora.

**- Opis pristupačnosti prostorija Suda licima sa invaliditetom**

-Zgrada pravosudnih organa u Novom Sadu u kojoj je smešten i Apelacioni sud u Novom Sadu ima rampu koja omogućava pristup zgradi i osobama sa invaliditetom. Kretanje osoba sa invaliditetom kroz zgradu Suda (od suterena do 4. sprata – zgrada ima ukupno 5 spratova), moguće je korišćenjem liftova čije dimenzije su pogodne i da ih koriste osobe sa invaliditetom. Pult za informacije koji se nalazi u prizemlju zgrade pravosudnih organa pogodan je da ga koriste i osobe sa invaliditetom.

**- Opis mogućnosti neposrednog uvida u rad Suda** – obrađeno u tekstu Informatora pod naslovom Obaveštavanje javnosti o radu Suda.

**- Dopuštenost audio i video snimanja zgrade Suda i aktivnosti Suda** – obrađeno u tekstu Informatora pod naslovom Fotografisanje i snimanje.

**- Autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama koja se odnose na javnost rada Suda** – ne postoje.

### **3. Radno vreme i sudski odmor**

#### **3.1 Radno vreme**

Radno vreme Apelacionog suda u Novom Sadu je svakim radnim danom od 07,30 do 15,30 časova i određeno je od strane predsednika Vrhovnog kasacionog suda.

Odlukom v.f.predsednika Apelacionog suda u Novom Sadu od 26.01.2010. godine, dozvoljeno je sudijama Apelacionog suda u Novom Sadu da i van propisanog radnog vremena, kao i u dane kada se ne radi, preduzimaju sudske radnje u svojim prostorijama u sudu, uz obavezu obaveštavanja zaposlenih u pravosudnoj straži, a radi njihove evidencije o tome.

Naredbom v.f.predsednika Apelacionog suda u Novom Sadu od 04.02.2010. godine utvrđeno je sledeće:

- radnje koje se po odredbama pojedinih procesnih zakona smatraju hitnim, tako da ne trpe odlaganje, sprovode se bez obzira na propisano radno vreme;
- započete javne sednice i glavni pretresi u krivičnoj materiji kao i rasprave u građanskoj materiji, čije bi odlaganje izazvalo nepotrebne troškove ili odugovlačenje postupka, dovršiće se i nakon redovnog radnog vremena;
- van propisanog radnog vremena, po odobrenju predsednika, mogu se obavljati samo poslovi koji ne trpe odlaganje.

### **3.2 Godišnji odmor**

Prilikom sačinjavanja rasporeda korišćenja godišnjeg odmora vodi se računa o tome da u sudu ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje postupaka u predmetima za koje je zakonom propisana hitnost u postupanju (pritvorskim predmetima, postupcima prema maloletnicima, radnim sporovima, porodičnim sporovima i dr.).

## **V SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Najčešće tražene informacije od javnog značaja odnosile su se na dostavljanje kopija pojedinih presuda Apelacionog suda u Novom Sadu i podatke o postupanju pojedinih sudija u konkretnim predmetima, dok su ostale informacije bile različitog sadržaja.

### **Tabelarni prikaz broja i strukture zahteva o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u 2021. godini**

#### **1) Zahtevi:**

Red. br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Br. usvojenih-delimično usvoj. zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	<b>Gradani</b>	10	8	-	2
2.	<b>Mediji</b>	11	11		
3.	<b>Nevladine organ. i dr. udruženja građana</b>	5	2	-	3
4.	<b>Političke stranke</b>	-	-	-	-
5.	<b>Organi vlasti</b>	-	-	-	-
6.	<b>Ostali</b>	12	12	-	-
	<b>Ukupno</b>	<b>38</b>	<b>33</b>		<b>5</b>

#### **2) Žalbe:**

Tokom 2021.godine izjavljena je ukupno 1 žalba Povereniku od strane građana povodom postupanja po zahtevima stranaka.

# **VI OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA APELACIONOG SUDA U NOVOM SADU**

## **1. Osnivanje i nadležnost Apelacionog suda u Novom Sadu**

Zakonom o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, br.116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13,13/16,108/16,113/17, 87/18 i 88/18) i Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava („Službeni glasnik RS“, br.101/13), između ostalih sudova u Republici Srbiji, osnovan je i Apelacioni sud u Novom Sadu, određeno njegovo sedište kao i područje na kojem vrši nadležnost.

Apelacioni sud u Novom Sadu, sa sedištem u Novom Sadu, nalazi se u zgradi pravosudnih organa u ul. Sutjeskoj br.3.

Apelacioni sud u Novom Sadu je sud opšte nadležnosti, osnovan za područja više viših sudova i neposredno je viši sud za više i osnovne sudove sa područja svoje mesne nadležnosti. Njegova stvarna nadležnost utvrđena je članom 24. Zakona o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, br. 116/08, 104/09, 101/10, 101/11,101/13, 13/16,108/16,113/17, 87/18 i 88/18). Shodno navedenoj zakonskoj odredbi, apelacioni sud je nadležan:

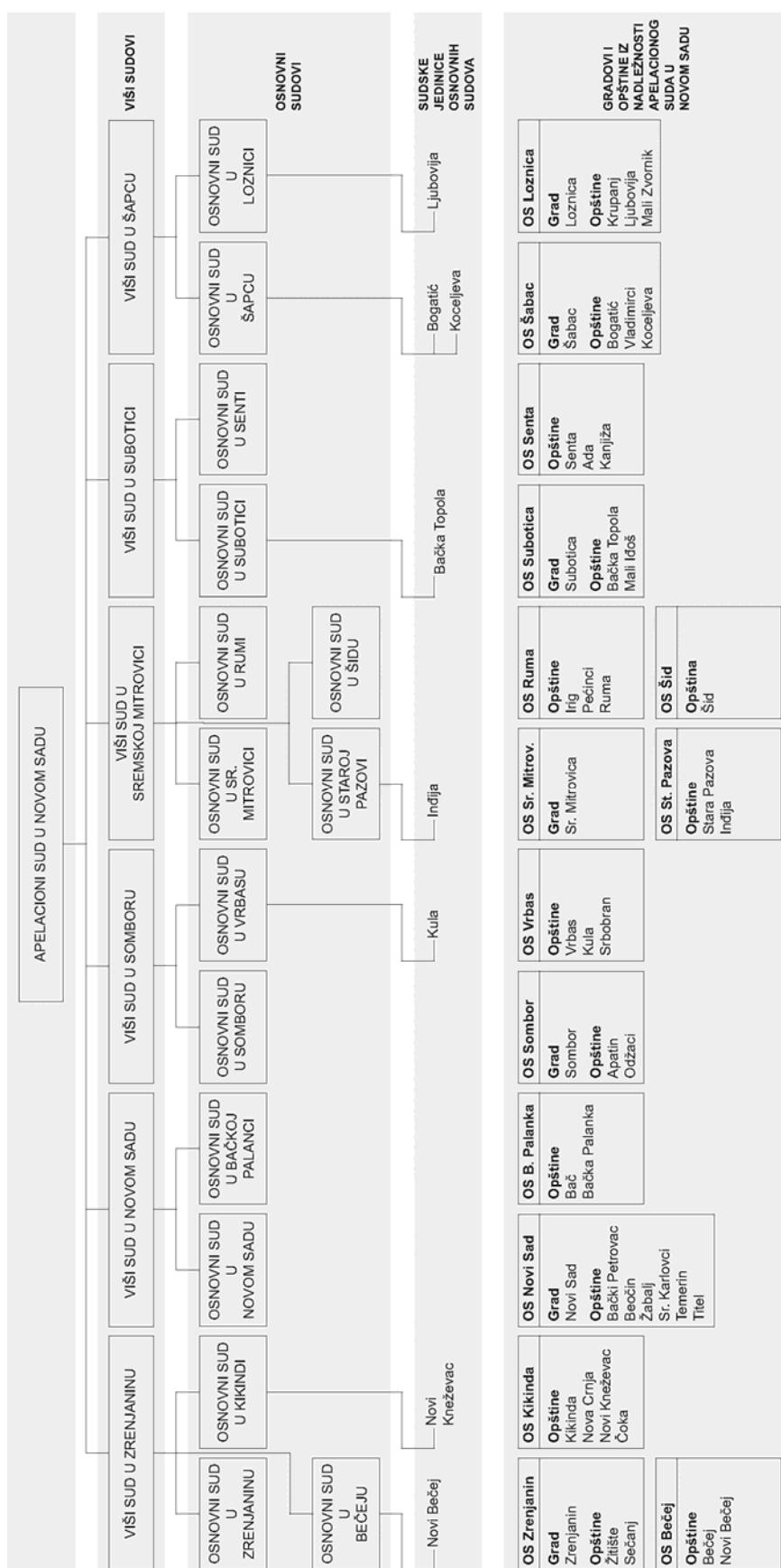
1. da odlučuje o žalbama na odluke viših sudova;
2. da odlučuje o žalbama na odluke osnovnih sudova u krivičnom postupku, ako za odlučivanje o žalbi nije nadležan viši sud;
3. da odlučuje o žalbama na presude osnovnih sudova u građanskopravnim sporovima, ako za odlučivanje o žalbi nije nadležan viši sud.
4. da odlučuje o sukobu nadležnosti nižih sudova sa svog područja ako za odlučivanje nije nadležan viši sud, o prenošenju nadležnosti osnovnih i viših sudova kad su sprečeni ili ne mogu da postupaju u nekoj pravnoj stvari i
5. da vrši druge poslove određene zakonom.

Apelacioni sudovi održavaju zajedničke sednice i obaveštavaju Vrhovni kasacioni sud o spornim pitanjima od značaja za funkcionisanje sudova u Republici Srbiji i ujednačavanje sudske prakse.

Mesna nadležnost Apelacionog suda u Novom Sadu, u skladu sa Zakonom o sedištima i područjima sudova i tužilaštava („Službeni glasnik RS“, br.101/13 od 20.11.2013. godine), koji je u primeni od 01.01.2014. godine, obuhvata područja šest viših sudova:

- Višeg suda u Zrenjaninu,
- Višeg suda u Novom Sadu,
- Višeg suda u Somboru,
- Višeg suda u Sremskoj Mitrovici,
- Višeg suda u Subotici,
- Višeg suda u Šapcu.

## 2. Šematski prikaz položaja Apelacionog suda u Novom Sadu i sudova za koje je mesno nadležan



## **VII OPIS POSTUPANJA APELACIONOG SUDA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA**

### **• Prijem, formiranje i raspodela predmeta**

Poslovanje sa predmetima regulisano je Sudskim poslovnikom.

Poslove razvrstavanja i raspodele predmeta pisarnica obavlja shodno odredbama Sudskog poslovnika, utvrđenom Godišnjem rasporedu poslova i Uputstvu o odstupanju od redovne raspodele predmeta od 24.02.2014. godine. Raspodela se vrši po utvrđenom redosledu, a kontrolu raspoređivanja vrši predsednik suda, sekretar suda ili upravitelj pisarnice. U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, novoprimaljeni predmeti se najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju prema astronomskom računanju vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova. Predmeti se raspoređuju ručnim upisivanjem u upisnik prema redosledu prijema i rednom broju, odnosno primenom poslovnog softvera za upravljanje predmetima, s tim da se najpre raspoređuje grupa novoprimaljenih predmeta, a zatim predmeti prispeti u sud na drugi način. Izuzetno, novoprimaljene predmete u kojima je zakonom određeno hitno postupanje zbog podjednake opterećenosti sudija, a radi efikasnosti postupanja, moguće je rasporediti po posebnom redu. Hitnim predmetom smatra se predmet u kome je posebnim zakonom određeno hitno postupanje (pritvor, postupci prema maloletnicima, privremene mere, bračni i porodični sporovi, radni sporovi i sl.).

U ponovnom postupku po pravnom leku, predmet se raspoređuje sudiji, odnosno veću na gore opisan način.

Dakle, predmeti se najpre razvrstavaju po oblastima i upisuju u odgovarajući upisnik. Povodom žalbe izjavljene protiv sudske odluke nekog od sudova obuhvaćenim mesnom nadležnošću Apelacionog suda u Novom Sadu, kao i povodom drugog inicijalnog akta (npr. u predmetima sukoba i delegacije nadležnosti sudova), sud prvog stepena, uz poseban obrazac sa prepisom odluke i primerkom pravnog leka, dostavlja sređeni predmet Apelacionom sudu u Novom Sadu. Po prijemu predmeta u prijemnoj kancelariji suda, predmet se dalje prosleđuje vodiocu upisnika određene referade unutar određenog odseka pisarnice, gde se formira novi predmet pod jednom od oznaka predviđenih upisnika (npr. ukoliko se radi o izjavljenoj žalbi protiv rešenja o produženju pritvora prvostepenog suda, predmet će u krivičnoj pisarnici ovog suda dobiti oznaku Kž2). Nadalje, novoformirani predmet dobija broj po redosledu zavođenja u odgovarajući upisnik i dodeljuje se u rad sudskom veću odnosno sudiji po utvrđenom rasporedu (npr. Kž2 52/10). Dakle, službena oznaka spisa predmeta (i u građanskoj i u krivičnoj materiji) sadrži arapski broj sudije, oznaku upisnika, redni broj iz upisnika i skraćenu oznaku godine upisnika, s tim što se u zagradi navodi godina u kojoj je podnet akt kojim je pokrenut postupak pred prvostepenim sudom – npr. 2 Gž2 34/10 (2008).

Sudska pisarnica, nakon raspodele, predmete dostavlja sudskim većima u rad.

### **• Odstupanja od redosleda prijema i raspodele predmeta**

Posebnom odlukom predsednika suda može se odstupiti od redosleda raspoređivanja predmeta zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa (privremene sprečenosti za rad, odsustva u skladu sa posebnim propisima i sl.).

### **• Iznošenje predmeta sudiji izvestiocu**

Rad drugostepenog suda po formiranju predmeta regulisan je odredbama Zakona o parničnom postupku, Zakona o vanparničnom postupku i Zakonika o krivičnom postupku.

Nakon formiranja predmeta u Apelacionom sudu u Novom Sadu i njegovog dodeljivanja određenom sudskom veću, odnosno sudiji izvestiocu, sudija izvestilac priprema izveštaj o stanju u spisima predmeta, a radi razmatranja predmeta od strane postupajućeg veća. Sudija izvestilac može od prvostepenog suda pribaviti i izveštaj o povredama odredaba postupka, kao i da se radi utvrđivanja tih povreda sprovedu određene radnje.

U krivičnom postupku, ako se radi o krivičnom delu za koje se goni po zahtevu javnog tužioca, sudija izvestilac spise dostavlja nadležnom javnom tužiocu, koji je dužan da ih bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana, odnosno u roku od 30 dana (u slučaju iz čl. 432. st.2. i 3. Zakonika o krivičnom postupku), razmotri i stavi svoj predlog i da ih vrati sudu.

- **Rad veća na predmetu**

Drugostepeni sud, po pravilu, odluke donosi u sednici veća. Međutim, kada veće drugostepenog suda nađe da je radi pravilnog utvrđenja činjeničnog stanja potrebno da se pred drugostepenim sudom izvedu dokazi zakazaće raspravu pred drugostepenim sudom, odnosno pretres, ukoliko je u pitanju krivični postupak. Apelacioni sud mora ovako da postupi kada je u istom postupku već jednom bila ukinuta prvostepena presuda.

O sednici veća u krivičnom postupku obaveštiće se optuženi ili njegov branilac, oštećeni kao tužilac, privatni tužilac ili njihov punomoćnik, koji je u roku predviđenom za žalbu ili za odgovor na žalbu zahtevao da bude obavešten o sednici ili je predložio održavanje pretresa pred drugostepenim sudom. Veće može odlučiti da se o sednici veća obaveste stranke i kad nisu to zahtevale ili da se o sednici obavesti i stranka koja to nije zahtevala, ako bi njihovo prisustvo bilo korisno za razjašnjenje stvari.

Na raspravu u parničnom postupku se pozivaju stranke, odnosno njihovi zakonski zastupnici ili punomoćnici, kao i oni svedoci i veštaci za koje sud odluči da se saslušaju.

Sednica veća (javna ili nejavna) i pretres odnosno rasprava pred drugostepenim sudom počinju izveštajem sudiye izvestioca, koji izlaže stanje stvari ne dajući svoje mišljenje o osnovanosti žalbe. Posle toga mogu se pročitati pojedini delovi spisa i od stranaka uzeti iskazi radi davanja potrebnih objašnjenja.

Drugostepeni sud ispituje prvostepenu presudu u okviru osnova, dela i pravca pobijanja koji su istaknuti u žalbi. Drugostepeni sud će povodom žalbe izjavljene u korist optuženog, ispitati po službenoj dužnosti odluku o krivičnoj sankciji ako je žalba izjavljena zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja ili zbog povrede krivičnog zakona i ako žalba ne sadrži elemente iz čl. 435.tač.2. i 3. Zakonika o krivičnom postupku. Ukoliko je žalba izjavljena samo u korist optuženog, presuda se ne može izmeniti na njegovu štetu u pogledu pravne kvalifikacije krivičnog dela i krivične sankcije.

U građanskom postupku ako se iz žalbe ne vidi u kom se delu presuda pobija, drugostepeni sud će uzeti da se presuda pobija u delu u kome stranka nije uspela u parnici. Drugostepeni sud ispituje prvostepenu presudu u granicama razloga navedenih u žalbi, pazеći po službenoj dužnosti na bitne povrede odredaba parničnog postupka i na pravilnu primenu materijalnog prava.

O svim žalbama protiv iste presude drugostepeni sud odlučuje jednom odlukom.

**Drugostepeni sud donosi odluku u nejavnoj sednici veća**, a ista se strankama u postupku po pravilu saopštava dostavljanjem pismenog otpravka odluke preko prvostepenog suda.

Drugostepeni sud može odbaciti žalbu, odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostepenu presudu, ukinuti presudu i predmet uputiti prvostepenom sudu na ponovno suđenje i preinačiti prvostepenu presudu. U građanskom postupku drugostepeni sud može i da ukine prvostepenu presudu i odbaci žalbu.

U slučaju da je prvostepena presuda već jedanput bila ukinuta, drugostepeni sud ne može ukinuti presudu i uputiti predmet prvostepenom sudu na ponovno suđenje.

Drugostepeni sud u građanskom postupku je dužan da vrati spise prvostepenom sudu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke. U krivičnom postupku, drugostepeni sud je dužan da vrati spise prvostepenom sudu u roku od 4 meseca, odnosno 3 meseca ako je u pitanju pritvorski predmet, a sud odlučuje po žalbi na presudu, a ako odlučuje po žalbi na rešenje, rok za vraćanje spisa prvostepenom sudu je 30 dana.

- **Rad veća Apelacionog suda po žalbi na presudu drugostepenog suda donetoj u krivičnom postupku**

Protiv presude drugostepenog suda dozvoljena je žalba sudu koji odlučuje u trećem stepenu samo u slučaju ako je drugostepeni sud preinačio prvostepenu presudu kojom je optuženi oslobođen od optužbe i izrekao presudu kojom se optuženi oglašava krvim. Kada je u pitanju drugostepena presuda višeg suda, sud trećeg stepena je apelacioni sud.

O žalbi protiv drugostepene presude rešava sud trećeg stepena u sednici veća, shodno odredbama koje važe za postupak u drugom stepenu.

Rad veća apelacionog suda po žalbi na presudu drugostepenog suda donetoj u krivičnom postupku regulisan je članom 464. Zakonika o krivičnom postupku.

## **1. Delokrug i rad sednice odeljenja, zajedničke sednice odeljenja i sednice svih sudija**

- **Sednica odeljenja**

Sednicu sudskega odeljenja saziva predsednik odeljenja ili predsednik suda, po svojoj inicijativi ili na zahtev nekog od veća, odnosno sudije u odeljenju. Sednicom rukovodi predsednik sudskega odeljenja.

Na sednici sudskega odeljenja razmatraju se: rad odeljenja, pravna pitanja, način poboljšanja rada i stručnosti sudija i sudijskih pomoćnika, pitanja važna za rad sudova, odnosno odeljenja sa svog područja i druga pitanja od značaja za rad odeljenja. Za rad na sednici odeljenja potrebno je prisustvo većine sudija koji su u sastavu odeljenja, a odluka se donosi kad je za nju glasala većina prisutnih sudija.

Nacrt pravnog shvatanja dostavlja se svim članovima odeljenja na mišljenje i potpisivanje. Sudija koji se ne slaže sa usvojenim pravnim shvatanjem, ne potpisuje ga, već svoje mišljenje odvojeno izlaže i prilaže uz izvornik usvojenog pravnog shvatanja.

- **Zajednička sednica odeljenja**

Zajedničku sednicu odeljenja sazivaju zajedno predsednici odeljenja ili predsednik suda kada je za razmatranje pravnog pitanja potrebna saradnja najmanje dva odeljenja.

Sednicom rukovodi predsednik odeljenja u čijem je delokrugu pitanje koje se razmatra, a zajednički stav se usvaja kada se za njega izjasni većina prisutnih članova svakog odeljenja.

- **Sednica svih sudija**

Sednicu svih sudija saziva predsednik suda po svojoj inicijativi, na predlog sudskog odeljenja ili na predlog najmanje jedne trećine sudija.

Na sednici svih sudija razmatraju se izveštaji o radu suda i sudija, odlučuje o pokretanju postupaka za ocenu ustavnosti i zakonitosti propisa i drugih opštih akata, razmatra primenu propisa kojima se uređuju pitanja iz delokruga sudova, daje mišljenje o kandidatima za sudije i sudije porotnike i odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za ceo sud.

Sednicom svih sudija rukovodi predsednik suda, a odluka se donosi ako je na sednici prisutno više od polovine sudija. U radu sednice svih sudija učestvuju i sudijski pomoćnici. Odluka se donosi po pravilu, javnim glasanjem kada za nju glasa većina prisutnih sudija.

- **Sastanci**

Radni sastanci se održavaju po potrebi a radi usklađivanja rada u sudu kao celini ili u okviru jednog ili više sudskih odeljenja ili službi. Predsednik suda ili predsednik odeljenja sazivaju radne sastanke u cilju rešavanja pojedinih pitanja, bolje saradnje između sudskih odeljenja ili sudskog osoblja.

Apelacioni sud može organizovati zajedničke sastanke i savetovanja predsednika drugih sudova i sudija svog suda, kao i sudijskih pomoćnika radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.

## **2. Izveštaji i statistika**

Obaveza Apelacionog suda u Novom Sadu je sastavljanje izveštaja o radu suda. U cilju ispunjenja svoje obaveze, pisarnica odnosno statističar sastavlja redovne i povremene izveštaje o radu odeljenja i službi, odnosno, tromesečne, šestomesečne, godišnje i trogodišnje izveštaje o radu suda, odeljenja i pojedinih sudija, po jedinstvenoj metodologiji. Ovi izveštaji se dostavljaju sudskoj upravi, nadležnom ministarstvu, neposredno višem sudu (za Apelacioni sud u Novom Sadu, to je Vrhovni kasacioni sud) i Visokom savetu sudstva.

Izveštaj o rezultatima rada Apelacionog suda u Novom Sadu za 2021. godinu prikazan je u sledećoj tabeli:

### **3. Tabelarni prikaz rezultata rada za 2021. godinu**

## Napomena

**U Odseku gradanske pisarnice** predmeti se vode u upisnicima pod sledećim oznakama:

- Gž – drugostepeni predmeti iz opšte građanske materije;
  - Gž 1– drugostepeni predmeti iz oblasti radnog prava;
  - Gž 2 – drugostepeni predmeti iz oblasti porodičnih odnosa;
  - Gž 5-odlučivanje po žalbama protiv odluka prvostepenog suda u sporovima po Zakonu o utvrđivanju činjenica o statusu novorođene dece za koje se sumnja da su nestali iz porodilišta u RS
  - Reh Ž– drugostepeni predmeti rehabilitacije;
  - R – odlučivanje u građanskopravnim sporovima o sukobu nadležnosti i prenošenju nadležnosti osnovnih i viših sudova, kada su spričeni ili ne mogu da postupaju u nekoj pravnoj stvari;
  - R 3 – odlučivanje o predlogu za izuzetnu dozvoljenost revizije u parnici;
  - R 4 - odlučivanje o predlogu za izuzetnu dozvoljenost revizije u predmetima iz oblasti radnog prava;
  - R 4 g – odlučivanje o zahtevu za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u građanskim postupcima;
  - R 4 r - odlučivanje o zahtevu za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u radnim sporovima.

Vrhovni kasacioni sud, Upravni sud, Apelacioni i drugi sudovi, mogu voditi i druge upisnike, osim onih koje predviđa Sudski poslovnik, u skladu sa odredbama Poslovnika za određenu vrstu predmeta.

**U Odseku krivične pisarnice** predmeti se vode u upisnicima pod sledećim oznakama:

- Kž 1 – žalbe na presudu prvostepenog suda;
  - Kž 2 – žalbe na rešenja prvostepenog suda;
  - Kž 3 – rešavanje predmeta u trećem stepenu (u situaciji kada je drugostepeni sud preinačio prvostepenu presudu kojom je optuženi oslobođen od optužbe i izrekao presudu kojom se optuženi oglašava krimim)
  - Kr – rešavanje o predlogu istražnog sudije za produženje pritvora, kao i rešavanje o sukobu i prenošenju nadležnosti sudova, iz mesne nadležnosti Apelacionog suda u Novom Sadu;
  - Kžm 1 – žalbe na odluke donete u postupcima koji se vode protiv maloletnih učinilaca krivičnih dela;

- Kžm 2 – žalbe na odluke o pritvoru donete u postupcima koji se vode protiv maloletnih učinilaca krivičnih dela
- Kžm3 – žalbe na odluke drugostepenog suda u postupcima koji se vode protiv maloletnih učinilaca krivičnih dela;
- R 4 k - odlučivanje o zahtevu za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u krivičnim postupcima.

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, ovaj sud je evidentirao u Centralnom registru 18 zbirk podataka. Tokom 2016. godine, shodno izmenama Sudskog poslovnika ("Sl. glasnik RS" br. 39/16 i 56/16), otvoreni su novi upisnici u ovom sudu (Krm, Kž1-Spk, Kž-Kre, Kžm-r, Kžmr-As, Kžm-Uo, Kž-Poi, Kž-r, Kžr-as, Kž-uo, Gž-rr, Rk-Po1, R4k-Po2, R4-Po3, Ržg, Ržk, Ržk-Po1, Ržk-Po2, Ržk-Po3).

## **VIII PROPISI KOJE APELACIONI SUD U NOVOM SADU PRIMENJUJE U SVOM RADU**

Stvarna nadležnost apelacionih sudova, pa tako i Apelacionog suda u Novom Sadu, utvrđena je odredbom člana 24. Zakona o uređenju sudova („Sl. glasnik RS“, br. 116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 13/16, 108/16, 113/17, 87/18 i 88/18).

Mesna nadležnost Apelacionog suda u Novom Sadu utvrđena je Zakonom o sedištima i područjima sudova i tužilaštava („Sl. glasnik RS“, br. 101/13 od 20.11.2013. godine).

S obzirom na nadležnost Suda i ogroman broj propisa koje Sud primenjuje prilikom odlučivanja u konkretnim predmetima, u okviru ovog dela Informatora nije moguće navesti sve propise.

Naime, ovde se mogu navesti samo najvažniji zakoni i drugi propisi ili oni koje uprava i računovodstvo Suda često primenjuju u svom radu, a to su: **Zakon o sudijama** („Sl.glasnik RS“, br. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14 i 40/15), **Zakon o uređenju sudova** („Sl.glasnik RS“, br. 116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 13/16, 108/16, 113/17, 87/18 i 88/18), **Zakon o Visokom savetu sudstva** („Sl.glasnik RS“, br. 116/08, 101/10, 88/11 i 106/15), **Zakon o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava** („Sl.glasnik RS“, br. 101/13), **Sudski poslovnik** (Sl.glasnik RS“, br.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 104/15...93/19), **Zakon o državnim službenicima** („Sl.glasnik RS“, br. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 i 157/20), **Zakon o radu** („Sl.glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14), **Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje** („Sl.glasnik RS“, br. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 3/10, 4/11, 52/11, 101/11, 7/12, 47/13, 108/13, 57/14, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19), **Zakon o platama državnih službenika i nameštenika** („Sl.glasnik RS“, br. 62/06, 63/06-ispravka, 115/06-ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18), **Zakon o parničnom postupku** („Sl.glasnik RS“, br. 125/04, 111/09 i 36/11), **Zakon o parničnom postupku** („Sl.glasnik RS“, br. 72/11, 49/13, 74/13 i 55/14), **Zakon o vanparničnom postupku** („Sl.glasnik SRS“, br. 25/82, 48/88, 55/14, 6/15), **Zakon o izvršenju i obezbeđenju** („Sl.glasnik RS“, br. 106/15 i 54/19), **Zakon o obligacionim odnosima** („Sl.list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 57/89), **Zakonik o krivičnom postupku** („Sl.list SRJ“, br. 70/01, 68/02, „Sl.glasnik RS“, br. 58/04, 85/05, 115/2005, 49/07, 72/09 i 76/10), **Zakonik o krivičnom postupku** („Sl.glasnik RS“, br. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 i 35/19), **Krivični zakonik** („Sl.glasnik RS, br. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 55/14, 35/19), **Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisma** („Sl.glasnik RS“, br. 45/91, 30/10,47/18 i 48/18,), **Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja**

(„Sl.glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), **Zakon o zaštiti podataka o ličnosti** („Sl.glasnik RS“, br. 87/18), **Zakon o budžetu Republike Srbije**, **Zakon o budžetskom sistemu** („Sl.glasnik RS”, br.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13 i 142/14), **Zakon o računovodstvu i reviziji** („Sl.glasnik RS“, br.46/06,111/09 i 99/2011-dr.zakon), **Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju** („Sl.glasnik RS”, br. 34/03, 85/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 86/19), **Zakon o porezu na dohodak građana** („Sl.glasnik RS“, br. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 93/12, 47/13, 48/13, 108/13, 57/14, 68/14, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19), **Zakon o zdravstvenom osiguranju** („Sl.glasnik RS“, br. 107/05, 109/05, 57/11, 119/12, 25/19), **Zakon o javnim nabavkama** („Sl.glasnik RS“, br.124/12, 14/15, 68/15, 91/19), **Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu** („Sl.glasnik RS“, br.101/05, 91/15, 113/17), **Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu** („Sl.glasnik RS“, br. 30/10), **Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu** („Sl.glasnik RS“, br. 36/10), **Zakon o pečatu državnih i drugih organa** („Sl.glasnik RS“, br. 101/07), **Zakon o državnoj upravi** („Sl.glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14,47/18), **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom** („Sl.glasnik RS“, br. 36/09 i 32/13), **Zakon o državnim i drugim praznicima u RS** („Sl.glasnik RS“, br. 43/01, 101/07 i 92/11), **Uredba o naknadama i drugim primanjima izabranih i postavljenih lica u državnim organima** („Sl.glasnik RS“, br.44/08 i 78/12-prečišćen tekst), **Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima** („Sl.glasnik RS“, br. 44/08-prečišćen tekst i 2/12), **Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika** („Sl.glasnik RS“, br. 98/07-prečišćen tekst, 84/14 i 84/15), **Uredba o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika** („Sl.glasnik RS“, br. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019 i 42/2019), **Uredba o razvrstavanju radnih mesta nameštenika** („Sl.glasnik RS“, br. 5/06 i 30/06), **Uredba o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u državnim organima** („Sl.glasnik RS“, br. 41/07-prečišćen tekst i 109/09), **Uredba o ocenjivanju zaposlenih u državnim organima** („Sl.glasnik RS“, br. 80/92 i 137/04) **Uredba o ocenjivanju državnih službenika** („Sl.glasnik RS“, br. 11/06 i 109/09), **Pravilnik o popunjavanju izvršilačkih radnih mesta u sudovima** („Sl.glasnik RS“, br. 43/10), **Poseban kolektivni ugovor za državne organe** („Sl.glasnik RS“, br. 38/19 i 55/20), **Uputstvo za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa** („Sl.glasnik RS“, broj 68/10), **Uredbu o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja** („Sl.glasnik RS“, br. 8/06), **Uredba o budžetskom računovodstvu** („Sl.glasnik RS“, br. 125/03 i 12/06), **Odluka o naknadama sudiće koji je premešten odnosno upućen** („Sl.glasnik RS“, br. 12/14), **Pravilnik o postupku otvaranja ponude i obrascu za vođenje zapisnika o otvaranju ponude** („Sl.glasnik RS“, br. 50/09), **Pravilnik o postupku javne nabavke male vrednosti** („Sl.glasnik RS“, br. 50/09), **Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova** („Sl.glasnik RS“, br.86/15 i 41/19), **Pravilnik o obliku i sadržaju znaka zabrane pušenja** („Sl.glasnik RS“, br. 73/10 i 89/17), **Pravilnik o pravilima ponašanja poslodavaca i zaposlenih u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu** („Sl.glasnik RS“, br. 62/10) i dr.

## **IX USLUGE I POSTUPAK PRUŽANJA USLUGA ZAINTERESOVANIM LICIMA**

### **1. Informacije o predmetima**

Informacije u vezi sa predmetima koji se nalaze u radu u Apelacionom sudu u Novom Sadu, stranke, njihovi punomoćnici i druga ovlašćena lica mogu dobiti u sudskej pisarnici svakog radnog dana u toku radnog vremena suda (od 07:30 do 15:30 časova). Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja o stanju predmeta na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja se odnose samo na nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju usmeno i u pisanoj formi, a kratka i hitna obaveštenja mogu se dati i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

U sudskej pisarnici mogu se dobiti sledeće informacije:

1. o broju predmeta (u roku od tri dana od dostavljanja predmeta od strane prvostepenog suda ovom sudu);
2. o ličnom imenu sudije kome je predmet dodeljen u rad (u roku od tri dana od dostavljanja predmeta od strane prvostepenog suda ovom sudu);
3. o kretanju predmeta

Stranke mogu da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju spise kod kojih je postupak u toku, u svako vreme, osim tri dana pre zakazanog ročišta, ukoliko bi se time ometala priprema suđenja. O zahtevu za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa odlučuje se u skladu sa zakonom, a obaveštenje o mestu i vremenu pregledanja spisa dostaviće se odnosno saopštiti stranci na pogodan način, najkasnije u roku od 24 sata od prijema zahteva. Stranke mogu da pregledaju i prepisuju spise u sudskej pisarnici pod nadzorom sudskeg osoblja. Ostalim licima koja imaju opravdan interes da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju pojedini spis, dozvola se daje u skladu sa zakonom.

Po pravnosnažnom okončanju postupka dozvolu za pregledanje spisa daje predsednik suda.

Ako se zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa odnosi na informaciju od javnog značaja, o zahtevu odlučuje predsednik suda u roku od 15 dana od dana prijema zahteva u skladu sa posebnim zakonom.

Zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa podnosi se na obrascima propisanim Sudskim poslovnikom (obrasci su prikazani na kraju Informatora), a koji se mogu naći u pisarnicama Suda.

Prilikom podnošenja zahteva za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa, stranke su dužne da se legitimišu, a punomoćnik da priloži uredno punomoćje.

### **2. Prijem stranaka**

Prijem stranaka u Apelacionom sudu u Novom Sadu, po prethodnom zakazivanju, vrši se svakim radnim danom u toku radnog vremena suda kod predsednika suda.

Prijem kod predsednika suda ili njegovog zamenika obavezno se zakazuje. Informacije u vezi sa zakazivanjem razgovora mogu se dobiti kod administrativno – tehničkog sekretara suda na telefon: 021/4876-400, svakim radnim danom u toku radnog vremena suda.

Razgovor mogu obaviti **samo stranke u postupku**, njihovi punomoćnici i zakonski zastupnici.

Svaka stranka dobija svoj termin prijema. Na prijem je stranka dužna da ponese ličnu ispravu sa fotografijom radi identifikacije. Dovoljno je da stranka dođe 15 minuta ranije kako bi se izbegla gužva i nepotrebno zadržavanje stranaka. Razgovor se obavlja u kabinetu predsednika suda na trećem spratu zgrade pravosudnih organa u Novom Sadu ili zamenika predsednika suda.

### **3. Postupanje po podnetim pritužbama građana na rad suda**

Pravo na podnošenje pritužbe, rok i postupak za rešavanje po podnetoj pritužbi regulisani su **Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom**.

U skladu sa odredbom čl. 8. Zakona o uređenju sudova, stranka ili drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pritužbe na rad suda kada smatraju da se postupak odgovarači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav nedozvoljen uticaj na njegov tok i ishod.

Odredbom čl.55 Zakona o uređenju sudova propisano je da kada stranka ili drugi učesnik u sudskom postupku podnese pritužbu, predsednik suda je dužan da je razmotri i da o njenoj osnovanosti i preduzetim merama obavesti podnosioca pritužbe, kao i predsednika neposredno višeg suda, u roku od 15 dana od dana prijema pritužbe.

Predsednik suda može da odbaci pritužbu, u potpunosti ili u određenom delu, ako utvrdi da podnositelj zloupotrebljava pravo na pritužbu. Smatraće se da podnositelj pritužbe zloupotrebljava pravo na pritužbu ako pritužba ima uvredljivu sadržinu ili ako podnese pritužbu iste ili slične sadržine o kojoj je prethodno odlučeno.

Ako je pritužba nerazumljiva, predsednik suda će naložiti podnosiocu da je uredi u roku od 8 dana od dana prijema naloga, ako podnositelj to ne učini, odbaciće pritužbu.

Ako je pritužba podneta preko ministarstva nadležnog za pravosuđe, Vrhovnog kasacionog suda ili Visokog saveta sudstva, o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama obaveštavaju se istovremeno ministar, predsednik Vrhovnog kasacionog suda i Visoki savet sudstva.

Apelacioni sud u Novom Sadu postupa po pritužbama stranaka koje se odnose na rad ovog suda, kao i na rad sudova sa područja svoje mesne nadležnosti: Višeg suda u Novom Sadu, Višeg suda u Sremskoj Mitrovici, Višeg suda u Subotici, Višeg suda u Somboru, Višeg suda u Zrenjaninu, Višeg suda u Šapcu, Osnovnog suda u Novom Sadu, Osnovnog suda u Sremskoj Mitrovici, Osnovnog suda u Rumi, Osnovnog suda u Staroj Pazovi, Osnovnog suda u Šidu, Osnovnog suda u Subotici, Osnovnog suda u Senti, Osnovnog suda u Somboru, Osnovnog suda u Vrbasu, Osnovnog suda u Kikindi, Osnovnog suda u Zrenjaninu, Osnovnog suda u Bečeju, Osnovnog suda u Šapcu i Osnovnog suda u Loznici.

Pritužba koja se podnosi treba da bude u pisanoj formi, naslovljena na predsednika suda, da sadrži broj predmeta na koji se odnosi (ili ukoliko stranka ne zna broj predmeta, ime i prezime stranaka u postupku), razlog zbog koga se podnosi, puno ime i prezime i tačnu adresu podnosioca pritužbe.

Predmet pritužbe ne može biti sama odluka suda ili pravni stav koji je sud zauzeo, što se preispisuje u postupku po pravnim lekovima, već se pritužba predsedniku suda može izjaviti

zbog odugovlačenja postupka ili drugih nepravilnosti u postupku (npr. zbog nepravilnosti kod raspodele predmeta sudijama, odlaganja rasprava bez razloga, u slučajevima kada sud ne ispoštuje zakonske rokove za zakazivanje rasprave ili donošenje odluke ili ukoliko sud ne ispoštuje princip hitnog rešavanja određenih vrsta predmeta). Pored toga, potrebno je da stranke u pritužbama koje podnose označe sve bitne podatke, kako bi predsednik suda mogao da ispita pritužbu, a posebno: ime i prezime podnosioca pritužbe, broj predmeta na čije rešavanje se pritužuju, ime i prezime sudije koji postupa u predmetu itd, kako postupak ispitivanja pritužbe ne bi, zbog nedostajućih podataka, bio duži nego što je potrebno.

Radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe, predsednik suda će utvrditi kada je podnet inicijalni akt u toj pravnoj stvari, koje su sve radnje u upravljanju postupkom preduzete, da li je postupak u nekoj fazi bio u prekidu ili zastoju, ukoliko postupak dugo traje da li je postupajući sudija preuzeo sve mere na koje je ovlašćen zakonom da se ostvari pravo stranaka na suđenje u razumnom roku, po potrebi pribaviće izjavu od postupajućeg sudije ili zaposlenog na koga se pritužba odnosi, izvršiti neposredan uvid u predmetni spis i drugo. Ukoliko predsednik suda utvrdi da je pritužba osnovana preuzima konkretne mere na koje je ovlašćen zakonom kako bi se otklonile uočene nepravilnosti. Sve pritužbe na rad sudija i sudskega osoblja, podnose se u pisanom obliku, predsedniku Apelacionog suda u Novom Sadu, putem pošte ili se predaju u prijemnoj kancelariji Apelacionog suda, na 1. spratu.

Obrazac pritužbe nalazi se na kraju Informatora, a može se preuzeti i sa internet prezentacije Apelacionog suda u Novom Sadu na adresi: [www.ns.ap.sud.rs](http://www.ns.ap.sud.rs)

#### **4. Postupanje po podnetim molbama za prekoredno rešavanje predmeta**

Stranke, njihovi zakonski zastupnici i punomoćnici ovlašćeni su za podnošenje molbi za prekoredno rešavanje predmeta Apelacionom sudu u Novom Sadu.

Molbe se podnose predsedniku suda u pisanom obliku od strane ovlašćenih lica a u cilju bržeg ili prekorednog rešavanja određenog predmeta u Apelacionom sudu u Novom Sadu. Molbe se podnose u pisanom obliku, a predaju putem pošte ili u prijemnoj kancelariji suda, na 1. spratu.

Svaka molba mora da sadrži: podatke o podnosiocu molbe (ime, prezime i adresu), oznaku broja sudskega predmeta na koji se molba odnosi i razloge zbog kojih se traži hitno rešavanje tog predmeta u sudu. Uz molbu za hitno rešavanje predmeta se prilažu i isprave koje potkrepljuju navode o njenoj opravdanosti.

Sve molbe koje stignu u sud, najpre se razvrstavaju i zavode u sudskej upravi, a zatim se prosleđuju na uvođenje u evidenciju putem koje se prati dalje postupanje. Evidencija o postupanju po molbi vodi se u elektronskom obliku, tačno i ažurno tako da služi kao osnova za davanje informacija, odgovora, izradu izveštaja, pregleda o postupanju kao i za preduzimanje drugih mera.

Uputstvom o postupanju po molbama utvrđen je način postupanja suda po molbama ove vrste.

Ukoliko se molba odnosi na predmet drugog suda, odnosno ukoliko je greškom podneta Apelacionom sudu u Novom Sadu, podnositelj molbe se pisanim putem obaveštava u kom sudu se predmet nalazi, kao i o tome da je predmetna molba prosleđena tom sudu. Pored navedenog, podnositelj molbe se obaveštava pisanim putem i u situaciji kada je u predmetu u kome se traži hitno rešavanje, Apelacioni sud u Novom Sadu već doneo odluku.

Podnosioci molbi mogu se informisati o ishodu podnete molbe telefonskim putem, pozivanjem broja telefona: 021/4876-400, svakim radnim danom u toku radnog vremena suda ili lično, kod upravitelja pisarnice ovog suda.

## **5. Pravna pomoć**

Sudskim poslovnikom propisano je da je svaki sud dužan da van sudskog postupka, na mestima posebno određenim i vidno označenim u zgradi suda, građanima bez obzira na imovno stanje, pruža opšte pravne informacije i početan pravni savet (o pravnom statusu osobe, o mogućnostima postizanja mirnog rešavanja spora, informacije koje se odnose na sam postupak pred sudom i pojedine faze postupka, o nadležnosti suda, pojedinim pravilima postupka, troškovima postupka, načinu i mestu izvršenja odluke, o mogućnosti ostvarivanja prava na besplatnu pravnu pomoć, kao i o pravu na obaveznu odbranu).

Određene informacije se mogu objavljivati štampanjem, javnim objavljinjanjem ili uručivanjem pisanog teksta u zgradi suda ili u sredstvima javnog informisanja (veb – stranica ili na drugi pogodan način).

U određenom sudskom postupku pouku o pravima koja im pripadaju stranke dobijaju od sudske komisije koji upravlja postupkom.

Prema Zakonu o parničnom postupku sud će stranku koja nema punomoćnika i koja se iz neznanja ne koristi svojim procesnim pravima koja joj pripadaju po zakonu, poučiti koje parnične radnje može preduzeti.

Takođe, Zakonom o krivičnom postupku propisana je dužnost suda i državnih organa koji učestvuju u postupku da okriviljenog ili drugo lice koje učestvuje u postupku, a iz neznanja bi moglo da propusti neku radnju u postupku, ili da zbog toga ne koristi svoja prava, pouče o pravima koja mu po tom zakoniku pripadaju i o posledicama propuštanja radnje.

Drugu vrstu pravne pomoći, koja ne predstavlja opštu pravnu informaciju i početan pravni savet (sastavljanje tužbi i drugih podnesaka, zastupanje pred sudom) pružaju advokati, odnosno službe pravne pomoći koje se osnivaju u jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

## X PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

### Postupanje po pritužbama:

U izveštajnom periodu primljeno je 45 pritužbi stranaka. Podnosiocima pritužbi obaveštenja su posleđena u propisanom roku.

### Tabelarni prikaz preferencija po sudskim odeljenjima (2021.godina)

#### Građansko odeljenje i Odeljenje za radne sporove

	broj primljenih preferencija	odobrene preferencije	neodobrene preferencije	preferencije uradu	rešeni predmeti po odobrenim preferencijama	nerešeni predmeti po odobrenim preferencijama
Gž	80	54	0	26	38	16
Gž1	20	18	1	1	14	4
Gž2	3	3	0	0	3	0
Ukupno	103	75	1	27	55	20

#### Krivično odeljenje

	broj primljenih preferencija	odobrene preferencije	neodobrene preferencije	preferencije uradu	rešeni predmeti po odobrenim preferencijama	nerešeni predmeti po odobrenim preferencijama
Kž1	5	5	0	0	5	0
Kž-uo	2	2	0	0	2	0
Kž2	1	1	0	0	1	0
Ukupno	8	8	0	0	8	0

## XI PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

### 1. Pregled dodeljenih aproprijacija za 2021. godinu Apelacionom sudu u Novom Sadu

Šifra ekonomске klasifikacije	Šifra izvora finansiranja	Iznos
Plate, dodaci i naknade	411	01, 04
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412	01, 04
Naknade u naturi	413	01, 04
Socijalna davanja zaposlenima	414	01, 04, 13
Naknade troškova za zaposlene	415	01
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416	01,04
Stalni troškovi	421	01,
Troškovi putovanja	422	01
Usluge po ugovoru	423	01
Tekuće popr. i održav.	425	01
Materijal	426	01
Mašine i oprema	512	01
Porezi,obavezne takse,kazne, penali.	482	01
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483	01
Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane dr. organa	485	01,13

	<b>Ukupno:</b>	<b>414.752.916,29</b>
--	----------------	-----------------------

04 – sredstva iz sudskih taksi  
 01-sredstva iz budžeta  
 13-sredstva iz suficita

Pregled navedenih aproprijacija odobren je Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu ( „Službeni glasnik RS“ broj: 149/2020, 40/2021 i 100/2021.).

## 2. Podaci o prihodima i rashodima

Finansijska sredstva za rad Apelacionog suda u Novom Sadu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije na nivou sva četiri apelaciona suda, shodno Zakonu o budžetu RS za 2021 god. („Službeni glasnik RS“ broj: 149/2020, 40/2020 i 100/2021). Organizacija i način rada računovodstva Apelacionog suda u Novom Sadu je bliže regulisana Pravilnikom o organizaciji i načinu vođenja budžetskog računovodstva ovog suda.

### 2.1 Izveštaj o izvršenju budžeta za period januar – decembar 2021. godine

#### 2.1.1 Pregled rashoda za izabrana lica-sudije

-u hiljadama dinara-

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sudskih taksi 04	Ukupno
411	Plate, dodaci, naknade	102.549	38.941	141.490
412	Soc.dopr. na teret posl.	17.303	6570	23.873
413	Naknade u naturi	57		57
414	Socij. davanja zaposl.-pomoći		675	675
415	Naknade trošk.za zaposl.	6.642		6.642
416	Nagrade zaposlenima-jubi.nagrade	1.621	-	1.621

04 – sredstva iz sudskih taksi  
 01 - sredstva iz budžeta

#### 2.1.2 Pregled rashoda za državne službenike i nameštenike

-u hiljadama dinara-

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sudskih taksi i suficita 04, 13	Ukupno
411	Plate, dodaci, naknade	149.550	-	149.550
412	Soc.dopr. na teret posl.	17.198	-	17.198
413	Naknade u naturi	555	88	643
414	Socij. davanja zaposl.-pomoći	644	7.850	8.494
415	Naknade trošk.za zaposl.	4.684		4.684
416	Nagrade zaposlenima-jubi.nagrade	336	1261	1.597

04 – sredstva iz sudskih taksi  
 01-sredstva iz budžeta  
 13 - sredstva iz suficita

## 2.2 Pregled izvršenja budžeta za tekuće izdatke za period januar –decembar 2021. godine

-u hiljadama dinara-

<b>Ekonomска klasifik.</b>	<b>Opis</b>	<b>Raspoložive apropijacije 2021. god</b>	<b>Izvršenje budžet.sredst. 01</b>	<b>Izvršenje budžet.sredst. 04, 13</b>	<b>INDEKS Ostvar.budžeta za I-XII 2021.god.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Ukupno 421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	<b>32.550</b>	<b>28.210</b>		<b>86,67</b>
4211	Troškovi platnog prometa				
4212	Energetske usluge		21.926		
4213	Komunalne usluge		3.667		
4214	Usluge komunikacije		2.358		
4215	Troškovi osiguranja		141		
4216	Zakup imovine i opreme		118		
4219	Ostali troškovi				
<b>Ukupno 422</b>	<b>Troškovi putovanja</b>	<b>200</b>	<b>121</b>		<b>60,50</b>
4221	Troškovi služb. putov. u zemljji		121		
4222	Troškovi služb. putov. u inostr.				
4229	Ostali troškovi transporta				
<b>Ukupno 423</b>	<b>Usluge po ugovoru</b>	<b>11.000</b>	<b>10.540</b>		<b>95,82</b>
4231	Administrativne usluge		121		
4232	Kompjut. usluge				
4233	Usluge obraz. i usavrš.zaposl.		135		
4234	Usluge informis. i štampanja		7		
4235	Stručne usluge		10.182		
4236	Usluge za domaćinstvo i ugo.		17		
4237	Reprezentacija		78		
4239	Ostale opšte usluge				
<b>Ukupno 425</b>	<b>Tekuće popr.i održavanje</b>	<b>2.400</b>	<b>2.392</b>		<b>99,67</b>
4251	Tek. popr. i odr. zgrada i objekata		549		
4252	Tek.popr.i održ.opreme		1.843		
<b>Ukupno 426</b>	<b>Materijal</b>	<b>3.600</b>	<b>3.599</b>		<b>99,97</b>

4261	Administr. materijal		1.631		
4263	Stručna literatura		506		
4264	Materij.za saobraćaj		726		
4268	Mat.za odr. higijene i ugost.		267		
4269	Mat.za poseb.namene (potrošni mat. alat i invent. rez.del.)		469		
<b>482</b>		<b>1</b>			
<b>483</b>	<b>Novčane kazne i penali po rešenju sudova</b>	282	<b>282</b>		<b>100,00</b>
4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		282		
<b>485</b>	<b>Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa</b>	1.192	<b>1.177</b>		<b>98,74</b>
4851	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa		1.177		
<b>Ukupno 511</b>	<b>Kapitalno održavanje zgrada i objekata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
5114	Projektno planiranje		0		
<b>Ukupno 512</b>	<b>Maštine i oprema</b>	<b>1.019</b>	<b>1.018</b>	-	<b>99,90</b>
5122	Administrativna oprema		1.018		
5124	Oprema za zaštitu životne sredine				

**Napomena:**

U koloni 3 su prikazane raspoložive apropijacije odobrene od Visokog saveta sudstva i Ministarstva pravde , a u okviru Zakona o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu ( „Službeni glasnik RS“ broj: 149/2020, 40/2021i 100/2021.). U koloni 4 i 5 su prikazana izvršenja budžetskih sredstava po ekonomskim klasifikacijama.

Sledi objašnjenje po ekonomskim pozicijama za koje namene su utrošena sredstva koja su odobrena Zakonom o budžetu:

**Pozicija 413 - Naknade u naturi**

Sa ove pozicije utrošena su sredstva za prevoz u vidu mesečne karte (markice) u iznosu od 508 hilj.din. dok je iznos od 192 hilj.dinara utrošen za novogodišnje paketiće.

**Pozicija 414 - Socijalna davanja zaposlenima**

Sa ove pozicije utrošena su sredstva za pomoći u medicinskom lečenju zaposlenih ili članova njihove uže porodice, pomoći u slučaju smrti zaposlenih ili članova njihove uže porodice u iznosi od 146 hilj.din, za otpremnine prilikom odlaska u penziju 1.299 hilj.din. i za

poboljšanje materijalnog položaja zaposlenih i ostale pomoći radnicima(rođenje deteta) u iznosu od 7.724 hilj.din.

#### **Pozicija 415 - Naknade za zaposlene**

U okviru ove pozicije isplaćena su sredstva za prevoz na posao i sa posla zaposlenih u iznosu od 8.746 hilj. dinara, naknade za smeštaj izabralih lica u iznosu od 2.188 hilj.dinara, naknade troškova prevoza radi posete porodici izabralih lica u iznosu od 338 hilj.dinara i naknada troškova za odvojeni život od porodice u iznosu od 54 hilj.din.

#### **Pozicija 416 - Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi**

U okviru ove pozicije isplaćena su sredstva za jubilarne nagrade sudija u iznosu od 1.621 hilj. dinara i državnih službenika i nameštenika u iznosu od 1.597 hilj. dinara .

#### **Pozicija 421 - Stalni troškovi**

Najveći deo sredstava sa ove pozicije utrošen je za troškove grejanja zgrade i troš. električne energije u iznosu od 21.926 hilj. dinara. Drugi deo sredstava je utrušen za komunalne usluge(usluge čišćenja, PTT, utrošak vode, informatika i dr.) u iznosu od 3.667 hilj.dinara, troškove fiksnih i mobilnih telefona u iznosu od 2.358 hilj.dinara. Iz sredstava sa ove pozicije utrošena su sredstva i za osiguranja vozila i zakup garaža za vozila.

#### **Pozicija 422 - Troškovi putovanja**

Na ovoj poziciji sredstva su utrošena za pokriće troškova službenih putovanja u zemlji (troškovi prevoza i smeštaja na sl. putu.)

#### **Pozicija 423 - Usluge po ugovoru**

Najveći deo sred. sa ove pozicije je utrošen za stručne usluge, a koji se odnosi na troškove sudskog postupka i to: za dugovanja zavodima za sprovođenje osuđenih lica, veštacima, advokatima i porotnicima u iznosu od 10.182 hilj. dinara. Sa ove pozicije sredstva su utrošena za administrativne usluge, a koje se odnose na troškove prevođenja(tumači), registraciju vozila i dr.; za usluge informisanja kao preduslov za adekvatno i pravovremeno informisanje javnosti o radu suda, kao i za objavljivanje oglasa za javne nabavke i dr.;

#### **Pozicija 425 - Tekuće popravke i održavanje**

Najveći deo sredstava sa ove pozicije je utrošen za tekuće popravke i održavanje zgrade u kojoj su smešteni: Apelacioni sud u Novom Sadu, Viši sud u Novom Sadu, Osnovni sud u Novom Sadu, Apelaciono tužilaštvo u Novom Sadu, Više tužilaštvo u Novom Sadu, Osnovno tužilaštvo u Novom Sadu i Privredni sud u Novom Sadu. Sa ove pozicije sredstva su utrošena za, tekuće popravke održavanje liftova(tri lifta) i električnih ulaznih vrata i električnih instalacija u iznosu od 432 hilj. dinara, popravku nameštaja i ugradne opreme u iznosu od 746. hilj. dinara, popravke i održavanje opreme za saobraćaj u iznosu od 606 hilj. dinara, popravku fotokopir aparata u iznosu od 120 hilj.dinara, popravku računarske opreme u iznosu od 112 hilj. dinara, ostale usluge i materijale za održavanje zgrade i popravku opreme u iznosu od 376 hilj. dinara i dr.

#### **Pozicija 426 - Materijal**

Na ovoj poziciji sredstva su utrošena za kancelarijski materijal u iznosu od 1.631 hilj.din., neophodan potrošni materijal u iznosu od 469 hilj.din., stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih 506 hilj.din, materijala za saobraćaj (benzin i ostali materijali za saobraćaj) u iznosu od 726 hilj.din., materijal za održavanje higijene i ugost. u iznosu od 267 hilj.din. i dr.

#### **Pozicija 512 - Mašine i oprema**

Na ovoj poziciji sredstva su utrošena za nabavku računarske opreme-računari (10 kom.) u iznosu od 792 hilj. dinara, laptop (1kom.) u iznosu od 47 hilj. dinara i diktafon (4) u iznosu od 180 hilj.dinara.

## XII PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

### 1. Podaci o neto platama sudija za decembar mesec 2021. godine

Funkcija	Plata
Predsednik suda	184.148,73 din.
Zamenik predsednika suda	168.803,00 din.
Sudije	153.457,28 din.
Sudije krivičnog odenjelja	153.457,28 din.

Podaci o platama, zaradama i drugim primanjima, kao i imovini funkcionera – sudija Apelacionog suda u Novom Sadu upisani su u Registar imovine i prihoda funkcionera koji vodi Agencija za borbu protiv korupcije i koji je dostupan je na sajtu Agencije.

Ukupan iznos naknade troškova prevoza sudija za period januar-decembar 2021. godine iznosi 4.062.170,34 dinara, naknade troškova smeštaja iznosi 2.187.812,66 dinara, naknade troškova radi posete porodici 337.669,00 dinara i naknada troškova za odvojen život od porodice 54.348,00 dinara.

### 2. Podaci o neto platama državnih službenika i nameštenika za decembar mesec 2021. godine

ZVANJA	NAJNIŽA NETO PRIMANJA	NAJVIŠA NETO PRIMANJA
VIŠI SAVETNIK	95.787,51	134.731,41
SAMOSTALNI SAVETNIK	76.436,50	107.640,00
SAVETNIK	61.197,57	81.999,91
MLAĐI SAVETNIK	-	68.937,97
SARADNIK	45.958,65	64.584,00
MLAĐI SARADNIK	-	-
REFERENT	37.492,31	52.731,13
MLAĐI REFERENT	-	-
NAMEŠTENIK	36.282,88	39.911,17

Naknada troškova prevoza za državne službenike i nameštenike za period januar – decembar 2021. godine iznosi 4.683.871,39 dinara

**Napomena:** Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu (Sl. Glasnik RS broj 110/2021) utvrđene su osnovice za obračun i isplatu plata sudija, javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca i državnih službenika i nameštenika **uvećane za 7%**, a počev od isplate zarade za januar mesec 2022. godine.

### XIII PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

#### 1. Tabelarni prikaz realizovanih javnih nabavki u Apelacionom sudu u Novom Sadu za period od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine

Red. br.	Vrsta postupka	Podaci o predmetu javne nabavke	Podaci o vrednosti javne nabavke	Naziv izabranog ponuđača	Datum zaključenja ugovora		
			Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost bez PDV-a	Ugovorena vrednost sa PDV-om		
1.	Javna nabavka – otvoreni postupak	Električna energija	7.083.333	7.078.000,00	8.500.000	JP EPS Beograd	26.05.2021.
2.	Javna nabavka – otvoreni postupak	Kancelarijski materijal - kanc.mat. - toneri	916.666,67 375.000,00	788.503 395.770	946.203 474.924	Sagittarius d.o.o. Subotica Delfi Commerce doo, Beograd	02.08.2021 02.08.2021.

#### 2. Plan javnih nabavki za 2022. godinu

Red. br.	Vrsta postupka	Predmet javne nabavke	Podaci o predmetu javne nabavke	Okvirno vreme pokretanja	napomena
1.	Javna nabavka – otvoreni postupak	– dobra	Električna energija	2. kvartal	
2.	Javna nabavka – otvoreni postupak	– dobra	Kancelarijski materijal - kanc.mat. - toneri	2. kvartal	

### XIV PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Apelacioni sud u Novom Sadu nije dodeljivao, niti trenutno dodeljuje državnu pomoć u bilo kojem obliku (transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje sredstava i slično).

### XV PODACI O SREDSTVIMA RADA

Apelacioni sud u Novom Sadu smešten je u zgradi pravosudnih organa u kojoj su smešteni i Viši sud u Novom Sadu, Osnovni sud u Novom Sadu, Apelaciono javno tužilaštvo u Novom Sadu, Više javno tužilaštvo u Novom Sadu, Osnovno javno tužilaštvo u Novom Sadu i Privredni sud u Novom Sadu. Zgrada pravosudnih organa, ukupne korisne površine 12.048 m<sup>2</sup>, nalazi se u javnoj svojini, a nosilac prava na zemljištu je Autonomna Pokrajina Vojvodina, Grad Novi Sad.

Finansijska sredstva za rad Apelacionog suda u Novom Sadu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora – **Podaci o prihodima i rashodima**.

#### **Podaci o nepokretnim i pokretnim stvarima koji predstavljaju imovinu Apelacionog suda u Novom Sadu**

TRANSFORMATOR	OPREMA ZA KOPNENI SAOBRAĆAJ (VOZILA)	KANCELARIJSKA OPREMA	OPREMA ZA ZAŠITU ŽIVOTNE SREDINE	UKUPNO SADAŠNJA VREDNOST
(1) 1.392.334,40	(0) 0	(1434) 3.142.612,17	(44) 102.903,75	4.637.850,32

U toku 2021. godine, Apelacioni sud u Novom Sadu utrošio je sredstva za nabavku računarske opreme-računari (10 kom.) u iznosu od 792 hilj. dinara, laptop (1 kom.) u iznosu od 47 hilj. dinara i diktafon (4) u iznosu od 180 hilj.dinara, a što je prikazano u delu PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA, kroz poziciju 512.

### **XVI ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA**

Informacije koje Sud poseduje su:

1. informacije o predmetima, odnosno postupcima koji se vode pred Apelacionim sudom u Novom Sadu;
2. informacije u vezi sa rešenim i arhiviranim predmetima;
3. periodični izveštaji o radu Suda, kao i izveštaji o radu nižih sudova iz mesne nadležnosti Apelacionog suda u Novom Sadu;
4. sudska praksa;
5. informacije koje proizilaze iz opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u sudu (npr. Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta i dr.);
6. kadrovska evidencija o sudijama i sudskom osoblju;
7. finansijska, knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija suda.

Nosači informacija, kojima raspolaže Apelacioni sud u Novom Sadu nastalih u radu ili u vezi sa radom Suda, čuvaju se u prostorijama Suda i to u:

1. sudskoj pisarnici, u prostorijama Apelacionog suda u Novom Sadu, Sutjeska br. 3,
2. arhivi Suda, u prostorijama Apelacionog suda u Novom Sadu,
3. računovodstvu, u prostorijama Apelacionog suda u Novom Sadu,
4. sudskoj upravi, u prostorijama Apelacionog suda u Novom Sadu,
5. elektronskoj bazi podataka – u prostorijama Apelacionog suda u Novom Sadu, kod lica ovlašćenog za administriranje informatičke mreže Suda.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija, se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

### **XVII PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE SUD POSEDUJE**

- informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred sudom

- informacije u vezi sa arhiviranim predmetima u kojima je Apelacioni sud u Novom Sadu odlučivao (zahtev se podnosi pisanim putem i o njemu odlučuje predsednik suda)
- izveštaji o radu suda (prikazan je na internet stranici Apelacionog suda u Novom Sadu, u okviru linka „Izveštaji o radu“)
- sudska praksa
- izveštaje o radu nižih sudova koji su iz nadležnosti Apelacionog suda u Novom Sadu (ovi izveštaji nalaze se u Sudskoj upravi)
- informacije vezane za rad Apelacionog suda u Novom Sadu, odobreni budžet i njegovo izvršenje, organizaciju, zaposlene i dr. (pogledati u Informatoru o radu u okviru odeljaka: „Organizaciona struktura“ i „Podaci o prihodima i rashodima“)
- informacije u vezi sa primenom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i drugo.

## **XVIII PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA SUD OMOGUĆAVA PRISTUP**

Sve informacije sa kojima Apelacioni sud u Novom Sadu raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom ovog suda, Apelacioni sud u Novom Sadu će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

### **Isključenje i ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja**

Zakonom su taksativno navedeni slučajevi u kojima se tražiocu informacije može odbiti pravo pristupa traženoj informaciji (čl. 9, 13. i 14. Zakona). Van izuzetaka propisanih Zakonom, svaki pristup traženoj informaciji je slobodan.

- **Apelacioni sud u Novom Sadu neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ukoliko bi time:**
  1. ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili neko drugo važno dobro nekog lica;
  2. ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude, sprovođenje kazne ili bilo koji drugi pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravično suđenje;
  3. ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu i javnu bezbednost ili međunarodne odnose;
  4. bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
  5. učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno, dokument koji je dostupan samo određenom krugu lica i zbog čijeg bi odavanja moglo nastupiti teške pravne ili druge posledice po interesu zaštićene zakonom, koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.
- **Apelacioni sud u Novom Sadu neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili neko drugo pravo lica na koje se tražena informacija odnosi, osim:**

- 1 ako je lice na to pristalo;
- 2 ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost i, naročito, ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;
- 3 ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

- **Apelacioni sud u Novom Sadu ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.** U ovom slučaju, organ vlasti će u odgovoru na zahtev označiti izvor informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada tražena informacija objavljena, osim u slučaju kada je to opštepoznato.
- **Apelacioni sud u Novom Sadu neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, a naročito ako je traženje nerazumno, učestalo, ako se ponavlja za istim ili već dobijenim informacijama ili ako se traži prevelik broj informacija.**

## XIX INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### 1. Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja

**Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja** („Sl.glasnik RS“, br.120/04, 54/07, 104/09, 36/10,105/2100), koji je stupio na snagu dana 13.11.2004. godine, uređuju se prava na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolažu organi javne vlasti, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarenja slobodnog demokratskog poretku i otvorenog društva. Osnovno načelo promovisano ovim zakonom je da svako ko zatraži ima pravo da sazna svaku informaciju koja je u posedu vlasti, osim u slučajevima kada je Zakon odredio drugačije.

**Informacija od javnog značaja**, u smislu ovog zakona, jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, koja je nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, koja je sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna. Organ javne vlasti jeste državni organ, organ teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, organizacija kojoj je povereno vršenje javnih ovlašćenja, kao i pravno lice koje osniva ili finansira državni organ, u celini ili u pretežnom delu.

Svako ima pravo na pristup informacijama pod jednakim uslovima.

Zakonom se uvodi prepostavka da je tražena informacija ona informacija koju javnost ima opravdan interes da zna, odnosno, uvodi se prepostavka osnovanosti zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

**Postoje četiri osnovna zakonska prava u pogledu pristupa informacijama od javnog značaja (čl. 5. Zakona):**

- pravo onoga ko traži da mu bude saopšteno da li organ javne vlasti poseduje određenu informaciju, odnosno, da li mu je ta informacija dostupna;

- pravo tražioca da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se, bez naknade, omogućiti uvid u dokument koji tu informaciju sadrži;
- pravo tražioca da dobije kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, uz uplatu propisane naknade u visini nužnih troškova izrade kopije dokumenta i
- pravo tražioca da mu se kopija dokumenta pošalje na adresu poštom, faksom, elektronskim putem ili na drugi način, uz uplatu propisane naknade u visini nužnih troškova upućivanja.

Obrazac zahteva za pristup informaciji od javnog značaja, kao i obrasci žalbi protiv odluke organa vlasti kojim je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informaciji, odnosno kada organ vlasti nije postupio/nije postupio u celosti po zahtevu tražioca u zakonskom roku, nalaze se na kraju ovog Informatora, a mogu se preuzeti i sa internet prezentacije Apelacionog suda u Novom Sadu, pod naslovom „Javnost rada/Slobodan pristup informacijama od javnog značaja“ (u *pdf* formatu).

## **2. Podnošenje zahteva**

Zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose na informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Apelacionog suda u Novom Sadu, podnosi se:

1. u pisanoj formi – slanjem putem pošte na adresu suda, Apelacioni sud u Novom Sadu, Novi Sad, Ul. Sutjeska br. 3 ili direktno, predajom u prijemnu kancelariju suda, 1. sprat;
2. elektronskim poštom, slanjem na imejl adresu: [uprava@ns.ap.sud.rs](mailto:uprava@ns.ap.sud.rs) ili [portparol@ns.ap.sud.rs](mailto:portparol@ns.ap.sud.rs)
3. usmeno, na zapisnik, u prostorijama sudske uprave na trećem spratu, soba br. 303.

**Zahtev mora da sadrži** naziv suda, ime, prezime i adresu tražioca informacije i što precizniji opis tražene informacije, a **može da sadrži** i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. Tražilac ne mora navesti razloge za podnošenje zahteva.

## **3. Postupak po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja pred Apelacionom sudom u Novom Sadu**

- Ukoliko zahtev ne sadrži podatke koje mora imati, odnosno ako je neuredan, tražilac informacije će se kroz uputstvo o dopuni poučiti kako da otkloni te nedostatke. Ako tražilac informacije ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud će doneti **zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog**.
- Sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije **u roku od 15 dana od dana prijema zahteva**, tražioca obavesti o posedovanju informacije, pruži mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Ako sud iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, tada je dužan da o tome, **najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva**, obavesti tražioca i odredi **naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva**. U tom roku mora obavestiti tražioca o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i izdati mu, odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

- Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno, da je od značaja za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, sud mora tražioca da obavesti o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, da mu izda kopiju tog dokumenta **najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.**

**Ako udovolji zahtevu tražioca,** sud neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku, a u slučaju **odbijanja zahteva, u celini ili delimično**, sud će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, doneti **rešenje o odbijanju zahteva i to rešenje pismeno obrazložiti, te uputiti tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja (žalbu koja se može izjaviti Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti).**

#### **4. Pravo žalbe**

Tražilac informacije može izjaviti **žalbu** Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka ličnosti ako sud:

- odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna,
- odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz čl. 16 st. 3. Zakona ili u roku od 48 časova za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine),
- uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju upotrebom opreme kojom sud raspolaže, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na jeziku na kojem je zahtev podnet kada raspolaže dokumentom na tom jeziku.

Zakonski rok u kome Poverenik treba da doneše **odluku po žalbi je 30 dana od predaje žalbe.**

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ustanovljen je Poverenik za informacije od javnog značaja, kao samostalan državni organ nezavisan u vršenju svoje vlasti, koji shodno odredbama zakona ima položaj drugostepenog organa prilikom rešavanja o osnovanosti zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Stupanjem na snagu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, dana 04.11.2008. godine, koji se primenjuje od 01.01.2009. godine, Poverenik za informacije od javnog značaja nastavio je sa radom pod nazivom Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u čijoj je nadležnosti, osim zaštite podataka o ličnosti, i nadzor u toj oblasti.

Služba Poverenika nalazi se u Beogradu, u ulici Svetozara Markovića 42, a adresa za slanje pošte je: Beograd, Nemanjina 22-26 i Bulevar kralja Aleksandra br. 15, 11000 Beograd, kontakt telefon Kabinet Poverenika i Sektora za žalbe i pritužbe na dostupnost informacija: 011/3408-900, broj faksa: 011/2685-023, mejl adresa: office@poverenik.org.rs.

## **5. Naknada troškova za pristup informacijama od javnog značaja**

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja, i troškove upućivanja.

Uredba Vlade Srbije o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 8/06), propisuje visinu naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Prema Troškovniku koji je sastavni deo ove Uredbe, troškovi kopije dokumenta u zavisnosti od njegove vrste, iznose:

1. dokumenta – na formatu A3 – 6 dinara, po strani;  
– na formatu A4 – 3 dinara, po strani;
2. dokumenta u elektronskom zapisu – disketa – 20 dinara;  
– CD – 35 dinara;  
– DVD – 40 dinara;
3. dokumenta na audio kaseti – 150 dinara;
4. dokumenta na audio-video kaseti – 300 dinara;
5. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik – 30 dinara.

Za upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP „PTT Srbije“.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije osloboди plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim kada se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu (čl. 17. st. 4. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja).

## **XX PRILOZI**

### **1. Godišnji raspored poslova sudija u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Posl.br. Su I-2-29/21**

**Dana: 25. novembra 2021. godine**

**NOVI SAD**

Na osnovu čl. 34 st. 1, 2 i 3 Zakona o uređenju sudova („Sl. glasnik RS”, br.116/08, 104/09, 101/10, 10/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 i 88/18) i čl. 45, 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS”, br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 i 93/19), po pribavljenom mišljenju sudija, predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrdio je i na sednici svih sudija dana 25. novembra 2021. godine, saopštio:

### **GODIŠNJI RASPORED POSLOVA SUDIJA APELACIONOG SUDA U NOVOM SADU za 2022. godinu**

#### **I SEDIŠTE SUDA**

Poslovi iz nadležnosti Apelacionog suda u Novom Sadu obavljaju se u sedištu Apelacionog suda u Novom Sadu koje se nalazi u sudskej zgradbi u Novom Sadu, u ul. Sutjeska br. 3.

Kontakt telefon broj: 021/ 4876-400;

Internet stranica: [www.ns.ap.sud.rs](http://www.ns.ap.sud.rs) i

e-mail: [uprava@ns.ap.sud.rs](mailto:uprava@ns.ap.sud.rs)

#### **II SUDSKA UPRAVA**

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu sudijski mr Darko Tadić.

Za zamenike predsednika suda određuju se sude Julijana Budinčević i Branka Bajić.

Sudiji Julijani Budinčević, prvom zameniku predsednika suda, pored opštih poslova, u smislu čl. 52 st.3 i čl.53 st.1 Zakona o uređenju sudova, poveravaju se posebne obaveze, ovlašćenja i odgovornosti i to: u odsustvu predsednika suda donosi i potpisuje akte sudske uprave koji nisu u isključivoj – neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, postupa po zahtevima za izuzeće i isključenje suda u građanskim i krivičnim stvarima, vrši nadzor u finansijskom poslovanju suda, stara se o sprovođenju programa rešavanja starih predmeta, prima stranke i postupa po pritužbama, vrši nadzor nad radom sudske pisarnice i postupa po zahtevima za davanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Sudiji Branki Bajić, zameniku predsednika suda, pored opštih poslova, u smislu čl. 52 st.3 i čl.53 st.1 Zakona o uređenju sudova, poveravaju se posebne obaveze, ovlašćenja i odgovornosti i to: u odsustvu predsednika suda donosi i potpisuje akte sudske uprave koji nisu

u isključivoj – neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, postupa po zahtevima za izuzeće i isključenje sudija u krivičnim i građanskim stvarima, vrši nadzor u finansijskom poslovanju suda, stara se o sprovođenju programa rešavanja starih predmeta, prima stranke i postupa po pritužbama, vrši nadzor nad radom sudske pisarnice i postupa po zahtevima za davanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Zamenici predsednika suda dužni su da predsedniku suda dostavljaju po potrebi mesečne izveštaje o svom radu u vezi sa posebnim ovlašćenjima, obavezama i odgovornostima.

### **III SUDSKA ODELJENJA**

Radi obavljanja poslova osnivaju se sledeća odeljenja:

- Krivično odeljenje;
- Odeljenje za krivične postupke prema maloletnicima;
- Građansko odeljenje;
- Odeljenje za radne sporove;
- Odeljenje za postupanje po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku i
- Odeljenje sudske prakse

Od 54 sudija koliko je utvrđeno Odlukom Visokog saveta sudstva ("Sl. glasnik RS" br. 88/15...99/12) za Apelacioni sud u Novom Sadu, u sudska odeljenja Apelacionog suda u Novom Sadu ovim Godišnjim rasporedom poslova raspoređuje se 49 sudija sa predsednikom suda, koliko trenutno obavlja sudsку funkciju.

### **IV PREDSEDNICI SUDSKIH ODELJENJA**

Predsednici odeljenja staraće se da se poslovi obavljaju zakonito, tačno, jednoobrazno, uredno i blagovremeno, a radi efikasnijeg postupanja, kao i u slučaju sprečenosti ili odsutnosti, te poslove će obavljati njihovi zamenici.

Predsednik Krivičnog odeljenja je sudija Slobodan Velisavljević, a njegov zamenik sudija Gordana Kojić.

Predsednik Odeljenja za krivične postupke prema maloletnicima je sudija Milorad Dedić, a njegov zamenik sudija Milica Novaković.

Predsednik Građanskog odeljenja je sudija Snežana Gluščević Simovljević, a njen zamenik sudija Vesna Sladojević.

Predsednik Odeljenja za radne sporove je sudija Jasmina Danilović Stojković, a njen zamenik sudija Tatjana Bjelogrlić.

Rukovodilac Odeljenja sudske prakse je sudija Julijana Budinčević, a zamenik je sudija Dragoljub Vujasinović.

### **V KRIVIČNO ODELJENJE V-a**

U krivično odeljenje Apelacionog suda u Novom Sadu raspoređuje se 12 sudija.

Sudije Krivičnog odeljenja postupaju u materiji Kž1, Kž2, Kž3, Kž-uo, Kž-Poi, Kž-r, Kž-Kre, Kžr-As, Kž-Toi, Kž1-Spk, Kž2-Spk, R4k, Ržk.

Veća postupaju u krivičnim predmetima i predmetima o prenosu i sukobu nadležnosti iz člana 32 i 35 ZKP-a.

Radi odlučivanja u drugom stepenu po žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenog suda u krivičnom postupku formiraju se sledeća veća:

## **1. VEĆE**

1. **sudija Đurđina Bjelobaba** - predsednik veća
2. sudija Zoran Paripović - član veća
3. sudija Zdravka Pisarić - član veća

## **2. VEĆE**

1. **sudija Snježana Leković** - predsednik veća
2. sudija Savo Đurđić- član veća
3. sudija Borivoje Pap- član veća

## **3. VEĆE**

1. **sudija Dragoljub Vujasinović** - predsednik veća
2. sudija Zdenka Stakić - član veća
3. sudija Slobodan Velisavljević - član veća

## **4. VEĆE**

1. **sudija Milorad Dedić** - predsednik veća
2. sudija Milica Novaković - član veća
3. sudija Gordana Kojić - član veća

Predsednika veća zamenjuje prvi član istog veća.

Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane odsutnosti ili sprečenosti sudija, kao i u slučaju nepotpunjenosti veća, popuna nedostajućih članova veća u Krivičnom odeljenju vršiće se tako što će svako veće biti popunjavano članovima odeljenja i predsednikom suda, kao i sudijama iz drugih odeljenja.

U slučaju duže odsutnosti sudije, popuna članova veća u Krivičnom odeljenju vršiće se naizmenično članovima odeljenja, prema rasporedu koji će za svaki mesec unapred sačinjavati predsednik Krivičnog odeljenja.

Poslove na dežurstvu obavljaće dežurna veća prema rasporedu dežurstava koji će po potrebi sačinjavati predsednik Krivičnog odeljenja.

## **V-b**

### **Veća nadležna za odlučivanje po žalbama u drugom stepenu (čl. 21 st. 2 tač. 2 ZKP)**

#### **A)**

1. **Snježana Leković** - predsednik veća
2. Zoran Paripović - član veća i zamenik predsednika veća
3. Milorad Dedić - član veća
4. Zdenka Stakić - član veća
5. Zdravka Pisarić - član veća

#### **B)**

1. **Dragoljub Vujasinović** - predsednik veća
2. Đurđina Bjelobaba - član veća i zamenik predsednika veća
3. Zdenka Stakić - član veća
4. Slobodan Velisavljević- član veća
5. Milica Novaković- član veća

#### **V)**

1. **Slobodan Velisavljević** - predsednik veća
2. Gordana Kojić - član veća i zamenik predsednika veća
3. Savo Đurđić - član veća

4. Zoran Paripović - član veća
5. Borivoje Pap- član veća

U slučaju da ne može da se formira veće za odlučivanje od sudija koje su određene kao članovi ovih veća, popuna se vrši od sudija iz drugih veća po redosledu.

## V-v

Veće nadležno za odlučivanje po žalbama u trećem stepenu (**čl. 21 st. 3 tač. 2 ZKP**)

Radi odlučivanja po žalbama izjavljenim protiv presuda drugostepenog suda u trećem stepenu, u skladu sa čl.21 st.3 Zakonika o krivičnom postupku, formira se veće u sledećem sastavu:

1. **Dragoljub Vujasinović** - predsednik veća
2. Zdenka Stakić- član veća i zamenik predsednika veća
3. Zoran Paripović - član veća
4. Gordana Kojić - član veća
5. Đurđina Bjelobaba- član veća

U vreme godišnjeg odmora i druge opravdane odsutnosti ili sprečenosti sudija postojećeg veća u trećem stepenu odsutne članove veća zamjenjuju sudije:

1. Zdravka Pisarić
2. Slobodan Velislavljević
4. mr Darko Tadić
5. Đurđina Bjelobaba
6. Borivoje Pap

## VI ODELJENJE ZA KRIVIČNE POSTUPKE PREMA MALOLETNICIMA

Radi odlučivanja u drugom stepenu po žalbama protiv odluka prvostepenog suda u krivičnim postupcima prema maloletnicima formira se sledeće veće:

1. **sudija Milorad Dedić** - predsednik veća
2. sudija Milica Novaković - član veća
3. sudija Savo Đurđić - član veća

Predsednika veća zamjenjuje prvi član veća.

Sudije Odeljenja za krivične postupke prema maloletnicima postupaju u materiji Kžm1, Kžm2, Kžm-Uo, Kž-Poi, Kžm-r i Kžmr-As.

Članovi veća Odeljenja za krivične postupke prema maloletnicima u slučaju odsutnosti ili sprečenosti popunjavaće se po potrebi sa sudijama iz veća krivičnog odeljenja koje poseduju sertifikat o posebnim znanjima iz oblasti prava deteta i prestupništva mlađih, u skladu sa Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica.

## VII GRAĐANSKO ODELJENJE VII-a

U građansko odeljenje raspoređuje se 22 sudije.

Radi odlučivanja u drugom stepenu po žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenog suda u građansko pravnim sporovima formiraju se sledeća veća:

1. VEĆE
1. **sudija Ljiljana Cicmil** - predsednik veća
2. sudija Snežana Gluščević Simovljević - član veća
3. sudija Edit Čordaš - član veća

2. VEĆE

1. **sudija Radoslava Mađarov** - predsednik veća
2. sudija Đura Tamaš - član veća
3. sudija Branka Perc - član veća

3. VEĆE

1. **sudija Verica Bajić** - predsednik veća
2. sudija Zdravko Vasilić- član veća
3. sudija Jasmina Divnić - član veća
4. sudija Anđelka Stanojević- član veća

4. VEĆE

1. **sudija Mirjana Andrijašević** - predsednik veća
2. sudija Branka Maljković - član veća
3. sudija Milena Kovačević - član veća

5. VEĆE

1. **sudija Branka Bajić** - predsednik veća
2. sudija Vesna Sladojević - član veća
3. sudija Olivera Pejak Prokeš - član veća

6. VEĆE

1. **sudija Julijana Budinčević** - predsednik veća
2. sudija Vera Knežević Mandić - član veća
3. sudija Vladimir Ivković - član veća

7. VEĆE

1. **sudija Spomenka Dragaš** - predsednik veća
2. sudija Milana Miličković - član veća
3. sudija Ivana Stevanov - član veća

Predsednika veća zamenjuje prvi član istog veća.

Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane odsutnosti sudija, kao i u slučaju nepopunjenoosti veća, popuna nedostajućih članova veća u Građanskom odeljenju vršiće se sudijama iz ovog odeljenja.

U slučaju duže odsutnosti sudije, popuna članova veća u Građanskom odeljenju vršiće se naizmenično članovima odeljenja, prema rasporedu koji će za svaki mesec unapred sačinjavati predsednik Građanskog odeljenja.

## VII-b

U predmetima iz oblasti porodičnog prava - "Gž2" postupaju sledeća veća:

Por. 1. VEĆE

1. **sudija Ljiljana Cicmil** - predsednik veća
2. sudija Snežana Gluščević Simovljević - član veća
3. sudija Edit Čordaš - član veća

Por. 2. VEĆE

1. **sudija Radoslava Mađarov** - predsednik veća
2. sudija Đura Tamaš - član veća
3. sudija Branka Perc - član veća

Por. 3. VEĆE

1. **sudija Mirjana Andrijašević** - predsednik veća
2. sudija Branka Maljković - član veća
3. sudija Olivera Pejak Prokeš - član veća

Por. 4. VEĆE

1. **sudija Verica Bajić** - predsednik veća
2. sudija Zdravko Vasilić - član veća
3. sudija Jasmina Divnić - član veća

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti sudija raspoređenih u veća za sporove iz porodičnih odnosa, popuna se vrše drugim sudijama Građanskog odeljenja koje imaju sertifikat za postupanje u sporovima iz porodičnih odnosa. Sudije sa sertifikatom su: Snežana Simovljević Gluščević, Edit Čordaš, Radoslava Mađarov, Branka Perc, Mirjana Andrijašević, Branka Maljković, Zdravko Vasilić, Verica Bajić, Jasmina Divnić, Đura Tamaš, Ljiljana Cicmil, Olivera Pejak Prokeš, Julijana Budinčević, Branka Bajić, Milena Kovačević, Spomenka Dragaš, Vesna Sladojević, Milana Miličković, Vladimir Ivković, Ivana Stevanov i Anđelka Stanojević.

#### VII-v

Predmeti po žalbama na odluke viših sudova po tužbama za zaštitu u vezi sa uzbunjivanjem „Gž-uz“ raspoređivaće se sudijama građanskog odeljenja na isti način kao i ostali predmeti iz građanske materije, imajući u vidu da sve sudije građanskog odeljenja imaju sertifikat o posebnim znanjima u vezi za zaštitom uzbunjivača.

#### VII-g

Sve sudije iz građanskog odeljenja postupaju i po žalbama protiv rešenja u postupku rehabilitacije shodno članu 18 stav 2 Zakona o rehabilitaciji ("Sl. glasnik RS" br. 92/2011).

#### VII-d

Radi odlučivanja po žalbama protiv odluka prvostepenog suda u sporovima po Zakonu o utvrđivanju činjenica o statusu novorođene dece za koja se sumnja da su nestali iz porodilišta u Republici Srbiji (Gž5 predmeti), formira se sledeće veće:

1. sudija Julijana Budinčević - predsednik veća
2. sudija Snežana Gluščević Simovljević - član veća
3. sudija Olivera Pejak Prokeš - član veća
4. sudija Vera Knežević Mandić - član veća
5. sudija Edit Čordaš-član veća

### VIII ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE VIII -a

U odeljenju za radne sporove raspoređuje se 14 sudija.

1. VEĆE

1. **sudija Nada Ćulibrk** - predsednik veća
2. sudija Marija Rakić - član veća
3. sudija Igor Bursać- član veća

2. VEĆE

1. **sudija Nada Knežević Antić** - predsednik veća
2. sudija Vesna Dušić - član veća

3. sudija Olgica Milošević- član veća

3. VEĆE

1. **sudija Gabriela Milovanović** - predsednik veća
2. sudija Mira Tubin Čanak - član veća
3. sudija Aleksandra Pekez Kalinić - član veća

4. VEĆE

1. **sudija Jokica Janjušević** - predsednik veća
2. sudija Jasmina Danilović Stojković - član veća
3. sudija Vesna Arlov - član veća

5. VEĆE

1. **sudija Tatjana Bjelogrlić** - predsednik veća
2. sudija Sanja Gojković-Stolić - član veća

Predsednika veća zamenjuje prvi član istog veća.

Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane odsutnosti sudske komisije, popuna članova veća u odeljenju za radne sporove vršiće se tako što će svako veće biti popunjavano članovima odeljenja. Na navedeni način će se vršiti i popuna nepotpunog veća.

U slučaju duže odsutnosti sudske komisije, popuna članova veća u odeljenju za radne sporove vršiće se naizmenično članovima odeljenja, prema rasporedu koji će za svaki mesec unapred sačinjavati predsednik odeljenja za radne sporove.

Poslove na dežurstvu obavljaće dežurna veća prema rasporedu dežurstava koji će po potrebi sačinjavati predsednik odeljenja za radne sporove.

### VIII-b

Predmeti po žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenog suda u radnim sporovima u kojima je istaknut navod da je u pitanju odmazda zbog uzbunjivanja Gž1-uz raspoređivače se sudske komisije odeljenja za radne sporove na isti način kao i ostali predmeti iz radne materije, imajući u vidu sudske komisije koje poseduju sertifikat o posebnim znanjima u vezi za zaštitom uzbunjivača.

## IX

### Odeljenje za postupanje po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku

U postupcima po prigovorima radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku (R4k, R4g i R4r) postupa predsednik suda, a u njegovom odsustvu postupaće zamenici predsednika suda.

U postupcima po žalbama radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku postupaju:  
Za predmete iz *krivične materije*:

- sudija Zdravka Pisarić

Za predmete iz *građanske materije*:

- sudija Vesna Sladojević
- sudija Vera Knežević Mandić
- sudija Branka Perc
- sudija Andelka Stanojević

Za predmete iz *materije radnih sporova*:

- sudija Nada Knežević Antić i
- sudija Nada Ćulibrk

## X ODELJENJE SUDSKE PRAKSE

Odeljenje sudske prakse prati i proučava praksu sudova i međunarodnih sudske organa i obaveštava sudske prakse o pravnim shvatanjima sudova.

Za rukovodioce sudske prakse po Sudskim odeljenjima određuju se:

**Sudija Julijana Budinčević** postavlja se za rukovodioca Odeljenja sudske prakse Suda.

**Sudija Dragoljub Vujasinović** postavlja se za zamenika rukovodioca Odeljenja sudske prakse i prvog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Krivično odeljenje.

**Sudija Zoran Paripović** postavlja se za drugog rukovodioca sudske prakse na poslovima sudske prakse za Krivično odeljenje i Odeljenje za maloletnike.

**Sudija Zdenka Stakić** postavlja se za rad na poslovima sudske prakse u pritvorskim predmetima u slučaju odsutnosti ili sprečenosti rukovodioca sudske prakse za Krivično odeljenje.

**Sudija Radoslava Mađarov** postavlja se za prvog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Građansko odeljenje.

**Sudija Mirjana Andrijašević** postavlja se za drugog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Građansko odeljenje.

**Sudija Branka Maljković** postavlja se za trećeg rukovodioca na poslovima sudske prakse za Građansko odeljenje.

**Sudija Nada Čulibrk** postavlja se za prvog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove.

**Sudija Jasmina Danilović Stojković** postavlja se za drugog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove.

**Sudija Vesna Dušić** postavlja se za trećeg rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove.

**Sudija Tatjana Bjelogrlić** postavlja se za četvrtog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove

Ovim sudijama u slučaju povećanog obima posla, pomagaće sudske prakse koje će biti određene posebnom naredbom predsednika suda.

Sekcije odeljenja sudske prakse pomažu predsedniku krivičnog, odnosno građanskog odeljenja i odeljenja za radne sporove u pripremi sednica odeljenja na kojima se razmatraju pitanja iz sudske prakse, kao i rukovodiocima sudske prakse u krivičnoj, građanskoj materiji i materiji radnih sporova u obavljanju poslova na ujednačavanju sudske prakse i podizanju kvaliteta rada suda uopšte.

Odeljenje sudske prakse će najmanje jednom u šest meseci vršiti analizu sudske prakse po sudskim odeljenjima.

### **Redakcijski odbor Biltena sudske prakse**

Redakcijski odbor Biltena sudske prakse Apelacionog suda u Novom Sadu sačinjavaju:

1. Glavni i odgovorni urednik Biltena sudske prakse, sudija Julijana Budinčević i
2. Zamenik glavnog i odgovornog urednika sudija Slobodan Velisavljević.

## XI RASPOREDIVANJE PREDMETA

U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudske prakse u skladu sa Sudskim poslovnikom, i to tako što se novoprimaljeni predmeti najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju prema astronomskom računanju vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudske prakse, u skladu sa utvrđenim Godišnjim rasporedom poslova,

primenom poslovnog softvera za upravljanje predmetima, s tim da se najpre raspoređuje grupa novoprimaljenih predmeta, a zatim predmeti prispeli u sud na drugi način.

Sudije su u obavezi da predmete rešavaju prema redosledu prijema u skladu sa zakonom i Sudskim poslovnikom.

Predmeti se jednako raspoređuju sudijama, s tim što zamenicima predsednika suda, predsednicima Krivičnog odeljenja, Građanskog odeljenja i Građanskog odeljenja za radne sporove, Rukovodiocima sudske prakse, predsednicima veća u drugostepenom postupku, predsedniku veća nadležnom za odlučivanje po žalbama u trećem stepenu i sudijama određenim za evidenciju i praćenje rada sudijskih pomoćnika pripada 20% umanjenja norme, samo po jednom osnovu, a u skladu sa čl. 19 st. 2 Pravilnika o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika sudova ("Sl. glasnik RS", br. 81/2014, 142/2014, 41/2015 i 7/16).

**PREDSEDNIK  
APELACIONOG SUDA U NOVOM SADU  
mr Darko Tadić**

**Pouka o pravnom sredstvu:**

Sudije imaju pravo prigovora na Godišnji raspored poslova predsedniku Vrhovnog kasacionog suda, u roku od tri dana od dana saznanja



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Posl.br.Su I-2-29/21-1**

**Dana, 28.03.2022. godine**

**NOVI SAD**

Na osnovu člana 34. stav 1. Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br.116/08, 104/09,101/1, 101/11, 101/13, 40/15, ..., 87/18) i člana 46., 47. i 48. Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, ..., 93/19 i 18/22), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu mr Darko Tadić utvrđuje:

**PRVU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJA  
U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudija u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godine menja se:

• u poglavljju II pod nazivom **SUDSKA UPRAVA**

- tako što se umesto sudske Julijane Budinčević za prvog zamenika određuje sudija Branka Bajić i
  - tako što se umesto sudske Branke Bajić za drugog zamenika određuje sudija Andelka Stanojević;

• u poglavljju VII pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**

- tako što se u 1. VEĆU umesto drugog člana veća sudske Snežane Gluščević Simovljević određuje sudska Edit Čordaš;

- tako što se u 3. VEĆU umesto predsednika veća sudske Verice Bajić određuje sudska Zdravko Vasilić, za drugog člana veća određuje sudska Andelka Stanojević, za trećeg člana određuje sudska Jasmina Divnić i za četvrtog člana veća određuje sudska Verica Bajić i

- tako što se u 6. VEĆU umesto predsednika veća sudske Julijane Budinčević određuje sudska Snežana Gluščević Simovljević;

• u poglavljju VII-b pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**

-tako što se u 1. VEĆU umesto drugog člana veća sudske Snežane Gluščević Simovljević određuje sudska Edit Čordaš;

-tako što se u 4.VEĆU umesto predsednika veća sudske Verice Bajić određuje sudska Zdravko Vasilić, za drugog člana veća umesto sudske Zdravka Vasilića određuje sudska Snežana Gluščević Simovljević i za trećeg člana veća umesto sudske Jasmine Divnić određuje sudska Vladimir Ivković;

• u poglavljku VII-d pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**

-tako što se umesto predsednika veća sudske Julijane Budinčević određuje sudska Snežana Gluščević Simovljević, za drugog člana veća umesto sudske Snežane Gluščević

Simovljević određuje sudija Olivera Pejak Prokeš, za trećeg člana veća umesto sudije Olivera Pejak Prokeš određuje sudija Vera Knežević Mandić i za četvrtog člana veća umesto sudije Vere Knežević Mandić određuje sudija Edit Čoradaš.

- u poglavlju VIII pod nazivom **ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE** u potpoglavlju -VIII-a
  - tako što se u 4. VEĆU briše treći član veća sudija Vesna Arlov;
  - tako što se u 1. VEĆU umesto drugog člana veća sudije Marije Rakić određuje sudija Igor Bursać, a umesto trećeg člana veća sudije Igora Bursača određuje sudija Marija Rakić.
- u poglavlju X pod nazivom **ODELJENJESUDSKE PRAKSE**
  - tako što se umesto sudije Julijane Budinčević postavlja sudija Mirjana Andrijašević za rukovidioca Odeljenja sudske prakse Suda;
  - tako što se umesto sudije Mirjane Andrijašević postavlja sudija Branka Maljković za drugog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Građansko odeljenje.
- u potpoglavlju **Redakcijski odbor Biltena sudske prakse**
  - tako što se za glavnog i odgovornog urednika Biltena sudske prakse umesto sudije Julijane Budinčević određuje sudija Mirjana Andrijašević.

Prva izmena Godišnjeg rasporeda poslova sudija stupa na snagu 28.03.2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**



**Republika Srbija**  
**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**  
**Posl.br. Su-I-2-29/21-2**  
**Dana, 24. maja 2022. godine**  
**NOVI SAD**

Na osnovu člana 34. stav 1. Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br.116/08..87/18) i člana 46., 47. i 48. Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09..18/22), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu mr Darko Tadić, utvrđuje:

**DRUGU IZMENU GODIŠNJE RASPOREDA POSLOVA SUDIJA  
U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudija u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godine menja se:

-u poglavlju IV pod nazivom **PREDSEDNICI SUDSKIH ODELJENJA**

tako što se briše dosadašnji stav 6 koji glasi:

„Rukovodilac Odeljenja sudske prakse je sudija Julijana Budinčević, a zamenik je sudija Dragoljub Vujasinović“

i dodaje novi stav 6 koji glasi:

„Predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić je predsednik Odeljenja sudske prakse Apelacionog suda u Novom Sadu, a zamenik je sudija Mirjana Andrijašević.“

u poglavlju V pod nazivom **KRIVIČNO ODELJENJE** i to:

- u potpoglavlju V-a:

tako što se briše stav 6 koji glasi: „Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane odsutnosti ili sprečenosti sudija, kao i u slučaju nepotpunjenoštve veća, popuna nedostajućih članova veća u Krivičnom odeljenju vršiće se tako što će svako veće biti popunjavano članovima odeljenja i predsednikom suda, kao i sudijama iz drugih odeljenja“;

dosadašnji stav 7 postaje stav 6, a dosadašnji stav 8 postaje stav 7;

- u potpoglavlju V-v pod nazivom Veće nadležno za odlučivanje po žalbama u trećem stepenu (čl. 21 st. 3 tač. 2 ZKP):

tako što se briše dosadašnji stav 2 koji glasi:

„U vreme godišnjeg odmora i druge opravdane odsutnosti ili sprečenosti sudija postojećeg veća u trećem stepenu odsutne članove veća zamenjuju sudije:

1. Zdravka Pisarić
2. Slobodan Velisavljević
3. mr Darko Tadić
4. Borivoje Pap.“

i dodaje novi stav 2 koji glasi:

“Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane odsutnosti ili sprečenosti sudija, kao i u slučaju nepotpunjenosti veća, popuna nedostajućih članova veća u Krivičnom odeljenju, u svim materijama, vršiće se tako što će svako veće biti popunjавано članovima odeljenja i predsednikom suda, kao i sudijama iz drugih odeljenja.”

- u poglavlju VII pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**

tako što se u 3.VEĆU briše četvrti član veća, sudija Verica Bajić;

- u poglavlju VIII pod nazivom **ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE** u potpoglavlju -VIII-a

tako što se u 1.VEĆU briše treći član veća, sudija Marija Rakić;

- u poglavlju X pod nazivom **ODELJENJE SUDSKE PRAKSE**

menja se stav 1 i 2 i to tako da isti sada glase:

„Odeljenje sudske prakse prati i proučava praksu sudova i međunarodnih sudske organa i obaveštava sudije, sudijske pomoćnike i sudijske pripravnike o pravnim shvatanjima sudova.

Sudija Dragoljub Vujasinović određuje se za prvog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Krivično odeljenje;

Sudija Zoran Paripović određuje se za drugog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Krivično odeljenje i rukovodioca sudske prakse za Odeljenje za maloletnike;

Sudija Zdenka Stakić određuje se za rad na poslovima sudske prakse u pritvorskim predmetima u slučaju odsutnosti ili sprečenosti rukovodioca sudske prakse za Krivično odeljenje;

Sudija Đurđina Bjelobaba određuje se za rad na poslovima sudske prakse u pritvorskim predmetima u slučaju odsutnosti ili sprečenosti rukovodioca sudske prakse za Krivično odeljenje;

Sudija Radoslava Mađarov određuje se za prvog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Građansko odeljenje;

Sudija Branka Maljković određuje se za drugog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Građansko odeljenje;

Sudija Nada Ćulibrk određuje se za prvog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove;

Sudija Jasmina Danilović Stojković određuje se za drugog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove;

Sudija Vesna Dušić određuje se za trećeg rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove;

Sudija Tatjana Bjelogrlić određuje se za četvrtog rukovodioca na poslovima sudske prakse za Odeljenje za radne sporove.”

Druga izmena Godišnjeg rasporeda poslova sudija stupa na snagu 24. maja 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA**  
**mr Darko Tadić**



**Republika Srbija**  
**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**  
**Posl.br. Su-I-2-29/21-3**  
**Dana 11. jula 2022. godine**  
**NOVI SAD**

Na osnovu člana 34. stav 1. Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br.116/08..87/18) i člana 46., 47. i 48. Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09..18/22), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu mr Darko Tadić, utvrđuje:

**TREĆU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJA  
U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudija u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godine menja se:

-u poglavlju III pod nazivom **SUDSKA ODELJENJA**:

u stavu 2., utoliko što se u sudska odeljenja Apelacionog suda u Novom Sadu Godišnjim rasporedom poslova raspoređuje 43 sudije sa predsednikom suda, koliko trenutno obavlja sudsksku funkciju;

-u poglavlju IV pod nazivom **PREDSEDNICI SUDSKIH ODELJENJA**, tako što se:

- u stavu 4. briše sudija Snežana Gluščević Simovljević i umesto nje određuje sudija Vesna Sladojević za predsednika Građanskog odeljenja:

-umesto sudije Vesne Sladojević za zamenika predsednika Građanskog odeljenja određuje sudija Branka Perc;

- u stavu 6, umesto zamenika predsednika Odeljenja sudske prakse Apelacionog suda u Novom Sadu sudije Mirjane Andrijašević, za zamenika predsednika Odeljenja sudske prakse određuje sudija Snežana Gluščević Simovljević;

- u poglavlju VII pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**:

u potpoglavlju VII a, tako što se:

- umesto 22 sudije u ovo odeljenje raspoređuje 19 sudija ;
- u 4. veću briše 1. član veća - predsednik veća sudija Mirjana Andrijašević i određuje Vesna Sladojević kao 1.član predsednik veća;
- u 5.veću briše 2.član veća sudija Vesna Sladojević i određuje sudija Olivera Pejak Prokeš za 2.člana veća;
- 3.član veća briše;

- u potpoglavlju VII - b u predmetima iz oblasti porodičnog prava - "Gž2" tako što se :

- u Por.3.veću briše 1.član veća sudija Mirjana Andrijašević - predsednik veća i određuje sudija Branka Maljković kao 1.član veća-predsednik veća;
- umesto 2.člana veća sudije Branke Maljković određuje sudija Olivera Pejak Prokeš;
- 3.član veća briše se;
- briše sudija Mirjana Andrijašević u potpoglavlju VII-b, stav 2.

#### **U poglavlju VIII ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE:**

- u potpoglavlju VIII-a, tako što se:
- umesto 14 sudija u ovo odeljenje raspoređuje 12 sudija;
- u 2. veću umesto 1.člana veća - predsednika veća Nade Knežević Antić se određuje sudija Vesna Dušić kao 1.član - predsednik veća;
- umesto 2.člana veća Vesne Dušić određuje sudija Olgica Milošević;
- umesto 3.člana veća sudije Olgice Milošević određuje sudija Nada Knežević Antić;
- u 3.veću umesto 2.člana veća sudije Mire Tubin Čanak određuje sudija Aleksandra Pekez Kalinić, a umesto 3.člana veća sudije Aleksandre Pekez Kalinić određuje sudija Mira Tubin Čanak;
- u 4.veću umesto 1.člana veća sudije Jokice Janjušević –predsednika veća određuje sudija Jasmina Danilović Stojković kao 1.član veća - predsednik veća;
- umesto 2.člana veća sudije Jasmine Danilović Stojković određuje se sudija Jokica Janjušević.
- u poglavlju X pod nazivom **ODELJENJE SUDSKE PRAKSE** tako što se:
  - sudija Gordana Kojić određuje se za trećeg rukovodioca na poslovima sudske prakse za Krivično odeljenje;
  - sudija Slobodan Velislavljević određuje se za rad na poslovima sudske prakse u pritvorskim predmetima u slučaju odsutnosti ili sprečenosti rukovodioca sudske prakse za Krivično odeljenje;
  - u potpoglavlju „**Redakcijski odbor Biltena sudske prakse**“
  - briše sudija Mirjana Andrijašević - glavni i odgovorni urednik Biltena sudske prakse i određuje sudija Snežana Gluščević Simovljević za glavnog i odgovornog urednika Biltena sudske prakse.

Treća izmena Godišnjeg rasporeda poslova sudija stupa na snagu 14.jula 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA**

**mr Darko Tadić**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Su. I-2-31/21-5**

**Dana: 07. novembra 2022. godine**

**Novi Sad**

Na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08 .. 88/2018) i člana 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09 .. 18/2022), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**PETU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJA U  
APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudija u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se:

- u poglavlju VII pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**, u potpoglavlju VII-a
  - tako što se umesto 19 sudija u ovo odeljenje raspoređuje 20 sudija
    - tako što se za drugog člana 1. veća određuje sudija Jadranka Mali, dok se za trećeg člana određuje sudija Edit Čordaš
- u poglavlju VII pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**, u potpoglavlju VII-b
  - tako što se kod navođenja sudija koje imaju sertifikat za postupanje u predmetima iz oblasti porodičnog prava dodaje i sudija Jadranka Mali
- u poglavlju VIII pod nazivom **ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE**, u potpoglavlju VIII-a
  - tako što se umesto 12 sudija u ovo odeljenje raspoređuje 13 sudija
    - tako što se za trećeg člana 2. veća određuje sudija Sanja Gojković-Stolić
      - tako što se za drugog člana 4. veća određuje sudija Nedeljko Todorović, a za trećeg člana sudija Jokica Janjušević
      - tako što se za drugog člana 5. veća određuje sudija Vesna Bojović, a za trećeg člana sudija Gordana Glavaški

- u poglavlju X pod nazivom **ODELJENJE SUDSKE PRAKSE**

-tako što za prvog rukovodioca sudske prakse Odeljenja za radne sporove određuje sudija Tatjana Bjelogrlić a za drugog rukovodioca sudija Olgica Milošević

Peta izmena godišnjeg rasporeda poslova sudija stupa na snagu 9. novembra 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Su. I-2-31/21-4**

**Dana: 14. septembra 2022. godine**

**Novi Sad**

Na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08 .. 88/2018) i člana 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09 .. 18/2022), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**ČETVRTU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJA U  
APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudija u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se:

- u poglavlju VI pod nazivom ODELJENJE ZA KRIVIČNE POSTUPKE PREMA MALOLETNICIMA
  - tako što se za drugog člana veća određuje sudija Gordana Kojić, a za trećeg člana sudija Milica Novaković
- u poglavlju V-b pod nazivom VEĆA NADLEŽNA ZA ODLUČIVANJE PO ŽALBAMA U DRUGOM STEPENU (čl. 21. st. 2. tač. 2 ZKP)
  - tako što se u veću pod V) za trećeg člana određuje sudija Zoran Paripović, za četvrtog člana sudija Borivoje Pap, dok se za petog člana veća određuje sudija mr Darko Tadić
- u poglavlju VII-b pod nazivom GRAĐANSKO ODELJENJE-predmeti iz oblasti porodičnog prava „Gž2“ predmeti
  - tako što se u 3. veću za trećeg člana veća određuje sudija Ivana Stevanov

Četvrta izmena godišnjeg rasporeda poslova sudija stupa na snagu 15. septembra 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**

**2. Izmena Godišnjeg rasporeda poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu**



**Republika Srbija  
APELACIONI SUD U NOVOM SADU  
Posl.br.Su. I-2-31/21-1  
Dana, 28.03.2021. godine  
Novi Sad**

Na osnovu člana 34. stav 1. Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08, .... , 87/18) i člana 46., 47. i 48. Sudskog poslovničkog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09, .... , 93/19 i 18/22), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**PRVU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJSKIH POMOĆNIKA  
U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se:

- u poglavlju II pod nazivom **ODELJENJE SUDSKE PRAKSE**

- tako što se u odseku za radnopravnu materiju pod rednim brojem 2. određuje sudijski pomoćnik Gordana Jurišić, a pod rednim brojem 3. sudijski pomoćnik Ljiljana Dobrković;

- u poglavlju V pod nazivom **ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE**

- tako što se u podnaslovu II Veće – predsednik veća sudija Nada Knežević Antić, za sudijskog pomoćnika pod rednim br. 3 određuje Ivana Prvanov Kašić.

Prva izmena Godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu 28.03.2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Su. I-2-31/2-2**

**Dana: 17. juna 2022. godine**

**Novi Sad**

Na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08 .. 88/2018) i člana 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09 .. 18/2022), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**DRUGU IZMENU I DOPUNU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
SUDIJSKIH POMOĆNIKA U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022.  
GODINU**

Godišnji raspored poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se i dopunjuje:

- u poglavlju II pod nazivom ODELJENJE SUDSKE PRAKSE
  - tako što se u podnaslovu „Sudijski pomoćnici u odseku za radnopravnu materiju“:
    - određuje sudijski pomoćnik određen pod rednim brojem 2. Gordana Jurišić kao lice angažovano na poslovima anonimizacije odluka iz svih oblasti;
    - briše sudijski pomoćnik pod rednim brojem 3. Ljiljana Dobrković.

Druga izmena godišnjeg rasporeda poslova sudijskih pomoćnika stupa na snagu 17.juna 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Su. I-2-31/21-3**

**Dana: 11.jula 2022. godine**

**Novi Sad**

Na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08 .. 88/2018) i člana 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09 .. 18/2022), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**TREĆU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJSKIH  
POMOĆNIKA U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se:

u poglavlju IV pod nazivom GRAĐANSKO ODELJENJE:

- tako što se umesto Sekretara odeljenja Nine Antić za Sekretara odeljenja određuje sudijski pomoćnik Ksenija Soro.

Treća izmena godišnjeg rasporeda poslova sudijskih pomoćnika stupa na snagu 11.jula 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Su. I-2-31/21-4**

**Dana: 03. oktobra 2022. godine**

**Novi Sad**

Na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08 .. 88/2018) i člana 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09 .. 18/2022), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**ČETVRTU IZMENU I DOPUNU GODIŠNJE RASPOREDA POSLOVA  
SUDIJSKIH POMOĆNIKA U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022.  
GODINU**

Godišnji raspored poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se:

- u poglavljju IV pod nazivom **GRAĐANSKO ODELJENJE**

-tako što se u podnaslovu V veće-predsednik veća sudija Branka Bajić za sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 1. određuje Ksenija Soro-sekretar veća, a za sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 2 Danijela Kukuruzović i

-tako što se u podnaslovu VII veće- predsednik veća sudija Spomenka Dragaš za sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 1. određuje Svetlana Koponja-sekretar veća, za sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 2. određuje se Marina Sekulić, a za sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 3. određuje se Tatjana Petrov

Četvrta izmena godišnjeg rasporeda poslova sudijskih pomoćnika stupa na snagu 03. oktobra 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Su. I-2-31/21-5**

**Dana: 05. oktobra 2022. godine**

**Novi Sad**

Na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08 .. 88/2018) i člana 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09 .. 18/2022), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**PETU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJSKIH  
POMOĆNIKA U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se:

- u poglavlju III pod nazivom KRIVIČNO ODELJENJE i ODELJENJE ZA KRIVIČNE POSTUPKE PREMA MALOLETNICIMA

-tako što se u podnaslovu II veće-predsednik veća sudija Snježana Leković briše sudijski pomoćnik određen pod tač. 3 Nela Čaušević i

-tako što se u podnaslovu IV veće i veće za postupke prema maloletnim učiniocima krivičnih dela- predsednik veća sudija Milorad Dedić za sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 3. određuje Nela Čaušević

Peta izmena godišnjeg rasporeda poslova sudijskih pomoćnika stupa na snagu 05. oktobra 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**



**Republika Srbija**

**APELACIONI SUD U NOVOM SADU**

**Su. I-2-31/21-6**

**Dana: 07. novembra 2022. godine**

**Novi Sad**

Na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br. 116/08 .. 88/2018) i člana 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br. 110/09 .. 18/2022), predsednik Apelacionog suda u Novom Sadu, mr Darko Tadić, utvrđuje:

**ŠESTU IZMENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA SUDIJSKIH  
POMOĆNIKA U APELACIONOM SUDU U NOVOM SADU ZA 2022. GODINU**

Godišnji raspored poslova sudijskih pomoćnika u Apelacionom sudu u Novom Sadu za 2022. godinu, menja se:

- u poglavlju V pod nazivom ODELJENJE ZA RADNE SPOROVE

-tako što se u podnaslovu III veće-predsednik veća sudija Gabriela Milovanović umesto sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 2. Dunje Poznan određuje sudijski pomoćnik Tamara Lovrić-Jovanov i

-tako što se u podnaslovu II veće - predsednik veća sudija Vesna Dušić za sudijskog pomoćnika pod rednim brojem 3. određuje Dunja Poznan

Šesta izmena godišnjeg rasporeda poslova sudijskih pomoćnika stupa na snagu 09. novembra 2022. godine.

**PREDSEDNIK SUDA  
mr DARKO TADIĆ**

### 3. Izgled i sadržaj identifikacione kartice

#### IDENTIFIKACIONA KARTICA

Prednja strana

**Obrazac br. 95**

Republika Srbija	
U _____	sud
_____	Fotografija
_____	
ime i prezime	zvanje
_____	

#### **4. Obrazac zahteva za razgledanje spisa**

##### **ZAHTEV ZA RAZGLEĐANJE SPISA**

\_\_\_\_\_ sudu

u \_\_\_\_\_

Molim da mi se dozvoli razgledanje spisa br. \_\_\_\_/\_\_\_\_ a koji se nalazi:

- u pisarnici.
- u arhivi

Podnositelj zahteva:

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Lična karta br. \_\_\_\_\_ Advok. leg. br. \_\_\_\_\_

Svojstvo \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_ Tel. br. \_\_\_\_\_

Potpis

Razgledanje spisa dozvolio  
sudija

Po odobrenju sudske obaveštiti podnositelja zahteva da može da izvrši razgledanje dana \_\_\_\_\_ od 09-13 časova, soba br. \_\_\_\_\_ uz naplatu takse od din. \_\_\_\_\_, koju uplatiti na žiro račun suda br. \_\_\_\_\_

Spis razgledao podnositelj molbe  
dana \_\_\_\_\_

Referent

Taksa naplaćena - prilog priznanica

## **5. Obrazac zahteva za prepis i fotokopiranje spisa**

### **ZAHTEV ZA PREPIS I FOTOKOPIRANjE**

\_\_\_\_\_ sudu

u \_\_\_\_\_

### **M O L B A**

Molim da mi se izda prepis - fotokopija iz predmeta br.----/---, i to sledećih dokumenata:

---

---

---

---

Datum

Podnositelj molbe

---

adresa: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

Odobrava sudija

---

Po odobrenju sudije i izvršenom prepisu - fotokopiji, obavestiti podnosioca molbe da dođe u sud , soba br. \_\_\_\_\_ od 09-13 časova radi preuzimanja traženih prepisa - fotokopija, uz naplatu takse u iznosu od \_\_\_\_\_ din. koju uplatiti na žiro račun suda br. **840-29766845-24**, model **97**, poziv na broj **48-223-106399527**

Prepis - fotokopiju primio

Ovlašćeni radnik suda

---

Taksa naplaćena, dokaz priložena priznanica.

## 6. Obrazac pritužbe

\_\_\_\_\_ (naziv i sedište organa na koji se pritužba odnosi)

**Članom 8. Zakona o uređenju sudova utvrđeno je pravo stranke i drugog učesnika u sudskom postupku na pritužbu, kad smatra da se postupak odgovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav nedozvoljen uticaj na njegov tok i ishod.**

**Podnositelj pritužbe:**

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa)

**Oznaka i broj sudskog, tužilačkog predmeta:**

**Svojstvo stranke u tom predmetu (tužilac/tuženi, oštećeni/okriviljeni, predlagač/protivnik predlagača, poverilac/ dužnik, punomoćnik, zastupnik):**

**Sadržina pritužbe, predstavke ili urgencije:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Da li ste ranije podnosili pritužbe po istom predmetu i, ako jeste, pod kojim brojem?**

Datum: \_\_\_\_\_

Stranka: \_\_\_\_\_

## **7. Obrazac zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja**

.....  
(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

### **Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:\*

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;  
uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;  
kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;  
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*  
poštom  
elektronskom poštom  
faksom  
na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

\_\_\_\_\_ Tražilac informacije/Ime i prezime

U \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ adresa

dana \_\_\_\_ 20\_\_ godine

\_\_\_\_\_ drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_ Potpis

\* U kući označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kući označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

## **8. Obrazac žalbe protiv odluke organa vlasti kojim je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informaciji**

**Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za slanje poštom: Beograd, Nemanjina 22-26

### **Ž A L B A**

(.....)

.....)

(Ime i prezime, odnosno, naziv, adresa i sedište žalioca)

#### **protiv rešenja-zaključka**

(.....)

(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj ..... od ..... godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke) , suprotno zakonu, odbijen/obačen je zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana ..... godine i tako mi uskraćeno/onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim

.....  
.....  
.....  
....., jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ama.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U .....

..... Podnositelj žalbe / Ime i prezime

..... adresa

dana .....20.... godine

..... drugi podaci za kontakt

..... potpis

#### **Napomena:**

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac u žalbi navede u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji/upućivanju organu, kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

## **9. Obrazac žalbe kada organ vlasti nije postupio/nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (čutanje uprave)**

**Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za slanje poštom: Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

**Ž A L B U**

protiv

.....  
.....  
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:  
**nije postupio /nije postupio u celosti/ u zakonskom roku**  
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana ..... godine, a kojim sam tražio/la da mi se, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, omogući uvid u dokument/kopiju dokumenta koji sadrži informacije u vezi sa:

.....  
.....  
.....  
(navesti podatke o zahtevu i informacijskim)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ama.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

**Napomena:** Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....  
.....  
Podnositelj žalbe (ime i prezime)

.....  
.....  
adresa

.....  
.....  
drugi podaci za kontakt

.....  
.....  
potpis

U....., dana ..... 20....godine

## 10. Sedište Apelacionog Suda u Novom Sadu



## **11. Kontakti** (adrese za elektronsku poštu i kontakt telefoni)

<b>Apelacioni sud u Novom Sadu</b>
<b>Novi Sad, Sutjeska 3</b>
<b>Telefon: 021/4876-100</b>
<b>Faks: 021/451-045</b>
<b>imejl: uprava@ns.ap.sud.rs</b>

### **Predsednik suda - sudija mr Darko Tadić**

Telefon: 021/4876-400

imejl: [darko.tadic@ns.ap.sud.rs](mailto:darko.tadic@ns.ap.sud.rs)

### **Zamenik predsednika suda- sudija Branka Bajić**

Telefon: 021/4876-500

### **Zamenik predsednika suda - sudija Andjelka Stanojević**

Telefon: 021/4876-402

imejl: [andjelka.stanojevic@ns.ap.sud.rs](mailto:andjelka.stanojevic@ns.ap.sud.rs)

### **Sekretar suda – Svetlana Kvrgić**

Telefon: 021/4876-404

imejl: [svetlana.kvrgic@ns.ap.sud.rs](mailto:svetlana.kvrgic@ns.ap.sud.rs)

### **Upravitelj suda – Dragana Đukić**

Telefon: 021/4876-401

imejl: [dragana.djukic@ns.ap.sud.rs](mailto:dragana.djukic@ns.ap.sud.rs)

### **Koordinator za medije – Andrea Đukić**

Telefon: 063/588-513

imejl: [portparol@ns.ap.sud.rs](mailto:portparol@ns.ap.sud.rs)

### **Radno mesto za kadrovske i personalne poslove i lice za zaštitu podataka o ličnosti – Vesna Lakićević**

Telefon: 021/4876-404

imejl: [vesna.lakicevic@ns.ap.sud.rs](mailto:vesna.lakicevic@ns.ap.sud.rs)

### **Služba za informatičke poslove**

Telefon: 021/4876-405

imejl: [gordan.grdic@ns.ap.sud.rs](mailto:gordan.grdic@ns.ap.sud.rs)

### **Informacije u vezi s pritužbama stranaka/ zakazivanje prijema stranaka**

Telefon: 021/4876-400

### **Informacije u vezi sa preferencijama – upravitelj pisarnice Nataša Banjac**

Telefon: 021/4876-100 lokal 567 i 021/4876-399

imejl: [natasa.banjac@ns.ap.sud.rs](mailto:natasa.banjac@ns.ap.sud.rs)

### **Krivična pisarnica**

Telefoni: 021/4876-411 i 021/4876-412

### **Gradanska pisarnica**

Telefoni: 021/4876-398 i 021/4876-399